

企画書注意事項

企画書は、保健所に提出する重要な書類です。記入が不十分である場合、保健所からの許可が下りない可能性があります。当日の企画の詳細について、以下の注意事項をよく読み不備がないよう記入してください。

① 品目

提供する品目を記入してください。調理できる品目は**1つ**です。

※飲料等の既製品も提供する場合は、その品目についても記入してください。

② 味の種類

味の種類を記入してください。味の種類は**3種類まで**提供することができます。

③ 仕入先

仕入先の**店名、住所、電話番号**を記入してください。

※仕入先が複数ある場合は、すべての仕入先について同様に記入してください。

※ネット販売を使用する際は、仕入先の会社名・電話番号、製造元の会社名・電話番号を記入してください。

④ レンタルする備品

レンタルする備品の**名称および個数をすべて記入**してください。

※ガスホース・圧力調整器・テントについては記入する必要はありません。

※ガスボンベについては、説明会資料の「2. レンタル備品」に記載されている「③必要なガスボンベの本数」を参照して記入して下さい。

※実行委員会が貸出するデコラ机はガス器具を設置するための机です。受付用などで使用することは出来ません。**受付用や会計用の机を必要とする場合は、参加団体に用意していただくか、ペニヤ机を有料でレンタルしてください。**

⑤ 団体に用意する備品

団体に用意する備品(クーラーボックス・鍋・机など)を必要に応じて記入して下さい

※ただし、ガス器具は実行委員会を通して借りたものしか使用できません。

※クーラーボックスを団体に用意する場合は、十分な大きさのものを用意してください。

目安の大きさは90L(横90cm×縦42cm×高さ42cm)です

⑥ 材料および保存方法

- 調理方法に記載されたすべての材料(**油・ミネラルウォーターを含む**)を記入してください。
- 記入例のように、材料を左側に記入し、保存方法(常温・クーラーボックス等)を右側に記入してく

ださい。

- ・ 材料の形態(串刺し・チューブ入り・等)についても、括弧書きで記入して下さい。
- ・ ソースは粉末か液体かも記入して下さい。
- ・ 調理する品目以外に飲料等の既製品を提供する場合は、それらの名称と形態、保存方法についても記入してください。

⑦ 調理方法

- ・ 記入例にあるように、注文を受けてから提供するまでの調理方法について、**ひとつひとつの手順を細かく**記入してください。その際、**材料名や使用する器具**を明記するよう心がけてください。
- ・ また、調理する品目以外に飲料等の既製品の提供を行う場合も、どのように提供するのか具体的に記入してください。

⑧ エコトレイの使用を希望します

エコトレイの使用を希望する場合は、企画書下部のチェック欄にチェックをつけて下さい。

※チェックがなければ、明大祭公式パンフレット・明大祭公式サイトにエコトレイ使用団体としての情報の掲載が出来ません。

⑨ 飲料販売を実施します

調理に加えて飲料等の既製品も提供する場合はチェックして下さい。

⑩ その他の付随する事項

企画に付随する事項を記入して下さい。

例)商品を買った人にシールを一つプレゼント等

※ただし、食品を取り扱う場合には保健センターの審査が入ります。

⑪ 屋外配布を実施します

配布可能エリア(センターサークル付近(第一校舎前))で冊子などを配布することが出来ます。

※ビラは配布出来ません。

※配布可能エリアは変更される可能性があります。