

第 131 回明大祭

6 番教室ステージ企画・教室企画

参加団体

マニュアル

目次

第一章 各日の流れ	0
I. 10月31日(土)	1
II. 11月1日(日)	4
III. 11月2日(月)	6
IV. 11月3日(火)	8
第二章 教室使用時の注意禁止事項.....	10
I. 施設利用	10
II. プレゼン設備.....	10
III. プレゼン卓移動	10
IV. 電気関係	10
V. 廊下への受付ブース等の設置	10
VI. 装飾	11
VII. 企画運営	11
VIII. 販売/配布	11
IX. 控室	12
X. 巡回	12
第三章 明大祭期間について.....	13
I. 禁止事項	13
II. 各種エリア・設備.....	14
III. 勧誘・宣伝	16
IV. ポスター掲示.....	16
V. 集積所.....	17
VI. 参加団体更衣室	18
VII. 緊急時の対応.....	18

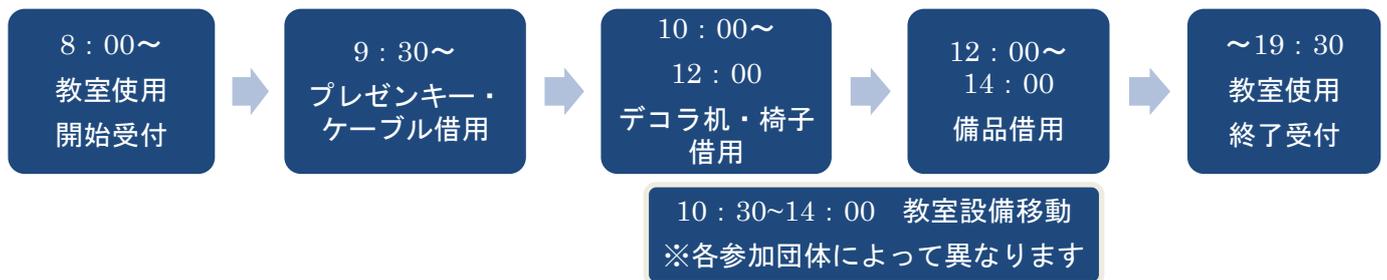
第 131 回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

明大祭期間中の連絡先→参加団体本部(教室部門)
(TEL : ①080-1026-3756 / ②080-1026-5254)

第一章 各日の流れ

I.10月31日(土)

	全体	教室使用	備品借用		教室設備移動
		開始・終了受付	デコラ机・椅子	一般大学備品	指定教室
		参加団体本部	第二校舎 甲州街道側	情コミ掲示板前	
7:30	教室開錠終了 開門				
8:00		受付開始			
9:00	音出し開始				
9:30		プレゼンキー・ ケーブル借用			
10:00			借用開始		
10:30					移動スケジュールは 各参加団体により 異なります
12:00			借用終了		
				借用開始	
14:00				借用終了	
17:00	明大祭開場				
17:30	Opening Festival 開始				
19:00	Opening Festival 終了				
19:30	教室施錠開始 教室施錠終了	受付終了			
20:00	閉門(完全撤収)				



※ 実行委員会が行う準備(準備中の教室に立ち入る場合があります)

移動式ホワイトボード/黒板の移動, ホワイトボードマーカー/チョーク/黒板消し/クリーナーの回収

【時間】 8:00~9:30

【場所】 該当教室

- 各教室にある移動式のホワイトボード, 黒板を移動させます。
- 普段移動式のホワイトボード, 黒板がある教室でも **申請がない場合, 使用・借用は出来ません。**
- 固定式ホワイトボード/黒板が設置してある教室のホワイトボードマーカーやチョーク等はすべて回収します。使用を希望する際は **各参加団体で用意してください。**

プレゼン卓の養生、移動

【時間】 8:00～11:00

【場所】 事前に申請のあった該当教室

- ・ 使用しないプレゼン卓及び機器をビニールで覆います。
- ・ **養生と移動を行う時間は指定できません。**ご了承ください。

(1) 教室開錠

【時間】 7:30

- ・ 企画実施教室の開錠は全て大学が行います。備品、機材の管理の必要がある場合でも、一部企画実施教室を除き、実行委員や参加団体で開錠・施錠ができませんので、要員を配置するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、教室使用開始受付の手続きを忘れないようお願いいたします。

(2) 教室使用開始受付

【時間】 8:00～

【場所】 参加団体本部(食堂3階)

【貸出・配付物】 ナンバリングボード、マグネット(一部該当団体のみ)、養生テープ

- ・ 企画実施教室を使用する際は必ず教室使用開始受付を行ってください。
- ・ 受付時に配付するナンバリングボードは教室の所定の位置に貼ってください。詳しくは、第二章教室使用時における注意事項>VI. 装飾>(2)教室番号表示(P.11)を参照してください。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ配付します。

(3) プレゼンキー・ケーブル借用

【時間】 9:30～

【場所】 参加団体本部(食堂3階)

- ・ プレゼンキー・ケーブル貸出は、大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみに行います。

(4) 音出し

【時間】 9:00～19:30

- ・ 近隣の方への配慮のため、楽器演奏など大きな音を出すことができる時間を定めています。

(5) 備品借用

デコラ机・椅子借用

【時間】 10:00～12:00

【場所】 第二校舎甲州街道側

- ・ **デコラ机・椅子は第二校舎甲州街道側から勝手に持ち出さないでください。**

一般大学備品借用(デコラ机・椅子以外の大学備品・アコムレンタル備品)

【時間】 12:00～14:00

【場所】 情コミ掲示板前

- ・ 移動式ホワイトボード、黒板は参加団体によって借用場所及び借用時間が異なる場合があります。詳しくは借用書に記載していますので、確認してください。
- ・ 移動式ホワイトボードのマーカー、黒板のチョーク、クリーナーの貸出は行っていません。各参加団体で用意してください。

※ 注意事項

- ・ 備品の貸出は事前に申請のあった参加団体のみに行います。
- ・ **備品の借用・返却の際には必ず借用書を持参し、実行委員からチェックを受けてください。**
- ・ 事前に配付した借用書の通りに貸出が行われます。**当日、備品の変更や増減はできません。**
- ・ 備品は参加団体に運搬していただきますので、借用する備品の数に合わせて**十分な人数を用意してください。**
- ・ **備品によって借用・返却場所が異なりますので、ご注意ください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損等ないように十分注意してください。

(6) 教室設備移動

【時間】 10:30～14:00 ※各参加団体により異なります。

【場所】 各参加団体により異なります。

- ・ 事前に申請のあった参加団体の教室間の教室設備の移動・搬入出を行います。

- ・ 搬入出や指定の保管教室に行く際は、**教室設備移動書を必ず持参してください。**教室設備移動書には搬入出する各教室設備の個数、時間、ルートを記載しています。
- ・ 保管教室には実行委員が待機しています。**必ず実行委員のチェックを受け、立ち会いのもとで搬入出してください。**
- ・ 事前に配付した教室設備移動書の通りの移動となります。**当日教室設備や搬入出数の変更はできません。**また、指定時間、指定ルートを必ず守ってください。
- ・ **教室設備の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、十分な人数を用意してください。**
- ・ 保管教室に搬入する際はなるべく多くの教室設備が収納できるよう、ご協力ください。
- ・ 教室設備に貼られた教室番号の書かれたテープは剥がさないでください。
- ・ 教室設備は引きずらないでください。
- ・ **教室設備によってそれぞれ移動場所が異なる場合があります。**また、複数教室を使用する参加団体はそれぞれの教室によって移動場所が異なる場合があります。教室設備移動書を参照してください。

