

第3回参加団体説明会【屋外企画】

2015年9月1日(火)～3日(木)

第131回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外部門

<内容>

1. 配付資料一覧…p.1
 2. 企画進行台本について…p.2
 3. 舞台機材申請書について…p.3
 4. 機材セッティング図について…p.4
 5. セットリストについて…p.6
 6. 印刷物事前配布について…p.7
 7. 明大祭当日の屋外配布について…p.7
 8. Visual Identity の参加団体使用について…p.8
 9. 今後の予定…p.9
 10. 第4回参加団体説明会での提出書類について…p.9
 11. お問い合わせ…p.10
-
-

1. 配付資料一覧

- 本冊子
- 企画進行台本
- 舞台機材申請書
- 機材セッティング図
- セットリスト

2. 企画進行台本について

(1) 企画進行台本とは

当日の企画の流れを視覚化したものです。当日の企画はこの台本に沿って行ってください。実行委員およびステージ業者スタッフがスムーズにサポートできるようにご記入ください。

(2) 企画進行台本の記入事項

・ **企画時刻**

● 企画の進行に伴い、曲の開始や転換などの主要な時刻を記入してください。

・ **コーナー**

● その時行っている企画の内容と所要時間を秒単位で記入してください。ダンスなど音源を流す場合は音先、板付きも記入してください。

・ **優先度**

● 各コーナーの優先順位を記入してください。明大祭当日、雨天や不測の事態により企画時間が短くなる場合がございます。その場合に短時間であっても優先度の高いコーナーを行っていただくためのものです。1から順番に優先度の高い順に番号を記入してください。

・ **ステージ上**

● その時のステージ上の様子を図で記入してください。ステージ上で使用するマイクなどの機材があればそれも書いてください。また企画内で転換がある場合、メインステージ企画の団体は、上手、下手どちらにはけるのかも矢印で記入してください。観客側は図の下側です。

・ **上手, 下手**

● その時の上手, 下手の様子を記入してください。こちらはメインステージ企画のみです。

・ **ステージ裏**

● その時のステージ裏の様子を記入してください。こちらはパフォーマンスエリア企画のみです。

・ **合図**

● 次の音源や動画を流すタイミングを記入してください。音先、板付きどちらの場合も必須です。各団体様から音源係をお一人だしてください。出せない場合は実行委員が音源係を代理で行います。前もってご相談ください。

・ **トラック番号**

● そのコーナー時に流す音源のトラック番号を記入してください。その際、楽曲セットリストにも記入してください。

・ **ビジョン**

● その時のLED ビジョンの使用方法を記入してください。特に使用しない場合は中継と記入してください。動画を流す場合は、こちらと動画セットリストに動画番号を記入してください。

・ **照明**

● 照明の雰囲気や照明に対しての要望などがあれば記入してください。おまかせでも結構です。細かい指定などはご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

(3) 記入例

企画進行台本 第131回明大祭							メインステージ用			
団体名	明大祭実行委員会		企画日時	2日 12:00 ~ 12:30						
企画責任者	明大 太郎		企画時間	(30 分)			1/1 枚			
出演人数	20人	運営人数	1人 (音源体)	当日連絡先	TEL 090-1234-5678					
企画時刻	コーナー	優先度	下手	ステージ上	上手	合図	トラック番号	ビジョン	照明	
11:00 11:20 11:45	控室入室 点呼 舞台袖移動									
12:00 12:06	チームAダンス 板付5人 6分15秒	4	チームB待期	○ ☆ ○	☆印ははける 方向を表す	☆が手挙げたら	1	中継	きれいめ	
12:06 12:08	転換									
12:08 12:12	チームBダンス 板付8人 4分10秒	3	チームC待期	○ ○ ○ ○ ☆		☆が手挙げたら	2		ピンク系	
12:13 12:20	チームCダンス 音先2人 7分20秒	2		※音先ならいろいろ		はいて10秒 たったら	3		カラフル	
12:20 12:21	転換				チームD待期					
12:21 12:26	チームDダンス 板付35人 5分10秒	1	早着替えセット使用 →MC待期	○ ○ ○ ○ ☆		☆が手挙げたら	4		青系	
12:27 12:30	MC 2人 3分 動画終わったら入る	5		マイク使用 ○ ○		はいたら動画流す 動画終わったら 音源流す	5	1	おまかせ	

