

第4回参加団体説明会【6番教室ステージ企画・教室企画】

2015年9月24日(木)・25日(金)

第131回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

内容

1. 最終企画書について
2. 既製品取扱企画書について
3. 当日の販売/配布について
4. MFP～Meiji Favorite Project～
5. 『歌でつなぐ明大祭』
6. 『Message for...』
7. 明大祭期間の立ち入り禁止処置と立ち入り許可申請について
8. プレゼン説明会について
9. 電力説明会について
10. メディア取材について
11. メディア自習室の利用について
12. 今後のスケジュール
13. お問い合わせ先

1. 最終企画書について

参加団体や企画に関する全ての情報を最終確認するため、**最終企画書**を提出していただきます。

当日へ向けての最終確認となりますので、提出後の変更は認められません。

十分ご検討の上、提出していただきますようお願い致します。

(1) 記入の際の注意点

- ・ 既に記入されているところは申請が済んでいるのでご確認ください。
- ・ **最終企画書の太枠**、また、特に**レジュメの太線**の部分を記入してください。
- ・ 万が一誤りがある場合は赤ペンで修正してください。
- ・ 最終企画書に記載されていない企画は無許可活動とみなされ、企画中止となる場合があります。記入漏れが無いよう、ご注意ください。

※**提出前にコピーをとって**お手元に保管してください。

(2) 各欄について

① 日程

- ・ 当日の参加団体および企画のスケジュールと参加団体の運営人数を記入してください。
- ・ **太字**で書かれた項目は必ず記入してください。
- ・ 撤収時間となる**20時には、完全に構外へ撤収してください。**
- ・ 複数回公演を行う場合は、「企画内容」の項目に各公演の開演時間を記入してください。
- ・ 音出し時間の欄には、準備時間と企画実施時間を含めた、**開始時間、終了時間**を記入してください。なお、音出し可能時間は各日9時～19時30分です。

※音出し可能時間とは、リハーサルや企画で行う際に音を出すことのできる時間です。

明大祭スケジュール

	10月31日(土)		11月1日(日)		11月2日(月)		11月3日(火)
	参加団体	来場者	参加団体	来場者	参加団体	来場者	参加団体
8:00	準備開始		準備開始		準備開始		
10:30				入場開始		入場開始	
11:00			企画開始		企画開始		
12:00							教室復元完了
14:00							教室完全撤収
17:00		入場開始					
17:30	Opening Festival 開始						
18:00					企画終了 Ending 開始		
19:00	Opening Festival 終了		企画終了		Ending 終了		
19:30			教室使用終了	退場完了	教室使用終了	退場完了	
20:00	撤収		撤収		撤収		

 ② **プレゼン設備**

設備の使用の有無および使用する機器の一覧とプレゼン卓の移動の有無が記入してあります。プレゼン設備に接続して使用する機器がある場合は**外部機器**の項目に記入してください。

 ③ **チケット**

チケットの有無および事前販売・明大祭当日の際の販売方法を具体的に記入してください。すでに申請されている事前販売については記入してあります。

 ④ **入場料・体験料など**

来場者から直接入場料や体験料などを徴収する場合は価格を記入してください。(チケットを使用する場合を除きます。)

 ⑤ **企画実施教室内(物販ブース含)での販売/配布物**

企画実施教室内で物品を販売/配布する場合は、それぞれの**品名・数・価格**を記入してください。飲食物の取り扱いについては記入をする必要はありません。全て**既製品取扱企画書**に記入をしてください。