(7) 教室使用終了受付

【時間】 ~19:30

【場所】 参加団体本部(食堂3階)

【返却物】 ナンバリングボード、マグネット、プレゼンキー、ケーブル(一部該当団体のみ)

- ・ 企画実施教室の使用を終了し、退出する際は必ず終了受付を行って下さい。

(8) 教室施錠

【時間】 19:30~20:00

- ・ 企画実施教室の施錠は全て大学が行います。備品、機材の管理の必要がある場合でも、実行委員や参加団体で開錠・施錠ができませんので、要員を配置するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 教室使用終了受付から施錠開始まで時間がありますので、貴重品等の重要な荷物は教室に放置しないようにしてください。

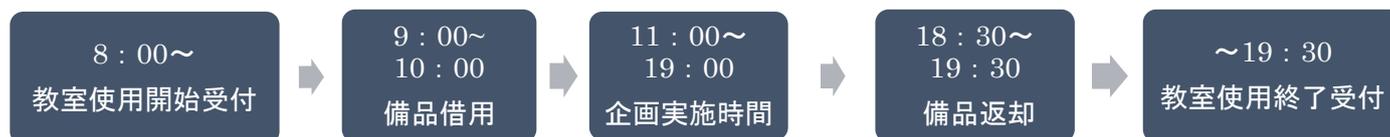
(9) 閉門(完全撤収)

【時間】 20:00

- ・ 大学構内から退出してください。

Ⅱ.11月1日(日)

	全体	教室使用 開始・終了受付 参加団体本部	備品借用・返却	
			デコラ机・椅子	一般大学備品
			第二校舎甲州街道側	情コミ掲示板前
7:30	教室開錠終了 開門			
8:00		受付開始		
9:00	音出し開始		借用開始	借用開始
10:00			借用終了	借用終了
10:30	明大祭開場			
11:00	企画開始			
18:30			返却開始	返却開始
19:00	企画終了 明大祭閉演			
19:30		受付終了	返却終了	返却終了
20:00	教室施錠開始 教室施錠終了 閉門(完全撤収)			



(1) 教室開錠

【時間】～7:30

- ・ 企画実施教室，参加団体控室の開錠は全て大学が行います。備品，機材の管理の必要がある場合でも，実行委員や参加団体で開錠・施錠ができませんので，要員を配置するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが，教室使用開始受付の手続きを忘れないようお願いいたします。
- ・ ゲスト控室の開錠・施錠は，実行委員が行います。したがって，開錠時・施錠時に参加団体本部まで連絡してください。

(2) 教室使用開始受付

【時間】8:00～

【場所】参加団体本部(食堂3階)

【貸出・配付物】全参加団体：ナンバリングボード

該当団体のみ：養生テープ，マグネット，環境衛生品，プレゼンキー，ケーブル

- ・ 企画実施教室，参加団体控室を使用する際は必ず教室使用開始受付を行ってください。
- ・ 受付時に配布するナンバリングボードは教室の所定の位置に貼ってください。詳しくは，第二章教室使用時における注意事項>VI. 装飾>(2)教室番号表示(P.11)を参照してください。
- ・ 養生テープは1団体につき1つ配付します。10月31日(土)に配付した場合は配付しません。
- ・ 環境衛生品(消毒液，手袋)は飲食物調理企画を行う参加団体だけに配付します。
- ・ プレゼンキー・ケーブル貸出は大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみに行います。

(3) 音出し

【時間】9:00～19:30

- ・ 近隣の方への配慮のため，楽器演奏や発声練習など大きな音を出すことができる時間を定めています。

(4) 備品借用

デコラ机・椅子借用

【時間】 9：00～10：00

【場所】 第二校舎甲州街道側

- ・ **デコラ机・椅子は第二校舎甲州街道側から勝手に持ち出さないでください。**

一般大学備品借用(デコラ机・椅子以外の大学備品・アコムレンタル備品)

【時間】 9：00～10：00

【場所】 情コミ掲示板前

- ・ 移動式ホワイトボード，黒板は参加団体によって借用場所及び借用時間が異なる場合があります。詳しくは借用書に記載していますので，確認してください。
- ・ 移動式ホワイトボードのマーカー，黒板のチョーク，クリーナーの貸出は行っていません。各参加団体で用意してください。

※ 注意事項

- ・ 備品の貸出は事前に申請のあった参加団体のみに行います。
- ・ **備品の借用・返却の際には必ず借用書を持参し，実行委員からチェックを受けてください。**
- ・ 事前に配付した借用書の通りに借用が行われます。**当日，備品の変更や増減はできません。**
- ・ 備品は参加団体に運搬していただきますので，借用する備品の数に合わせて**十分な人数を用意してください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い，破損等ないように十分注意してください。

(5) 企画実施時間

【時間】 11：00～19：00

(6) 備品返却

デコラ机・椅子返却

【時間】 18：30～19：30

【場所】 第二校舎甲州街道側

一般大学備品返却(デコラ机・椅子以外の大学備品・アコムレンタル備品)

【時間】 18：30～19：30

【場所】 情コミ掲示板前

- ・ **備品の返却の際には必ず借用書を持参し，実行委員からチェックを受けてください。**
- ・ 備品によって返却場所が異なりますのでご注意ください。

(7) 教室使用終了受付

【時間】 ～19：30

【場所】 参加団体本部(食堂3階)

【返却物】 ナンバリングボード，マグネット，プレゼンキー，ケーブル(一部該当団体のみ)

- ・ 企画実施教室，参加団体控室の使用を終了し，退出する際は必ず終了受付を行って下さい。

(8) 教室施錠

【時間】 19：30～20：00

- ・ 企画実施教室，参加団体控室の施錠は全て大学が行います。備品，機材の管理の必要がある場合でも，実行委員や参加団体で開錠・施錠ができませんので，要員を配置するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 教室使用終了受付から施錠開始まで時間がありますので，貴重品等の重要な荷物は教室に放置しないようにしてください。
- ・ ゲスト控室の施錠は，実行委員が行います。したがって，施錠時に参加団体本部まで連絡してください。

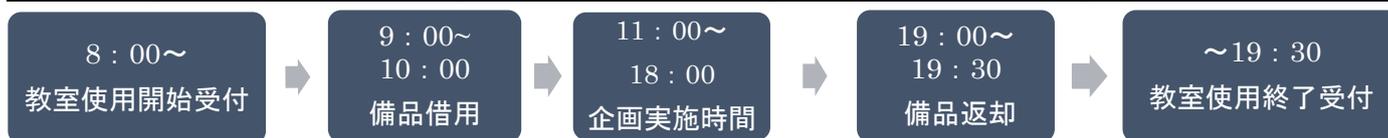
(9) 閉門(完全撤収)

【時間】 20：00

- ・ 大学構内から退出してください。

Ⅲ.11月2日(月)