(4) 注意事項

- ・ 記入する際は記入例を参考にしてください。
- ・ 明大祭当日まで使用しますので丁寧に記入してください。

3. 舞台機材申請書について

(1) 舞台機材とは

明大祭当日、企画において使用する舞台機材には事前に申請が必要です。業者から貸し出しを希望せず、参加団体自ら舞台機材を持ち込む場合も、下記の申請書の記入手順と注意事項を参照した上で必ず申請してください。また、これらの機材の貸出には有線マイクと無線マイク以外は料金が発生するので、あらかじめご了承ください。

(2) 貸出機材の注意事項

- ・ アンプの品番、ドラムセットのメーカーは確定していませんのでご了承ください。
- ・ ギターアンプ Marshall とベースアンプ Ampeg はヘッドアンプとキャビネットアンプがセットになっております。どちらか片方だけの希望の場合は備考欄にその旨をご記入ください。
- ・ ドラムセットの中身はクラッシュシンバル 2 枚、ライドシンバル 1 枚、ハイハットシンバル 1 枚、タム 2 つ、フロアタム 1 つ、バスドラム 1 つ、スネアドラム 1 つ、フットペダル 1 つ、ドラム椅子 1 脚となっております。

- ・ ドラムセットのタムのサイズは後日連絡いたします。
- ・ **当日、機材変更の場合がありますので予めご了承ください。**
- ・ アンプ、ドラムセット、キーボードスタンドの貸し出しはすべて1台ずつとなっておりますのでご了承ください。

(3) 申請書の記入手順

- ① 提出日をご記入ください。
- ② 参加団体名、企画責任者をご記入ください。
- ③ 貸出機材の使用有無を○で囲み、使用する場合は使用個数をご記入ください。これらの機材で何かあれば、備考欄にご記入ください。
- ④ 持ち込み楽器、周辺機材がある場合は忘れずにご記入ください。
- ⑤ 備考欄には上記以外に業者からの貸し出しを希望する機材をご記入ください。その場合は全額負担していただきますのでご了承ください。

(4) 申請書の注意事項

- ・ **複数の企画を行う団体は、各企画につき1枚提出してください。**
- ・ キーボードに関しては、使用する場合は原則持ち込みとなります。レンタルをする場合はお早めにご相談ください。その場合は別途料金が発生しますのでご了承ください。
- ・ 該当箇所には全てご記入ください。
- ・ **提出期限をすぎた後の申請または申請内容の変更は原則認めません。**
- ・ 提出期限は次回、第4回参加団体説明会(9月28日(月)、29(火)、30(水))です。

4. 機材セッティング図について

(1) 機材セッティング図とは

機材セッティング図は企画開始時、場合によっては企画途中の機材の様子(種類、個数、配置など)を実行委員、ステージ業者のスタッフが把握するためのものです。機材を使う企画の場合は当日の運営まで使用する非常に重要な資料となりますので、丁寧にわかりやすく記入してください。

(2) 機材セッティング図の記入事項

- ・ 企画開始時のステージ上の様子を、記号を用いて記入してください。
- ・ 企画の途中から使用する機材に関しては、備考に何をいくつ使うのか、メインステージ企画の場合は上手下手のどちらに用意するかを記入してください。
- ・ ギターアンプに関しては Marshall と Roland JC の 2 種類がありますのでどちらを使用するかも機材セッティング図の中に記入してください。
- ・ 別紙の「舞台機材申請書」に記載されているもの以外で、企画中に使う機材や道具があれば持ち込み機材・道具についての欄に記入してください。また、持ち込み機材に関しては、機材セッティング図にも持ち込みだと分かるように記入してください。
- ・ その他なにかあれば備考欄に記入してください。