詳細はレジュメ 3 ページの「2.既製品取扱企画書について」及び 4 ページの「3.当日の販売/配布について」をご覧ください。

 ⑥ **屋外での配布物**

屋外で配布する場合はその配布物について記入してください。既に申請していただいた場合は記入してあります。

詳細はレジュメ 4 ページの「3.当日の販売/配布について」をご覧ください。

 ⑦ **企画内容**

当日行う企画内容のすべてを、詳しく記入してください。

複数回公演を行う場合は、各公演の開演時間を記入してください。

複数の教室を使用する場合は、教室ごとに記入してください。

 ⑧ **教室見取り図**

企画実施教室をどのように企画で使用するのか、**教室設備・備品の配置や個数・ドアの位置**とあわせ

て詳しく記入してください。

プレゼン卓の位置も必ず記入してください。

プレゼン卓を使用せずに移動する場合は、**移動後のプレゼン卓の位置を記入**してください。

複数の教室を使用する場合は、教室ごとに記入してください。

(3) 提出日時

10月12日(月) 11:00~18:30

※実施教室は今後メールなどでお伝えします。

2. 既製品取扱企画書について

企画内で既製品の飲食物を販売・提供する場合は、**最終企画書**とは別に保健センターに提出するための**既製品取扱企画書**の提出が必要です。保健センターに当企画書を提出する都合上、提出期限後の追加申請は認められていないので、ご注意ください。

※ **飲食物調理企画を行う参加団体は提出の必要はありません。**

※ **提出前にコピーをとって**お手元に保管してください。

(1) 記入について

- ・ 飲食物の取り扱いについて、最終企画書の「企画実施教室(物販ブース含)での販売/配布物」、「屋外での配布物」の欄に記入をする必要はありません。全て**既製品取扱企画書**に記入をしてください。
- ・ 販売/配布を行う際の注意点は、レジュメ4ページの「3.当日の販売/配布について」をご覧ください。

(2) 取り扱えないもの

- ・ 包装されていないもの
- ・ 生クリームを使用したもの(植物性でも使用できません)
- ・ おにぎり、サンドイッチなど、傷みやすいもの
- ・ 食品表示がないもの

※ **保健センターの判断により、上記に該当しないものでも取り扱えない場合があります。**

(3) 注意点

- ・ 既製品取扱企画では、製造所で包装された食品のみ使用することができます。参加団体での**飲食物の開封や加工などは行うことはできません。**
- ・ 食品の包装に、決められた表示があるかを確認してください。

例：名称，原材料名，内容量，

賞味・消費期限，保存方法，製造者

- ・ 食品を保存する際、氷は使用せず、保冷剤やクーラーボックスで保存するようにしてください。
- ・ 保健センターの判断により、企画書の内容を変更していただく場合があります。

(4) 提出日時 **※最終企画書**と一緒に提出してください。

10月12日(月) 11:00~18:30

3

商品名 サブレ

名称	焼菓子
原材料名	小麦粉、マーガリン、砂糖、アーモンドプードル、バター、鶏卵、ココアパウダー、食塩、香料、調味料(アミノ酸)、着色料(カロチン)、(原材料の一部に乳を含む)
内容量	9枚入
賞味期限	2015.12.24
保存方法	高温多湿、直射日光を避け常温で保存してください。
製造者	〇〇製菓

3. 当日の販売/配布について

当日の販売/配布については以下の通りです。

配布を行う場所が企画実施教室(物販ブース含)で行うか屋外で行うかによって内容が異なりますのでご注意ください。**最終企画書**の指定の欄にそれぞれの**品名・数・価格**を記入してください。

(1) 企画実施教室内

- 企画実施教室内で物品を販売/配布する場合は、販売/配布に関する規定は特にありませんが、参加に関する規約に反する可能性があるものは認めません。
- 当日に販売/配布する物品を実行委員会で確認いたしますので、**配布前まで**に現物あるいはサンプルを和泉キャンパス食堂 3 階明大祭実行委員会室まで持参していただくか、写真かデータを“kyoshitsu_131@meidaisai.jp”までメールにてお送りください。

(2) 屋外

- 明大祭当日に屋外で配布を行う場合には、実行委員会へ**10月5日(月)までに**申請書と物品を提出していただき、その後配布許可を受ける必要があります。詳しくは第3回参加団体説明会レジュメの「1. 当日の屋外配布」を参照してください。