	全体	教室使用 開始・終了受付 参加団体本部	備品借用・返却	
			デコラ机・椅子	一般大学備品
			第二校舎甲州街道沿い	情コミ掲示板前
7:30	教室開錠 開門			
8:00		受付開始		
9:00	音出し		借用開始	借用開始
10:00			借用終了	借用終了
10:30	明大祭開場			
11:00	企画開始			
17:00				
18:00	企画終了 Ending 開始			
19:00	Ending 終了 明大祭閉演		返却開始	返却開始
19:30	教室施錠開始	受付終了	返却終了	返却終了
20:00	教室施錠終了 閉門(完全撤収)			



(1) 教室開錠

【時間】 ~7:30

- ・ 企画実施教室，参加団体控室の開錠は全て大学が行います。備品，機材の管理の必要がある場合でも，実行委員や参加団体で開錠・施錠ができませんので，要員を配置するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが，教室使用開始受付の手続きを忘れないようお願いいたします。
- ・ ゲスト控室については，実行委員が行います。したがって，開錠時・施錠時に参加団体本部まで連絡してください。

(2) 教室使用開始受付

【時間】 8:00~

【場所】 参加団体本部(食堂3階)

【貸出・配付物】 全参加団体：ナンバリングボード

該当団体のみ：養生テープ，マグネット，プレゼンキー，ケーブル，教室復元見取図

- ・ 企画実施教室，参加団体控室を使用する際は必ず教室使用開始受付を行ってください。
- ・ 受付時に配布するナンバリングボードは教室の所定の位置に貼ってください。詳しくは，第二章教室使用時における注意事項>VI. 装飾>(2)教室番号表示(P.11)を参照してください。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ配付します。11月1日(日)以前に配付した場合は配付しません。
- ・ 教室復元見取り図は，机椅子のタイプが移動式の教室を使用する参加団体のみ，教室の片付け・復元を行う日に配付します。
- ・ プレゼンキー・ケーブル貸出は大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみに行います。

(3) 音出し

【時間】 9:00~19:30

- ・ 近隣の方への配慮のため，楽器演奏や発声練習など大きな音を出ることができる時間を定めています。

(4) 備品借用

デコラ机・椅子借用

【時間】 9:00～10:00

【場所】 第二校舎甲州街道側

- ・ **デコラ机・椅子は第二校舎甲州街道側から勝手に持ち出さないでください。**

一般大学備品借用(デコラ机・椅子以外の大学備品・アコムレンタル備品)

【時間】 9:00～10:00

【場所】 情コミ掲示板前

- ・ 移動式ホワイトボード、黒板は参加団体によって借用場所及び借用時間が異なる場合があります。詳しくは借用書に記載していますので、確認してください。
- ・ 移動式ホワイトボードのマーカー、黒板のチョーク、クリーナーの貸出は行っていません。各参加団体で用意してください。

※ 注意事項

- ・ 備品の貸出は事前に申請のあった参加団体のみに行います。
- ・ **備品の受け取りの際には必ず借用書を持参し、実行委員からチェックを受けてください。**
- ・ 事前に配付した借用書の通りに貸出が行われます。**当日、備品の変更や増減はできません。**
- ・ 備品は参加団体に運搬していただきますので、借用する備品の数に合わせて**十分な人数を用意してください。**
- ・ 備品によって借用場所が異なりますので、ご注意ください。
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損等ないように十分注意してください。

(5) 企画実施時間

【時間】 11:00～18:00

(6) 備品返却

デコラ机・椅子返却

【時間】 19:00～19:30

【場所】 第二校舎甲州街道側

一般大学備品返却

【時間】 19:00～19:30

【場所】 情コミ掲示板前

- ・ **備品の返却の際には必ず借用書を持参し、実行委員からチェックを受けてください。**
- ・ 備品によって返却場所が異なりますのでご注意ください。

(7) 教室使用終了受付

【時間】 ～19:30

【場所】 参加団体本部(食堂3階)

【返却物】 ナンバリングボード、マグネット、プレゼンキー、ケーブル(一部該当団体のみ)

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の使用を終了し、退出する際は必ず終了受付を行って下さい。

(8) 教室施錠

【時間】 19:30～20:00

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の施錠は全て大学が行います。備品、機材の管理の必要がある場合でも、実行委員や参加団体で開錠・施錠ができませんので、要員を配置するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 教室使用終了受付から施錠開始まで時間がありますので、貴重品等の重要な荷物は教室に放置しないようにしてください。
- ・ ゲスト控室については、実行委員が行います。したがって、施錠時に参加団体本部まで連絡してください。

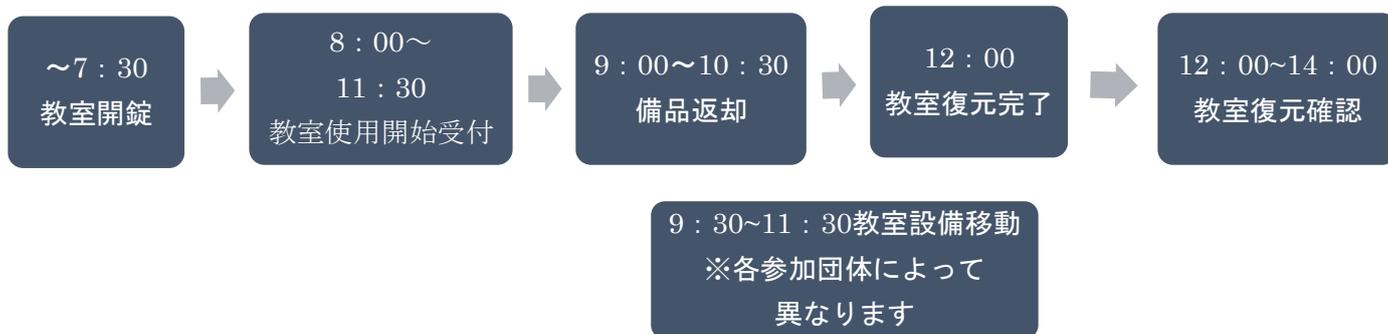
(9) 閉門(完全撤収)

【時間】 20:00

- ・ 大学構内から退出してください。

IV. 11月3日(火)

	全体	教室使用 開始受付	備品返却		教室設備移動
			デコラ机・椅子	一般大学備品	
		参加団体本部	第二校舎 甲州街道側	情コミ掲示板前	指定教室
7:30	教室開錠 開門				
8:00		受付開始			
9:00			返却開始	返却開始	
9:30	機器事後確認開始				移動スケジュールは 各参加団体により 異なります
10:00					
10:30			返却終了	返却終了	
11:30		受付終了			
12:00	教室復元完了				
14:00	撤収				
22:00	閉門				



※ 実行委員が行う片付け(片付け中の教室に立ち入る場合があります。)

機器事後確認開始

【時間】9:30~

- ・ プレゼン機器を使用した教室において、大学職員と実行委員でプレゼン機器の確認を行います。

移動式ホワイトボード/黒板の移動, ホワイトボードマーカー/チョーク/黒板消し/クリーナーの移動

【時間】12:00~14:00

【場所】該当教室

- ・ 10月31日(土)に移動した移動式ホワイトボード/黒板, ホワイトボードマーカー/チョークを各教室に戻します。

(1) 教室開錠

【時間】~7:30

- ・ 企画実施教室の開錠は全て大学が行います。備品、機材の管理の必要がある場合は、各使用会場に開錠から施錠まで、要員を配置するなど、配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることにはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、教室使用開始受付の手続きを忘れないようお願いいたします。