(3) パフォーマンスエリアにおけるエリア縮小について

パフォーマンスエリアの外枠にはコーンとトラバーが置かれます。それを移動させてパフォーマンスエリアを縮小することが可能です。観客の方との距離をもっと近くしたい、もっと近くで見てほしいという場合に適しています。その際は現時点でのイメージで構いませんので、セッティング図に縮小後の外枠を記入してください。なお、観客の方にダンス等の振りがぶつからないようにご注意ください。10月に行われるリハーサル等でも必要があれば確認いたします。

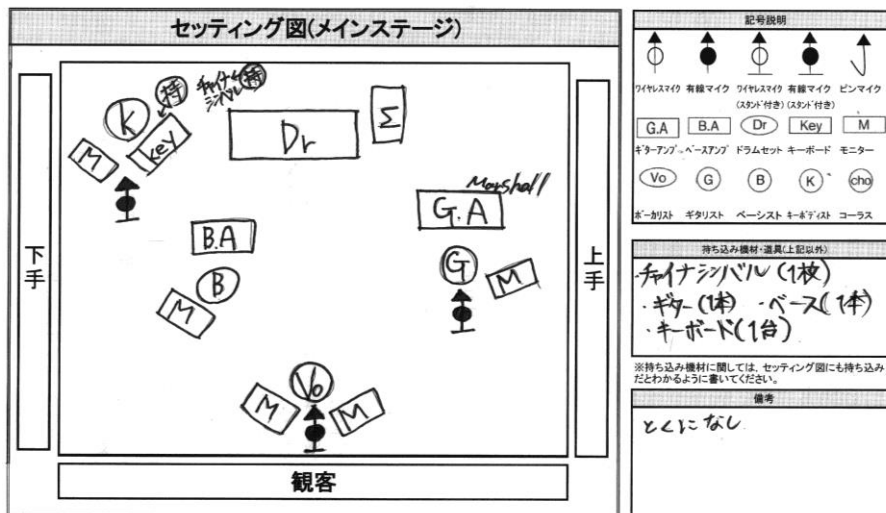
(4) パフォーマンスエリアにおける正面の方向について

パフォーマンスエリアでは企画を行う際に正面の方向を自由に決めることができます。例を参考に現時点でのイメージで構いませんので正面の方向を記入してください。

(5) 記入例

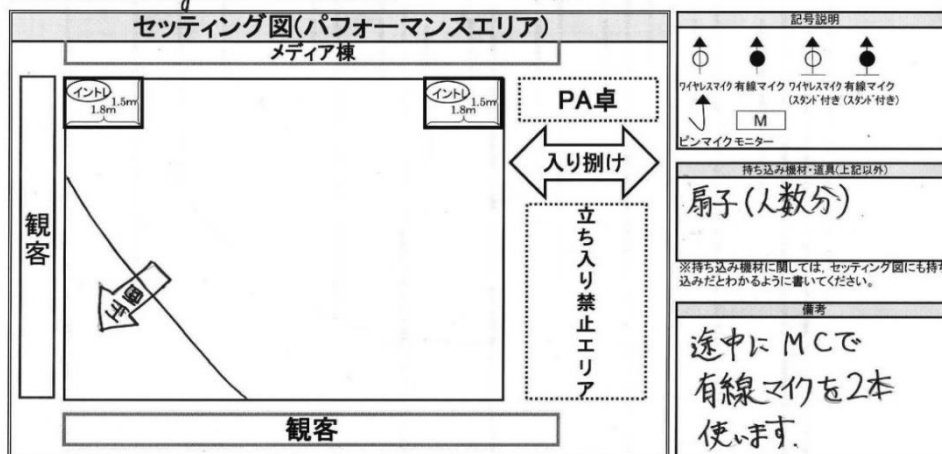
① メインステージ

団体名: The World Meiji 出演人数: 5人



② パフォーマンスエリア

団体名: Dancing Revolution !! 出演人数: 10人程度



5. セットリストについて

(1) 楽曲セットリスト(バンド団体向け)