4. MFP～Meiji Favorite Project～

(1) MFP について

- MFP(Meiji Favorite Project)は、来場者による投票で**明大祭のNO.1 企画**を決める企画です。
- MFP を受賞した企画の参加団体には、賞金や豪華景品を授与します。
- MFP の発表と表彰は明大祭の最後を彩る最終日の **Ending** で行われる予定です。たくさんの観客の前で表彰されます。是非今年度のMFP受賞を目指してみてください！
- MFP に関する詳細は、**第131回明大祭公式サイト**をご覧ください。



(2) 分類

6番教室ステージ企画・教室企画は「教室アカデミック部門」と「教室バラエティ部門」の2部門に分かれます。

- 「教室アカデミック部門」は公式パンフレット・サイトで「学術／芸術／参加・体験／喫茶」と分類されている企画が対象です。
- 「教室バラエティ部門」は公式パンフレット・サイトで「音楽／エンターテイメント／ゲストイベント」と分類されている企画が対象です。

(3) 投票

- 投票時間は **11月1日(日)11:00～20:00** **11月2日(月)11:00～17:40** です。
- 投票ページにアクセスできるQRコードの画像を使用したい場合は、下記(7)に記載されたお問い合わせ先までご連絡ください。データをお渡しいたします。

(4) 受賞までの流れと明大祭終了後について

中間発表	日時：11月1日(日)・2日(月) 両日 14:00~14:30頃 その時点の上位10企画をメールにて発表します。
暫定連絡	日時：11月2日(月) 16:00 および 17:00 表彰を円滑に進めるため、その時点の1~3位の企画の参加団体にMFP受賞の可能性を個別に連絡します。
受賞確定連絡	日時 11月1日(日)の受賞が確定した企画...11月2日(月) 16:00~17:00 11月2日(月)の受賞が確定した企画...11月2日(月) 17:40~18:00 それぞれ上記の時間にMFP受賞の旨を電話連絡します。各企画の企画責任者・企画副責任者は、この時間に電話連絡がとれるようにお願いします。
表彰	11月2日(月)のEnding(メインステージにて18:00から)で行います。 「教室アカデミック部門」「教室バラエティ部門」それぞれの部門で11月1日(日)の1位, 11月2日(月)の1位, 合計4企画を表彰します。
最終結果発表	日程：明大祭後 今年度は明大祭後に各参加団体に対してMFPの各部門の10位までの順位を公表します。 自企画の順位の確認を希望する場合は個別で順位を開示しますので、希望する団体は11月28日(土)までに下記(7)お問い合わせ先の連絡先までご連絡ください。

【表彰について】

- ・ 受賞企画の参加団体には、1団体2名出演していただきます。
- ・ 受賞企画の参加団体には学生部長賞として賞金や副賞の授与を予定しています。(実際の授与は明大祭終了後に行います。)
例：金券3万円相当(海外旅行航空券、ギフトカード等)
副賞のお菓子1箱
(今年度も同等の賞金・副賞を授与予定です！)
- ・ 昨年は「What's 海外インターンシップ!? [アイセック明治大学]」がMFPを初受賞しました！
写真は今年のEndingでのMFP表彰の様子です。



(5) 禁止事項

重複投票などの不正投票は厳禁です。発覚した場合は票を無効にします。

(6) 物品販売を伴う企画を実施される方へのお願い

MFPは、来場者が純粋に「この企画がいい!」と思った企画に投票できることを目指しています。例年、「MFPに投票してくれたら値引きします」というような、商品の値引きとMFPへの投票を結びつけて来場者に自企画への投票を促している参加団体を見受けますが、そのような行為は好ましくないと考えています。このような行為を実行委員が発見した場合、注意することがあります。また、複数回注意しても続けるようであればすべての投票を無効にし、MFP受賞対象企画から外すこともあります。