(2) 教室使用開始受付

【時間】8:00~

【場所】参加団体本部(食堂3階)

【配付物】教室復元見取り図(該当団体のみ)

- ・ 企画実施教室の片付けを行う前に、必ず教室使用開始受付を行ってください。
- ・ 教室復元見取り図は、机椅子のタイプが移動式の教室を使用する参加団体のみ、教室の片付け・復元を行う日に配付します。

(3) 備品返却

デコラ机・椅子返却

【時間】 9:00～10:30

【場所】 第二校舎甲州街道側

一般大学備品返却(デコラ机・椅子以外の大学備品・アコムレンタル備品)

【時間】 9:00～10:30

【場所】 情コミ掲示板前

- ・ **備品の返却の際には必ず借用書を持参し、実行委員からチェックを受けてください。**
- ・ 備品によって返却場所が異なりますのでご注意ください。

(4) 教室設備移動

【時間】 9:30～11:30 ※各参加団体により異なります。

【場所】 各参加団体により異なります。

- ・ 事前に申請のあった参加団体の教室間の教室設備の移動・搬入出を行います。
- ・ 搬入出、指定の保管教室に行く際は、**教室設備移動書を必ず持参してください。**
- ・ 教室設備移動書には搬入出する各教室設備の個数、時間、ルートを記載しています。
- ・ 保管教室には実行委員が待機しております。**必ず実行委員のチェックを受け、立ち会いのもとで搬入出してください。**
- ・ 事前に配付した教室設備移動書の通りに移動となります。**当日教室設備や搬入出数の変更はできません。**また、指定時間、指定ルートを必ず守ってください。
- ・ **教室設備の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、十分な人数を用意してください。**
- ・ 教室設備に貼られた教室番号の書かれたテープは剥がさないでください。
- ・ 教室内で設備は引きずらないでください。
- ・ **教室設備によってそれぞれ移動場所が異なる場合があります。**また、複数教室を使用する参加団体はそれぞれの教室によって移動場所が異なる場合があります。教室設備移動書を参照してください。

(5) 教室復元完了・確認

【時間】 12:00～14:00

【場所】 各企画実施教室

- ・ 教室設備が明大祭以前の状態に戻っているか確認を行います。この時間までに速やかに復元を行ってください。
- ・ 参加団体と実行委員の立会いのもと、教室復元の確認を行います。企画実施教室の片付け・復元が終わり次第、参加団体本部へ電話で連絡してください。復元終了の連絡があった順番に教室復元確認を行います。
- ・ 12:00 よりも前に教室復元確認を始める可能性もありますので、各教室の**片付けが完全に終了しからの連絡をお願いします。**

(6) 撤収

【時間】 14:00

- ・ 企画実施教室から退出してください。
- ・ 14時から実行委員と大学職員で教室復元の点検を行います。

第二章 教室使用時の注意禁止事項

I. 施設利用

(1) 注意事項

- ・ 固定されている教室内の設備(机, 椅子, 暗幕, 教壇など)の取り外しは一切行えません。
- ・ 机, 椅子が移動式である教室において, 机, 椅子などの教室設備の数に不足が生じると明大祭後の授業に支障をきたします。 **実行委員会の許可なく教室外へ移動しないでください。**
- ・ 施設を破損・汚損させるような使用はしないでください。絵の具, ペンキ, 油性ペンなどの使用に際しては新聞紙などを敷き, 施設を汚損させないように注意してください。特に和泉メディア棟の教室内のカーペット上での絵の具, ペンキ等の使用は禁止します。
- ・ **和泉メディア棟の教室内に限り飲食は禁止です。**
- ・ 企画でスポットライトを使用する場合は, 事故防止のため周囲の物に接触しないように注意してください。
- ・ ライブやトークショーなど誘致企画においては, 会場外の警備, 整理誘導を徹底してください。会場内においては, 警備, 整理, 火災予防, 換気, 舞台周辺の混乱防止に適正な人員を配置してください。
- ・ **防火シャッターの下や非常口の前, 救助袋の上には簡単に動かせるものであっても, 物を置かないでください。**

(2) 教室復元確認

- ・ 教室復元確認とは, 参加団体と実行委員立ち会いのもと, 教室設備が明大祭以前の配置になっているかを確認する作業を指します。
- ・ 参加団体が教室の使用を終了する際には, **必ず清掃を行い, 明大祭以前の状態に速やかに復元してください。** 清掃用具の貸出は一切行いませんので, 団体で用意をしてください。
- ・ 教室設備移動を行わず 11 月 1 日(日)あるいは 2 日(月)で教室の使用を終了する参加団体は, 企画実施教室の片付け・復元が終わり次第, 参加団体本部へ連絡してください。
- ・ 11 月 3 日(火)に片付けを行う参加団体は企画実施教室の片付け・復元が終わり次第, 参加団体本部へ連絡してください。12 時以降, 連絡を受けた順番に教室復元確認を行います。

II. プレゼン設備

- ・ プレゼン設備は, 事前にプレゼン設備使用誓約・申請書を提出し, 大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみが使用することができます。 **事前申請のない場合は使用できません。**
- ・ 一部の参加団体にはプレゼンキー及び持ち込んだパソコンとプレゼン設備を接続するケーブルも合わせて貸し出します。
- ・ プレゼン設備は事前申請のあった機器のみ使用が可能となります。
- ・ プレゼン設備の上に飲食物を載せないでください。
- ・ **教材提示装置(OHC)は使用できません。また, アームが壊れやすいため, 上に物を載せないでください。**
- ・ プレゼンキー及びケーブルの取り扱い(返却時間, 紛失等)には注意してください。
- ・ プレゼンキー及びケーブルは各日の教室使用終了受付時に必ず返却してください。

III. プレゼン卓移動

- ・ 事前に申請のあった参加団体に限り, 教室にあるプレゼン卓を可能な範囲で移動することができます。
- ・ 移動は参加団体の事前申請通りに, 大学職員あるいは実行委員が行います。配線などが壊れやすくなっているので, **参加団体では一切移動を行わないでください。**

IV. 電気関係

- ・ 電気機器は事前に申請のあったものに限り, 使用することができます。
- ・ 事前申請のない電気機器を使用した場合, 許容量オーバーによる事故も考えられますので **申請していない機器は使用しないでください。**

V. 廊下への受付ブース等の設置

- ・ 教室前の廊下に受付などを設置する場合, 通行や避難経路を確保するため, 通路幅(1.2m 以上)を確保してください。また, 和泉メディア棟は廊下の通路幅が狭いため, 受付ブースや物を設置することを禁止します。

VI. 装飾

(1) 装飾範囲

	装飾可能場所
企画実施教室内	天井, 窓枠, 暗幕, 壁(第三校舎の壁面ホワイトボードを除く), 黒板(面を除く), ホワイトボード(面を除く)
企画実施教室外	ドア, 壁(ドアが2つある場合はドアからドアまでの範囲)