① 楽曲セットリストとは

当日演奏される曲のセットリストを記入していただくものです。また、PA への要望やモニター返しについての要望を記入していただきます。

② 楽曲セットリストの記入事項

- ・ **時間**
 - 曲の全体の分数を秒単位で記入してください。
- ・ **曲名・トラック番号**
 - 演奏する曲のそれぞれの曲名を記入してください。
- ・ **PA への要望**
 - 当日それぞれの曲を演奏するにあたっての、PA への機材に関する要望がございましたら記入してください。
- ・ **モニター返し**
 - モニターを使用する際の要望等がございましたら記入してください。

(2) 楽曲セットリスト(CD の音源を使用する団体向け)

① 楽曲セットリストとは

当日流す CD の音源のセットリストを記入していただくものです。

② 楽曲セットリストの記入事項

- ・ **時間**
 - 曲の全体の分数を秒単位で記入してください。
- ・ **曲名・トラック番号**
 - それぞれの曲の曲名・トラック番号を記入してください。
- ・ **PA への要望**
 - 当日それぞれの曲を流すにあたっての、PA への流し方等の要望がございましたらご記入ください。

※第4回参加団体説明会で音源 CD を2枚提出していただきます。ご用意をお願いします。

(3) 動画セットリスト(メインステージ企画のみ)

① 動画セットリストとは

LED ビジョンで流す動画のセットリストを記入していただくものです。中継のみの使用の団体はこちらのセットリストは記入していただく必要はございません。

② 動画セットリストの記入事項

- ・ **時間**
 - それぞれの動画の分数を秒単位で記入してください。
- ・ **動画のタイトル**
 - それぞれの動画のタイトルを記入してください。
- ・ **動画の使用時間**
 - 動画を流す時間帯を「企画前・企画中・企画後」の中から一つに丸を付けてください。

6. 印刷物事前配布について

- ・ 明大祭で実施する企画を事前にビラなどを配布して周知、広報活動を行う場合は、大学キャンパス内外問わず、配布物のデータあるいは現物を明大祭実行委員会へ提出していただくようお願いいたします。
- ・ キャンパス内で事前に配布を行う際は、大学の該当キャンパスの事務室へ団体で申請手続きを行ってください。またキャンパス内での配布は、大学の規定により公認団体のみ実施可能となっておりますのでご注意ください。
- ・ 配布物は明大祭で行う企画内容に関係があり、参加団体名の記載など当該参加団体発行とわかる表記をしてください。データの提出は、申請手続きの5日前までに okugai_131@meidaisai.jp へメールで送信していただくか、説明会などで実行委員へ直接お渡ししてください。

7. 明大祭当日の屋外配布について

(1) 概要

明大祭の企画実施日に屋外の指定エリアにて紙媒体などを配布することができます。

日時…11月1日(日) 11:00～19:00, 11月2日(月) 11:00～17:30

場所…センターサークル付近

(2) 配布できる物

- ・ 紙媒体

例：製本所で冊子状に印刷したもの、ホチキスで冊子状に留めたもの、クリアファイル等でまとめたものなど

- ・ その他

例：未開封の飲食物、協賛品など

上記以外の物の配布を希望する場合は、お気軽にご相談ください。

(3) 注意事項

- ・ 紙媒体やその他の場合であっても、配布物は企画内容に関係があり、参加団体名の記載など当該参加団体発行とわかる表記をしてください。
- ・ 模擬店テント内のガス器具への引火を防ぐため、ビラやチラシなど風で飛びやすいものの配布はできません。
- ・ 飲食物を配布する場合は、別途保険契約金 1,500 円を負担していただくのでご注意ください。
- ・ 協賛品を配布する場合は、企業の宣伝のための広告等が無いものにしてください。
- ・ この他にも、実行委員会の判断で配布が許可できない場合があります。参加団体で配布の可否について判断ができない場合は、個別に実行委員会まで連絡してください。

(4) 申請方法

屋外配布を行うためには、事前の申請が必要となります。

- ① 10月5日(月)までに、屋外配布申請書の提出と、okugai_131@meidaisai.jp への配布物のデータの送信をお願いします。
- ② 実行委員会で配布の可否を判断し、参加団体へ通知します。