参加団体のみなさんのご理解とご協力をお願いいたします。

(7) お問い合わせ先

第 131 回明大祭実行委員会 開発局 促進部門

メールアドレス : sokushin_131@meidaisai.jp

5. 『歌でつなぐ明大祭』

(1) 歌でつなぐ明大祭について

楽曲『We Are The World』のミュージックビデオをご存じでしょうか？この企画はそのミュージックビデオをイメージし、第 131 回明大祭テーマソングをフレーズに分けて多くの方に歌ってもらい、その様子を 1 本の動画として明大祭当日にメインステージの LED ビジョンと 6 番教室ステージの明大祭実行委員会企画にて放映する企画です。多くの方にご参加いただくことで、明大祭の盛り上がりと明大生の一体感を表現できると考えております。明大祭当日キャンパスに来られない方でも明大祭に参加することができます。クラスやサークルの友人たちと一緒に盛り上がりたい方、一人で大画面の LED ビジョンに映ってみたい方、どなたもふるってご参加ください！

(2) エントリーについて

① エントリー方法

参加希望の団体・個人の方は以下の(3)お問い合わせ先の連絡先まで動画撮影希望日時(10月5日(月)～10月11日(日)の中からお選び下さい)を記載した上で参加の旨をご連絡ください。

② 当日までの流れ

日時	内容
9月24日(木)	エントリー開始
10月3日(土)	エントリー締切
10月5日(月)～10月9日(金)(終日)	動画撮影
10月10日(土)(9:00～12:00)	
10月11日(日)(9:00～11:00)	

③ 注意事項

- ・ 撮影は和泉キャンパス/駿河台キャンパス/中野キャンパスのいずれかで行います。
- ・ 参加希望者が少なかった場合は企画を実施しない可能性があります。中止の際には10月4日(日)までにご連絡いたします。

(3) お問い合わせ先

第 131 回明大祭実行委員会 開発局 促進部門

メールアドレス : sokushin_131@meidaisai.jp

6. 『Message for...』

(1) Message for...について

明大祭当日の皆様の活動を見た方々にメッセージを書けていただきます。皆様が明大祭を通して印象に残った参加団体に対してメッセージを書くのも大歓迎です。メッセージをインフォメーションブースまで提出していただいた方にはお礼の品を差し上げます。明大祭終了後、集まったメッセージを私たち明大祭実行委員会が皆様へお届けいたします。

[実施日時]

- ・ 11月1日(日), 2日(月)…メッセージカードを収集します。
- ・ 第6回参加団体説明会時…集まったメッセージカードを参加団体の方々にお渡しいたします。