- ・ **第三校舎に限り、ドアへの装飾を禁止**します。ただし、ガラス面への装飾を認めます。
- ・ 隣の教室との間、手すりなどの上記以外の場所、また、蛍光灯、プロジェクター、スクリーン等機材への装飾は一切禁止します。
- ・ 黒板、ホワイトボードの面をチョーク、マーカー等で装飾することは可能です。なお、チョーク、マーカー等の貸出は行わないので団体で用意をしてください。
- ・ 装飾可能場所に貼り付け・掲示を行う場合は、必ず**養生テープを使用してください。**養生テープ以外(ガムテープやセロハンテープなど)は使用を禁止します。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ、準備日に配付します。不足した場合は、各参加団体で用意してください。

※ 11月2日(月)のみに企画を行う団体には企画実施日に配布します。

(2) 教室番号表示



▶教室番号表示



▶ナンバリングボード(昨年度のもの)

- ・ **教室番号表示には当日お渡しするナンバリングボード(参加団体名・企画名・MFP投票用QRコード等が書かれているボード)を掲示してください。**

※ 第二校舎・第三校舎の教室は、企画実施日に借用を行うマグネットあるいは養生テープでドアに張り付けてください。ラウンジ等は養生テープで適当な位置に張り付けてください。

- ・ ナンバリングボードの複製は禁止します。

VII. 企画運営

(1) 各種設定時間

備品・器具の借用・返却時間、企画開催時間は厳守してください。

(2) 企画内容に関して

最終企画書の内容を遵守してください。

最終企画書に記載していない食品の取り扱いや調理方法を行うことは絶対にしないでください。守られていない場合は、直ちに企画中止などの厳正な対応を行います。

(3) 活動上の注意

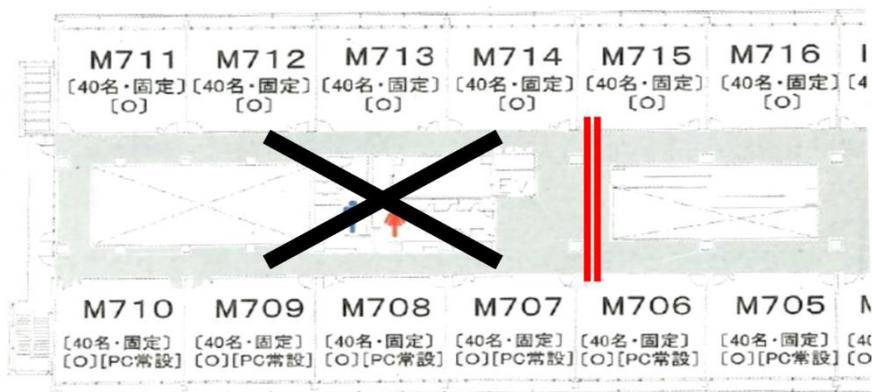
来場者から個人情報収集する行為、署名活動、募金活動等は一切禁止します。

VIII. 販売／配布

- ・ **最終企画書に記載されている物品のみ**認めます。
- ・ 販売／配布を行う場合、事前に現物あるいはサンプルを実行委員会室に持参するか、データをメールで送ってください。
- ・ 屋外での配布は、P.15をご覧ください。
- ・ 校舎内(企画実施教室外)での配布は禁止です。

IX. 控室

- ・ 開錠・施錠は大学が行います。参加団体で行うことはできません。ただし、ゲスト控室は実行委員で開錠・施錠を行うので、開錠時・施錠時に参加団体本部まで連絡してください。
- ・ **管理・警備は、実行委員会では行いません。**荷物は各自参加団体で管理してください。
- ・ 教室内にある設備(机・椅子・暗幕・教壇など)は、動かせるものであっても教室外への移動は認めません。
- ・ プレゼン設備は使用できません。電力は**事前に申請を行った参加団体のみ**使用できます。申請していない参加団体及び電気機器は使用できません。
- ・ 和泉メディア棟7階のM706教室とM715教室との間にある仕切りの先(第二校舎側)は立入禁止エリアです。**立ち入り禁止エリア内のトイレは使用しないでください。**(下図参照)



- ・ 控室の使用後は清掃をし、必ず明大祭以前の状態に復元してください。

X. 巡回

- ・ 明大祭期間中、実行委員が企画実施教室及び控室の巡回を行います。各種注意・禁止事項が守られているかの確認や、施設の点検を行います。何かお困りのことがありましたら、巡回の際に実行委員へお声がけください。なお、公演を行う企画においては、なるべく公演時間ではなく準備時間に巡回するよう配慮します。
- ・ 明大祭期間中、大学職員や消防署員が巡回を行います。こちらは公演中の教室や控室など、**例外なく立ち入ります**ので、あらかじめご了承ください。

第三章 明大祭期間について

I. 注意禁止事項

以下の事項は明大祭の安全かつ円滑な運営を行うために、全参加団体・来場者に守っていただく注意禁止事項です。(1)禁止事項に違反する場合は**企画中止・構外への退去**や**来年度以降の明大祭への出展の禁止などの厳正な対処**を行う可能性があります。

各種事項は明大祭が始まる前までに**参加団体内で全員が把握するように、情報を共有してください。**

(1) 禁止事項

- ① 大学構内への酒類の持ち込み、酒気を帯びた状態での入構並びに大学構内での飲酒
- ② 危険物の持ち込み
- ③ 明大祭実行委員会が許可していない企画や活動
- ビラ配布、物品販売、署名集め、募金、パフォーマンスなど
- ④ 特定の宗教や政治活動に関する活動
- ⑤ 法律や公序良俗に反する行為
- ⑥ 来場者や参加団体に迷惑を及ぼす行為
- ⑦ 暴力行為
- ⑧ 明大祭の運営を妨害する行為
- 紫色の法被は明大祭実行委員が着用し、明大祭運営上のシンボルとなります。参加団体などが着用することによる混乱を避けるため、これに準ずる衣装を着用することを禁止します。
- ⑨ 所定場所以外での喫煙
- 明大祭期間中は平時の大学の喫煙所とは異なる場所に喫煙所を開設しますので注意してください。
- 明大祭期間中はリエゾン棟前・第二校舎甲州街道側・第二学生会館前となっています。第四校舎前の喫煙所は使用できません。
- ⑩ 立ち入り禁止エリアへの立ち入りについて
- キャンパス内には安全上の理由から立ち入り禁止としている区画があります。
- 参加団体の方であっても明大祭実行委員会からの許可を得て、スタッフパスを着用している方以外はこの区画への立ち入りを禁止しています。
- ⑪ その他明大祭実行委員会の告知・指示に従わない行為