③ 後日、許可印を押した屋外配布申請書のコピーをお渡しします。

※配布の許可の通知が来るまでは、配布物の印刷は控えてください。

屋外配布申請書のコピーは明大祭当日に必ずお持ちください。

(5) 屋外配布当日の流れ

① 参加団体本部(食堂3階)にて屋外配布申請書のコピーを提示し、配布許可証を受け取る。

② 配布許可証を1人1枚身に着け、センターサークル付近で配布を行う。

③ 屋外配布終了後、参加団体本部に配布許可証を返却する。

※配布許可証の受け取り・返却は、必ず1日ごとに行ってください。

8. Visual Identity の参加団体使用について

(1) 概要

実行委員会が制定した第131回明大祭 Visual Identity を参加団体が企画や事前宣伝で使用したい場合は、事前に申請が必要です。

【第131回明大祭 Visual Identity】



第131回明大祭ロゴ

第131回明大祭

第131回明大祭文字

輝くセカイに高鳴る心

第131回明大祭キャッチコピー

(2) 注意事項

- ・ 「第131回明大祭文字」と「第131回明大祭キャッチコピー」はセットで使用してください。配置の位置は多少離れていても構いません。
- ・ 改変は禁止です。**編集・回転はできません。**
- ・ **色はテーマカラー(オレンジ色)か黒色の文字またはその白抜きのみです。**
- ・ 参加に関する規約に反する使用、その他第131回明大祭の品位を損なう可能性のある使用は禁止です。

(3) 申請方法

okugai_131@meidaisai.jp へご連絡ください。

その際、以下の内容を必ず明記してください。

① 使用する物

下記のいずれかから選択してください。

ロゴのみ/明大祭文字&キャッチコピー/ロゴ・明大祭文字&キャッチコピー

② 使用期間

Visual Identity の使用期間を記入してください。

- ③ 使用用途
 何の目的で、どのように使用するか記入してください。
- ④ 使用イメージ
 イラスト等の画像をメールに添付してください。

(4) Visual Identity のデータ

データ(画像ファイル)が必要な場合は実行委員会まで連絡してください。データをお渡しできます。

9. 今後の予定

日時	内容	場所
9月28日(月)・29日(火)・30日(水)	第4回参加団体説明会 (企画進行台本・舞台機材申請書・機材セッティング図・セットリスト提出)	和泉
10月5日(月)～24日(土) (10日(土)・11日(日)・18日(日)は除く)	台本詰め会議	和泉
10月上旬	ステージ演出代預り金振込締切	
10月13日(火)	備品レンタル代預り金振込締切	
10月17日(土)・24日(土)	メインステージ企画リハーサル	和泉総合体育館
10月12日(月)～24日(土) (18日(日)は除く)	パフォーマンスエリア企画リハーサル	パフォーマンスエリア
11月1日(日)・2日(月)	企画実施日	和泉
12月初旬	第5回参加団体説明会(参加団体アンケート実施, 当日映像受け渡し)	和泉

10. 第4回参加団体説明会での提出書類について

今回は第4回参加団体説明会を9月28日(月)～30日(水)に行います。

その際に提出していただく書類は以下の通りです。忘れずにお持ちください。

- ・ 企画進行台本
- ・ 舞台機材申請書
- ・ 機材セッティング図
- ・ セットリスト
- ・ 音源 CD2枚(音源にCDを使用する団体のみ)

【すべての提出書類に共通する注意事項】

- ・ ご記入の際は、ボールペンを使用してください。
- ・ 提出前に、必ずコピーをとって保管しておいてください。

11. お問い合わせ

(1) 連絡先

第131回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外部門
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂(和泉の杜)3階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00~18:00)
TEL/FAX : 03-3327-4363
メールアドレス : okugai_131@meidaisai.jp

(2) 実行委員会からのお知らせ

第131回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

第131回明大祭公式サイト <http://meidaisai.jp> 「明大祭」で検索
明大祭公式 Twitter [@meidaisai](https://twitter.com/meidaisai)
明大祭公式 Facebook <http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/>
明大祭公式ブログ <http://ameblo.jp/meidaisai/>