(2) メッセージカードの回収場所

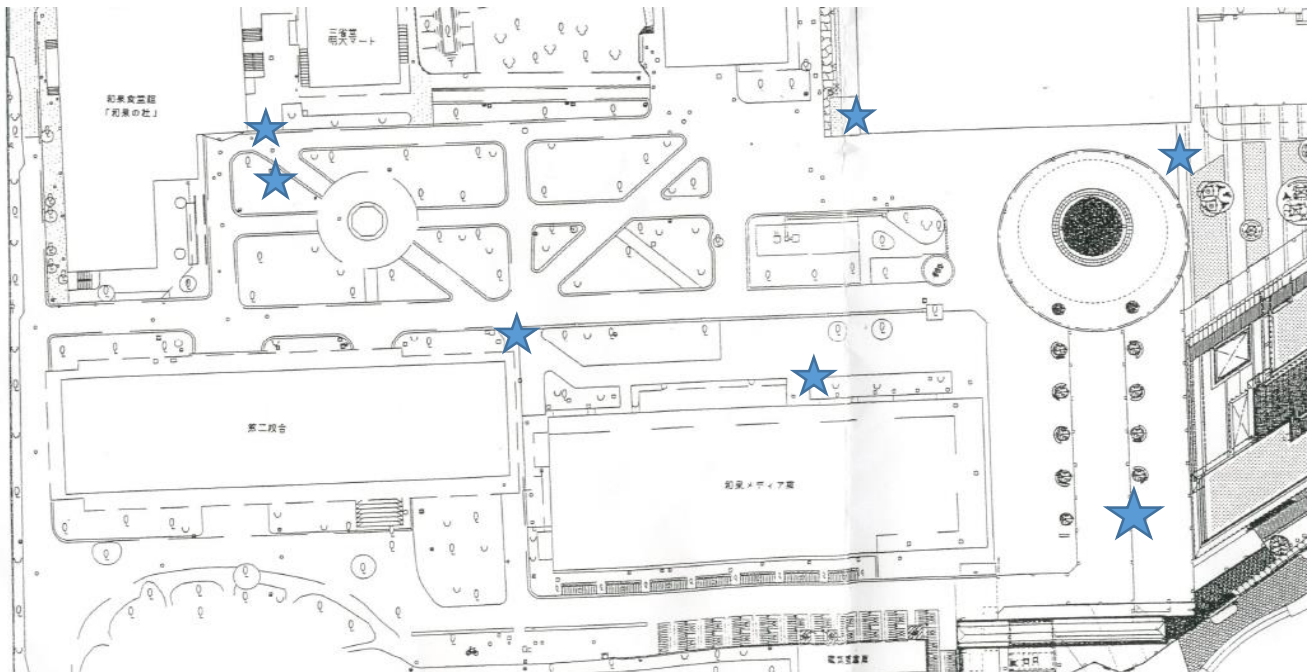
- ・ メッセージカードの設置

図書館サロン, 第一校舎 203 及び 204 教室, 屋内外インフォメーションブース, 総合インフォメーション

- ・ メッセージ記入用特設ブースの設置

メインステージ, パフォーマンスエリア付近

※屋外インフォメーションと特設ブースの位置については下記の図の☆マークを参照。



7. 明大祭期間の立入禁止処置と立入許可申請について

明大祭期間, 以下の場所は次のように立ち入り禁止の処置がとられます。

場所	日時	処置
第二校舎外スロープ	11/1, 11/2 の下記の時間外	全団体立ち入り可(申請不要)
	11/1, 11/2 の 10:30~19:00	立入禁止 許可された団体は可(要申請)
和泉メディア棟 4Fおよび7Fの第二校舎側 ※仕切りの位置 4F=M407, M411 前 7F=M706, M715 前	11/1, 11/2 の終日	立入禁止 許可された団体は可(要申請)
第一校舎 B1F(地下)	11/1, 11/2 の終日	立入禁止

		許可された団体は可(要申請)
--	--	----------------

- ・ 上記の“要申請”の日時・場所に立ち入る必要がある場合、申請を行ってください。
※立ち入りは企画運営上やむを得ない場合に限りです。申請があっても立ち入りが認められない場合があります。
- ・ 当日は実行委員会が発行する通行パスを身に着けた人のみ、通行を許可します。ユニフォームのみでの通行はできないのでご了承ください。
- ・ 準備日・片付け日については、上記の場所であっても申請は不要です。
- ・ 上記以外の場所についても立ち入り禁止の処置がとられる場所があります。詳細は第5回参加団体説明会でご案内します。
- ・ 申請は下記のようにして**10月12日(月)**までに“kyoshitsu_131@meidaisai.jp”へメールにてご連絡ください。
[件名] 立入禁止区域への立入許可申請
[本文] 1. 参加団体名
2. 企画責任者名
3. 立ち入りを希望する場所と日時
4. 通行パスの必要数

8. プレゼン説明会について

大学が開催するプレゼン使用に関する説明会です。プレゼン設備を使用する参加団体の方は必ず出席してください。

(1) 日時・場所

日時：10月____日(____)____:____開始

場所：和泉キャンパス(詳細は確定次第メールにてご連絡します。)

(2) 注意事項

- ・ **欠席や遅刻は厳禁です。**
- ・ **後日の振替説明等は一切ありません。** 出席されなかった参加団体は、いかなる理由であっても**大学から使用許可がありません。**
- ・ ご都合がつかない場合は企画責任者・企画副責任者でない方の出席でも構いません。
- ・ 公認団体の方ですでに大学からプレゼン設備使用許可証の発行を受けている場合であっても、今回の説明会には必ず出席してください。