(2) 注意事項

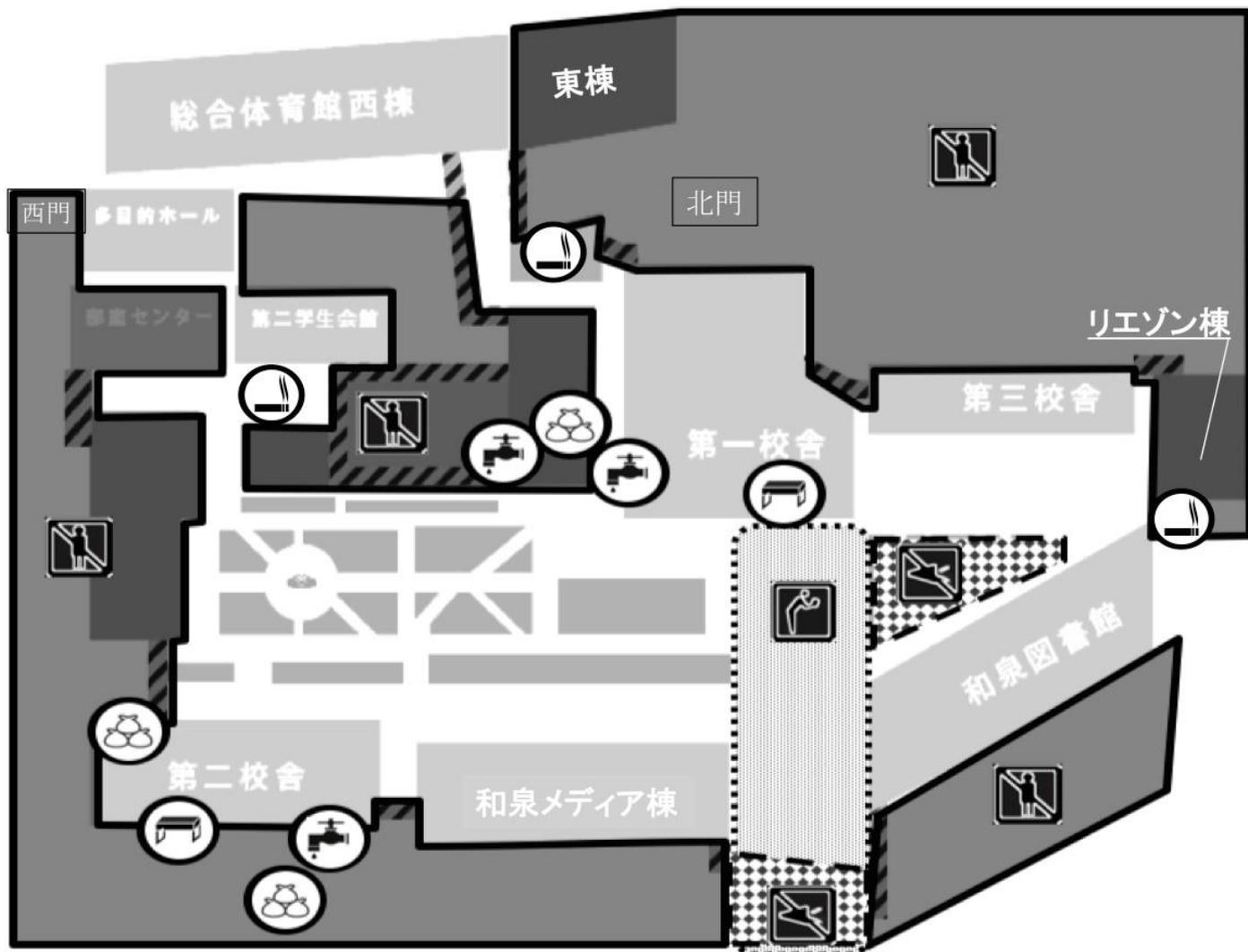
- ① 明大祭期間は、徒歩または公共交通機関を利用し、**自動車や自転車では来構しないでください。**また、駐輪場は利用できません。
- ② 災害の発生など緊急時
- 緊急の際は、明大祭実行委員会の指示に従い、落ち着いて行動してください。
- ③ 悪天候時
- 悪天候の際、明大祭全体や一部企画を中止・中断・遅延する措置をとる場合があります。
- 中止・中断・遅延する措置をとる場合は各企画の企画責任者に連絡しますので、明大祭実行委員会の指示に従ってください。

(3) その他

- ① 例年、明大祭期間中の盗難が多発しています。手荷物や貴重品の管理は参加団体で行ってください。万が一、盗難が発生した場合でも、実行委員会では一切の責任を負いませんのでご注意ください。
- ② 落とし物・忘れ物をした際、来場者の落とし物・忘れ物を拾った際はお近くの実行委員または参加団体本部まで連絡してください。
- ③ 迷子をお探しの際、または迷子を見つけた際は、お近くの実行委員または参加団体本部まで連絡してください。

II. 各種エリア・設備

(1) 当日の各種エリア



【各アイコン名称】



: 立ち入り禁止エリア



: 勧誘禁止エリア
→詳細は、第三章
IV.勧誘・宣伝



: 配布可能エリア



: 喫煙所



: 集積所
→詳細は、第三章
VI.集積所



: 水場



: 備品借用・返却場所
→詳細は、第一章 I～IV
備品借用／備品返却

(2) 立ち入り禁止エリア

① 場所

【屋外】Ⅲ.各種エリア・設備>(1)当日の各種エリアの  の箇所

【屋内】

施設	場所	備考
和泉メディア棟	2階トイレから奥 (第二校舎側)	一部の通行許可証の発行を受けた参加団体のみ通行可
	外階段	
	4階第二校舎側	
	7階第二校舎側	
第一校舎	地下1階	一部の通行許可証の発行を受けた参加団体のみ通行可 通行が必要な参加団体のみ可(申請は不要)
	4階・5階	
	6階	
第二校舎	外スロープ	一部の通行許可証の発行を受けた参加団体のみ通行可
各校舎	屋上	
和泉総合体育館東棟		
リエゾン棟		
食堂	1階・2階 (建物内階段を除く)	参加団体本部にお越しになる際は食堂内の階段をご利用ください。

② 注意事項

- ・ 太字部分の立ち入り禁止エリアは、事前に実行委員会へ申請がある場合のみ通行可能です。
- ・ **和泉メディア棟4階と7階のトイレは一切使用できません。他のフロアのトイレをご利用ください。**

(3) 配布可能エリア

① 場所

Ⅲ.各種エリア・設備>(1)当日の各種エリアの  の箇所のみ

「正門付近」から「センターサークル付近」まで。

※ 正門付近の配布可能エリアの境界線については、当日地面にテープが貼られます。

※ ただし、総合インフォメーション、ミニパフォーマンスエリア、模擬店テント付近は不可

※ 校舎内での配布は禁止です。

② 注意事項

- ・ 配布を行うことができるのは11月1日(日)、2日(月)のみです。
- ・ ビラ、チラシなど風で飛びやすいものは配布禁止です。
- ・ 配布を行えるのは事前に申請を行った参加団体のみです。
- ・ 配布日当日に参加団体本部にて配布許可証を渡します。配布を行う人は必ず着用してください。
- ・ 雨天時でも、配布可能エリアは変わりません。
- ・ 悪天候により、配布を中止する場合は各企画の企画責任者に連絡をしますので、明大祭実行委員会の指示に従ってください。

(4) 喫煙所

① 場所

Ⅲ.各種エリア・設備>(1)当日の各種エリアの  の箇所

旧第四校舎裏(和泉総合体育館側)、第二学生会館前、リエゾン棟と和泉図書館の間

② 注意事項

- ・ 明大祭当日に使用出来る3か所が喫煙所となります。
平時に大学が設置している喫煙所とは場所が異なりますのでご注意ください。
- ・ **旧第四校舎前は喫煙所ではなくなります。**
- ・ 第二校舎甲州街道側と食堂横は関係者専用となります。

