

来場者整理について

2015年9月1日(火), 2日(水)

第131回明大祭実行委員会 運営局 学内警備部門

外部からゲストを誘致する企画では、企画開始前に来場者の列が発生したり、終了後に企画実施教室付近が混雑したりすることがあります。その際に、来場者の整理を、参加団体の方に行っていただきます。つきましては、**来場者整理計画書**を提出していただきます。来場者整理計画書を提出した後、来場者整理責任者(下記に記載)の方と明大祭実行委員とで、来場者整理について打ち合わせを行っていきます。

(1) 来場者整理責任者

参加団体の中から、**当日常駐して来場者整理の統括を行う方を1名**選出してください。団体責任者・企画責任者・企画副責任者が来場者整理責任者になることはできません。この責任者の方を通して、今後來場者整理についての打ち合わせを行っていきます。

(2) 来場者整理計画書

必要事項を記入し、**9月24日(木), 25日(金)の第4回参加団体説明会**で提出してください。

(3) 来場者整理計画書提出後の大まかな予定

9月の下旬～10月の初旬に、企画実施教室にて来場者整理計画書をもとに、当日の物品販売の場所・来場者の列形成・整理人員の配置場所などについて決めます。その後、10月の中旬まで、必要に応じて打ち合わせを行っていきます。日時や詳細な内容は来場者整理責任者の方に連絡させていただきます。

(4) お問い合わせ先

第131回明大祭実行委員会運営局学内警備部門

住所：〒168-8555

東京都杉並区永福 1-9-1

明治大学和泉キャンパス食堂3階 明大祭実行委員会室(月～金 11:00～18:00)

TEL：03-3327-4363

メールアドレス：gakunai_131@meidaisai.jp

右のQRコードから上記のアドレスへメールを送ることができます。