(3) 出席者の連絡について

この説明会の出席者名を**10月12日(月)**までに“kyoshitsu_131@meidaisai.jp”へメールにて事前連絡をお願いします。

[件名] プレゼン説明会出席者

[本文] 1. 参加団体名

2. 出席者名

(3. 代理の方の電話番号, メールアドレス)

団体責任者・企画責任者・企画副責任者以外の代理の方が出席される場合は出席される方の電話番号,

メールアドレスも併せて送ってください。また、電力説明会にも出席される場合でも別々にメールをお願いいたします。

9. 電力説明会について

大学が開催する電力の使用に関する説明会です。1,500W以上の電力を使用する参加団体の方は必ず出席してください。

(1) 日時・場所

日時：10月____日(____)____：____開始

場所：和泉キャンパス(詳細は確定次第メールにてご連絡します。)

(2) 注意事項

- ・ 欠席や遅刻は厳禁です。
- ・ 後日の振替説明等は一切ありません。出席されなかった参加団体は、いかなる理由であっても大学から使用許可がありません。
- ・ ご都合がつかない場合は企画責任者・企画副責任者でない方の出席でも構いません。

(3) 出席者の連絡について

この説明会の出席者名を 10月12日(月)までに“kyoshitsu_131@meidaisai.jp”へメールにて事前連絡をお願いします

[件名] 電力説明会出席者

[本文] 1. 参加団体名

2. 出席者名

(3. 代理の方の電話番号、メールアドレス)

団体責任者・企画責任者・企画副責任者以外の代理の方が出席される場合は出席される方の電話番号、メールアドレスも併せてお送りください。また、プレゼン説明会にも出席される場合でも別々にメールをお願いいたします。

10. メディア取材について

メディア取材を明大祭実行委員会で把握するため、参加団体の方がテレビ局や雑誌取材などのメディアを呼ぶ場合は事前に連絡をお願いします。

(1) 事前取材を受ける場合

以下の(3)お問い合わせ先まで、

①参加団体名 ②掲載媒体名 ③取材団体名 ④メディア掲載内容をご連絡ください。

(2) 当日取材を受ける場合

以下の(3)お問い合わせ先まで、

①参加団体名 ②メディア名 ③取材団体名 ④取材団体の連絡先をご連絡ください。

その後、明大祭実行委員会が取材団体の対応をします。

(3) お問い合わせ先

第131回明大祭実行委員会 広報局

メールアドレス：info@meidaisai.jp

1 1. メディア自習室の利用について

各キャンパスにあるメディア自習室の教育研究用プリントシステム(無料印刷)は、教育研究目的で使用するものです。明大祭に関する印刷物は印刷しないでください。明大祭などの課外活動関連の印刷は、オープンプリンタ(有料)を利用してください。ご協力よろしく申し上げます。

1 2. 今後のスケジュール

※予定は変更になる場合があります。

日時	場所	内容
10月3日(土)		(6番教室ステージ企画) 企画進行台本提出締切
10月12日(月)11:00~18:30	和泉	最終企画書提出
10月上旬		備品レンタル代預り金振込締切
10月下旬	和泉	プレゼン説明会
10月下旬	和泉	電力説明会
10月22日(木)18:20~	和泉	第5回参加団体説明会
10月23日(金)18:20~	駿河台	(参加団体マニュアル配付)
10月31日(土)		準備
11月1日(日), 2日(月)		企画実施日
11月3日(火)		片付け
11月下旬	和泉	第6回参加団体説明会

1 3. お問い合わせ先

(1) 連絡先

第131回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門
 〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
 明治大学和泉キャンパス食堂館(和泉の杜)3階 明大祭実行委員会室
 (開室時間 平日 11:00~18:00)
 TEL/FAX: 03-3327-4363
 メールアドレス: kyoshitsu_131@meidaisai.jp

(2) 実行委員会からのお知らせ

第131回明大祭に関する最新情報は公式サイト・公式Twitter・公式Facebookでお知らせしますので、チェックしてください。

第131回明大祭公式サイト <http://meidaisai.jp> 「明大祭」で検索
 明大祭公式Twitter @meidaisai
 明大祭公式Facebook 「明大祭」で検索