(5) 水場

① 場所

Ⅲ.各種エリア・設備>(1)当日の各種エリアの  の箇所

第一校舎・旧第四校舎間(和泉メディア棟側), 旧第四校舎・仮図書館跡地間, 第二校舎甲州街道側

② 注意事項

- ・ 教室企画参加団体が水場を使用できるのは、飲食物調理企画を行う団体とその他企画を実施するうえで洗い物等が必要な参加団体のみです。
- ・ 使用できる水場は、明大祭期間中に臨時設置される3か所となります。その他の水場、部室センターの湯沸室、第二学生会館の湯沸室、トイレは絶対に使用しないでください。
- ・ 配水管が詰まり使用できなくなりますので、ごみや油は絶対に流さないでください。
- ・ もし水場が詰まっている等トラブルがありましたら参加団体本部へ連絡してください。

Ⅲ. 勧誘・宣伝

勧誘・宣伝とは、企画の宣伝のために屋外や校舎内で来場者に呼びかけを行うことです。

勧誘・宣伝を行う際は以下のルールを守ってください。

(1) 勧誘・宣伝禁止エリア

Ⅲ.各種エリア・設備>(1)当日の各種エリアの  の箇所

【屋外】 正門前/和泉図書館横の屋外休憩所/各施設の出入口付近(屋根の下を含む)/喫煙所/メインステージ・パフォーマンスエリア・ミニパフォーマンスエリア付近/総合インフォメーション・インフォメーションブース付近

※ 正門前の勧誘禁止エリアの境界線については、当日地面にテープが貼られます。

【屋内】 各施設の出入口・階段・エスカレーター・エレベーター付近/休憩所

(2) 注意事項

- ・ 禁止エリアでの活動はできません。
- ・ 勧誘宣伝を行う際には、ビラ配布などの配布行為は禁止です。
- ・ 可能エリア内であっても、通行の妨げとなる活動はしないでください。
- ・ **パフォーマンスや音出し(拡声器を使用する等)を伴う活動はできません。**
- ・ 看板等は、通行人に当たっても負傷しないように**段ボール等の素材を使用して作成してください。**

Ⅳ. ポスター掲示

明大祭期間中、参加団体の企画に関する宣伝のポスターを掲示することができます。

(1) 場所

【屋外】

明大マート横の掲示板

【屋内】

以下の場所に実行委員会で養生シートを設置します。掲示は必ず養生シート上に行ってください。

第一校舎	1階	三井住友銀行 ATM 前の柱
	1階	入り口入って右の柱
	1階	エレベーター前の柱(入り口から見て奥側)
	1階	フリースペース向かって右の柱
	1階	B 階段とエレベーター側面の間の壁
	1階	B 階段と車いす対応トイレの間の壁
	1~2階・2~3階	A 階段・B 階段の踊り場の壁
	2階	E 階段(大階段)の壁
	2・3階	エレベーター出て左前の柱
	3階	大階段上スペースの壁
第二校舎	1階	1 番教室の向かいの壁
	1~2階・2~3階	青階段・赤階段の壁
	2階・3階	青階段・赤階段のぼって手前の扉(甲州街道側)
	3~4階	青階段の壁
	4階	青階段のぼって手前の扉(甲州街道側)
第三校舎	1~4階	第一校舎側階段の踊り場の壁

和泉メディア棟	1階・3階・4階・5階・6階	エレベーター両脇の壁
	1階	インフォメーションブース横の壁
	3階	上りエスカレーター降りて向かいの壁
	4階	第二校舎側立ち入り禁止パーテーション上
	4階	下りエスカレーター降りて向かいの壁
	4階・6階	下りエスカレーター降りて右手前の柱
	5階	上りエスカレーター降りて右手前の柱
	5階	下りエスカレーター降りて左奥の壁
	6階	上りエスカレーター降りて左奥の壁
	6階	下りエスカレーター降りて向かいの壁

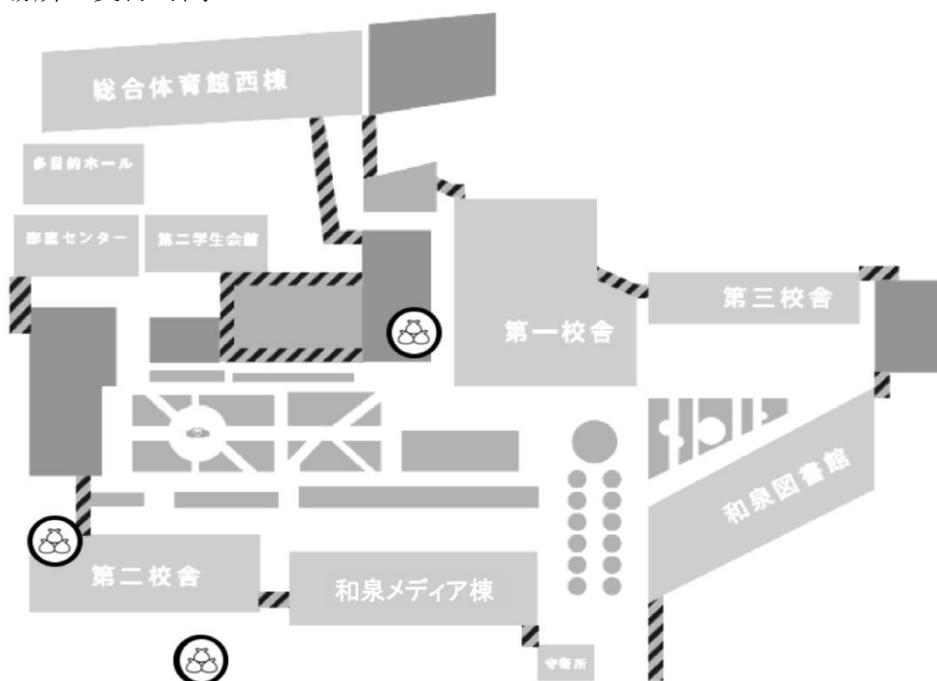
(2) 注意点

- ・ 屋内のポスター掲示可能時間は、**10月31日(土)13時から**です。
- ・ **屋内に掲示する際は必ず養生テープを使用し、屋外に掲示する際は画鋲を使用してください。**
- ・ 1枚あたりのサイズはA3までとしてください。枚数制限はありません。
- ・ 以下の場合予告なく撤去します。
 - ✓ 掲示可能スペース以外への掲示を発見した場合
 - ✓ スペースをあまりに占有している、他参加団体のポスターに自団体のポスターを重ねて貼るなど、著しく他参加団体の迷惑となっている場合
 - ✓ 公序良俗に反するものなど、不適切と判断した場合
- ・ 屋外にポスターを掲示する場合は、11月3日(火)14時まで撤去してください。

V. 集積所

企画運営上で出たごみは参加団体で責任を持って収集・分別し、キャンパスに設置された集積所まで運搬してください。**※企画運営上出たごみはごみステーションには捨てないでください。**

(1) 場所・受付時間



	第二校舎甲州街道側	食堂横	旧第四校舎横
10月31日(土)	11:00~20:00		
11月1日(日)・2日(月)	11:00~20:00	17:00~20:00	11:00~20:00
11月3日(火)	10:00~17:00		10:00~17:00

(2) 分別方法

集積所の分別方法は「可燃」「不燃」「ビン・カン」「ペットボトル」「段ボール」の5種類です。

項目名	該当物, 及び注意点
可燃	紙類, はし・くし, 水気を切った食べ残し, 布類, マヨネーズ等の半固形物
不燃	プラ・ビニール類, 紙類でないトレイ, ゴム類, 金属類または金属を含むもの(アルミホイル), ガラス
ビン・カン	ビン・カン(アルミ・スチール) ※中身は空にして下さい。
ペットボトル	ペットボトル(ペットマークがあるもの) ※中身は空にして下さい。
段ボール	紐やスズランテープで縛って下さい。濡れたもの, ひどく汚れたものは30cm以下にし, 「可燃」のごみ袋に入れてください。

(3) 注意事項

- ・ 「可燃」「不燃」「ビン・カン」「ペットボトル」は中身の見えるごみ袋を使用し, それぞれ収集してください。**ごみ袋やスズランテープは参加団体に用意してください。**
- ・ 液体が残った容器などは, 液体は水場に捨て, 容器は中身を空にして分別して下さい。
- ・ 集積所では, ごみの分別ができていないかを実行委員が確認します。分別ができていない場合, 受け取ることはできません。

VI. 参加団体フリー更衣室

当日, 着替えや化粧を行う参加団体は下記の教室を更衣室として使用することができます。

- (1) 場所・開室時間 ※10月31日(土)は開室しません。

	用途	開室日時
第一校舎	女性用 412 教室	11月1日(日) 8:00~19:30
	男性用 413 教室	
和泉メディア棟	女性用 M701 教室	11月2日(月) 8:00~19:00
	男性用 M702 教室	

(2) 利用方法

各更衣室前の受付にて参加団体名・入退室時間・使用人数・用途を記入してください。予約は不要です。

(3) 注意事項

- ・ ドライヤー, ヘアアイロンは1部屋で合わせて同時に3本までの使用が可能です。他の参加団体が使用している場合は使用を控える等, ご協力をよろしくお願いします。
- ・ 携帯電話の充電など私的な電力使用はお止めください。
- ・ 和泉メディア棟での飲食は禁止です。
- ・ 休憩所ではありませんので, 長居をしないようお願い致します。
- ・ 他団体への迷惑行為はお止めください。
- ・ 貴重品は必ず参加団体の責任で管理してください。
- ・ 忘れ物をした際は, 参加団体本部にお問い合わせください。
- ・ **トイレでの化粧, 髪の毛のセット, 着替えは禁止です。**
- ・ 更衣室で荷物の盗難などのトラブルが生じた場合でも実行委員会では一切の責任を負いませんので, 予めご了承ください。

VII. 緊急時の対応

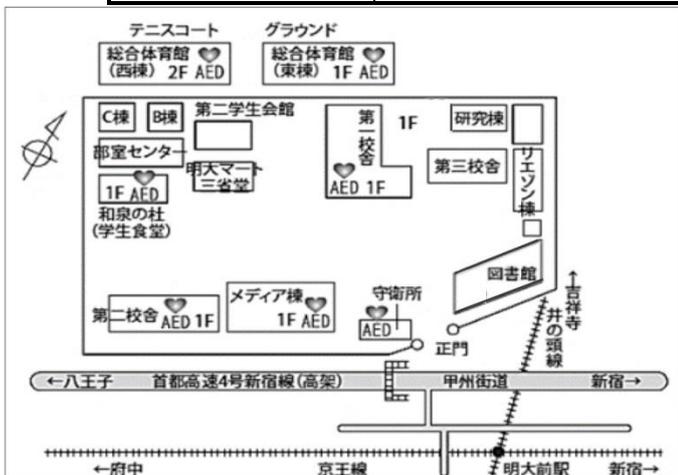
(1) 企画の中止・明大祭の中止

- ・ 悪天候時や災害発生時等の際はやむを得ず, 一部企画の中止あるいは明大祭全体を中止する措置をとる場合があります。それらの措置によって生じる参加団体の損害等は実行委員会では一切責任を負いません。
- ・ 措置の発表は, 当日の**朝9時**に第131回明大祭公式サイト・ブログ・Twitter・Facebook, 明治大学ホームページ, Oh-olMeiji システム, 明治大学和泉キャンパス第一校舎前掲示板にて行います。

(2) ケガ人・急病人の対応(重度)

- ・ 重度のケガ人，急病人が発生した場合は，**参加団体本部**に連絡してください。
実行委員が向かいますので，実行委員が到着した後はその指示に従ってください。
 - ・ 実行委員が到着するまでの間，初期対応ができる場合は行ってください。
- ※ 救急車の手配は，実行委員会を通して行います。連絡の重複などの混乱を避けるため，ご協力をお願いします。

AED の設置場所	
守衛所	
和泉メディア棟	1 階(面談コーナー前)
第一校舎	1 階(ATM 横)
第二校舎	1 階 (1・2 番教室間廊下側)
和泉総合体育館	東棟 1 階(廊下)
	西棟 2 階(入口付近)
食堂	1 階(入口左)



(3) ケガ人・急病人の対応(軽度)

軽度のケガ人・急病人が発生した場合は，診療所(第一校舎 2 階)を利用してください。
利用する際は，必ず**学生証と保険証**を持参してください。

※ 診療所の開設時間

開放日	開放時間
10月31日(土)~11月2日(月)	10:00~19:00
11月3日(火)	10:00~17:00

(4) 火災時の対応

- ・ 火災が発生した場合は，まず，**守衛所(03-5300-1122)**に通報してください。
- ※ 消防車の手配は，実行委員会を通して行います。連絡の重複などの混乱を避けるため，ご協力をお願いします
- ・ 守衛所に連絡後，参加団体本部に連絡してください。
 - ・ 守衛所の職員が到着するまでの間，火元から人を遠ざけ，できる限りの初期消火を行ってください。

(5) 震災時の対応

- ・ 地震が発生した場合は，まず身の安全を確保してください。
- ・ 倒れやすいもの(テント，ステージ付近)から離れてください。
- ・ 和泉キャンパスの各施設は地震に耐えられる構造になっていますので，**屋内にいる場合は外に出ずに建物内に残るようにしてください。**
- ・ 大きな地震の場合は，大学の構内放送がありますので，避難等はその指示に従ってください。

明大祭期間中の連絡先について

参加団体本部 (6 番教室ステージ企画・教室企画)	①080-1026-3756 ②080-1026-5254
------------------------------	----------------------------------

【受付時間】 10月31日(土)～11月2日(月) 8:00～20:00
11月3日(火) 8:00～16:00

※ 明大祭期間中、実行委員会室の電話(03-3327-4363)では対応を行っておりません。
ご注意ください。

電話が繋がらない場合は

メールアドレス	kyoshitsu_131@meidaisai.jp
---------	----------------------------

※なるべく電話によるお問い合わせにご協力ください。

火災発生時

守衛所	03-5300-1122
-----	--------------

ケガ人、急病人発生時(軽度の場合)

診療所(第一校舎 2 階)	03-5300-1179
---------------	--------------

当日の持ち物

- 参加団体マニュアル**(全団体必須)
- 借用書
- 教室設備移動書
- 屋外配布申請書
- スタンプ(スタンプラリー企画参加団体のみ)
- 滑り止め付き軍手
- 掃除用具(ほうき・ちりとり・ごみ袋・スズランテープなど)
- その他企画運営に必要なもの

第 131 回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門
MAIL : kyoshitsu_131@meidaisai.jp
TEL : 03-3327-4363
和泉キャンパス食堂 3 階 明大祭実行委員会室
(月～金 11:00～18:00)