

第1回参加団体説明会【物品販売・参加体験企画】

2016年7月4日(月)

第132回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

内容

1. 飲食物の取り扱いについて	1
2. レンタル備品について	2
3. エコトレイについて	4
4. 各種費用	5
5. 年間スケジュール	7
6. お問い合わせ	8

1. 飲食物の取り扱いについて

(1) 飲食物の取り扱いに際して

模擬店では、保健センターからの衛生面の指導に基づき、全参加団体に守っていただく規定があります。以下をよく読んだうえで企画を考案してください。

(2) 公認団体の方への注意事項

① 容器への移し替えについて

容器(コップなど)に飲食物を移し替えて提供することができます。

② 飲食物の加工について

・ 飲食物の味付け・盛り付けなどの加工(トッピング)ができます。

・ 飲食物へのトッピングは以下の条件の場合のみ可能です。

➢ **常温保存**の調味料・トッピングであること。

➢ 調味料・トッピングの容器は**蓋を閉めて保存ができるか、使いきれの小分けの状態であること。**

➢ トッピングの際、スプーンなどを使わずに**直接トッピングができるものであること。**
(例:チューブ式など)

・ **飲料物を混合して提供することはできませんが、細菌の繁殖を防ぐために、氷は使用しないでください。**

・ タピオカは、**茹でてあるモチモチとした状態のものを仕入れて使用してください。**乾燥状態のものを水でもどして使用することはできません。

※ アイスを販売する際は、加工ができません。未開封の状態で販売してください。

※ 調理器具を使用することはできません。

※ その他、保健センターの指導が入る場合があります。

(3) 未公認団体への注意事項

既製品をそのまま、未開封の状態で販売してください。 移し替え等による容器の使用，既製品を開封しての販売はできません。

(4) 景品としての飲食物の利用について

企画参加者への景品として未開封の既製品を提供することはできます。その場合，企画書に品目と仕入先を記入してください。

以上の項目が守られていない場合や，その他実行委員会が指摘した点につきましては，訂正または企画の変更をお願いします。

2. レンタル備品について

(1) レンタル備品概要

- ・ 明大祭当日の企画運営の際に必要な備品をレンタルすることができます。
- ・ 備品の申し込みや業者との連絡は実行委員会で一括して行います。レンタル備品に関する質問がある場合は，必ず実行委員会に連絡してください。**直接業者に連絡しないでください。**

(2) テント

- ・ 模擬店の参加団体は，1企画につき必ず1つテントをレンタルしていただきます。2つ以上レンタルすることはできません。
- ・ 大きさは，縦 3.55m×横 2.67m×高さ 2.83m です。

(3) その他の備品

- ◆ アイスボックス(クーラーボックス)などの，企画実施の際に必要な備品をレンタルすることができます。
- ◆ どのような備品を借りることが出来るのかについて，詳しくは配付したパンフレットもしくは山王スペース&レンタルのホームページ(<https://www.sanno-sr.co.jp>)を参照してください。
- ◆ 以下のような備品が例年多くレンタルされています。

① アイスボックス(クーラーボックス)

- ・ 飲食物の冷蔵・冷凍保存を行うことができます。
- ・ 大きさは 45L, 64L, 90L, 120L の 4種類です。
- ・ 保冷剤は参加団体の方に用意していただきます。

② ベニヤ机

- ・ 実行委員会が貸し出すことができる机は、デコラ机 1 つです。それ以外に机を必要とされる方は有料でベニヤ机をレンタルすることをお勧めします。
- ・ 大きさは、縦 45cm×横 180cm×高さ 70cm です。



③ 水槽

- ・ 飲料販売でドリンクを冷やすために使用することができます。
- ・ 大きさは、縦 60cm×横 112cm×高さ 80cm です。



④ 横幕

- ・ テントの側面を覆うことのできる幕を有料でレンタルすることができます。
- ・ テントが 1.5×2 間なので 5 間の横幕を推奨します。



横幕

(4) 価格について

- ・ レンタル備品のレンタルの際は、備品本体のほかに配送料などの費用を負担していただきます。
- ・ 価格はまだ確定していないため、最終的な価格は第 3 回参加団体説明会にお渡しする請求書でお知らせします。

(5) レンタル備品の申し込みの流れ

- ① 企画書の「レンタルする備品」の欄にレンタルを希望する備品を記入して提出してください。
- ② 第 2 回参加団体説明会で配付するレンタル備品の申請書に必要事項を記入し、9 月 2 日(金)の申請書提出の際に提出してください。
※ レンタル備品の申請書を提出してからの備品の申請変更はできません。
- ③ 第 3 回参加団体説明会にてレンタル備品の請求書をお渡しします。期日までに記載額をお支払いください。
- ④ レンタル備品は 10 月 29 日(土)の明大祭準備時間中にお貸しします。
※ 詳細な時間や場所については決定次第連絡します。

3. エコトレイについて

(1) エコトレイとは

通常の容器とは異なり、環境に優しい食べ物トレイのことを指します。

企画でどのような容器を使用するかは参加団体にお任せしておりますが、明大祭における環境活動の一環として、エコトレイの使用を推奨しています。

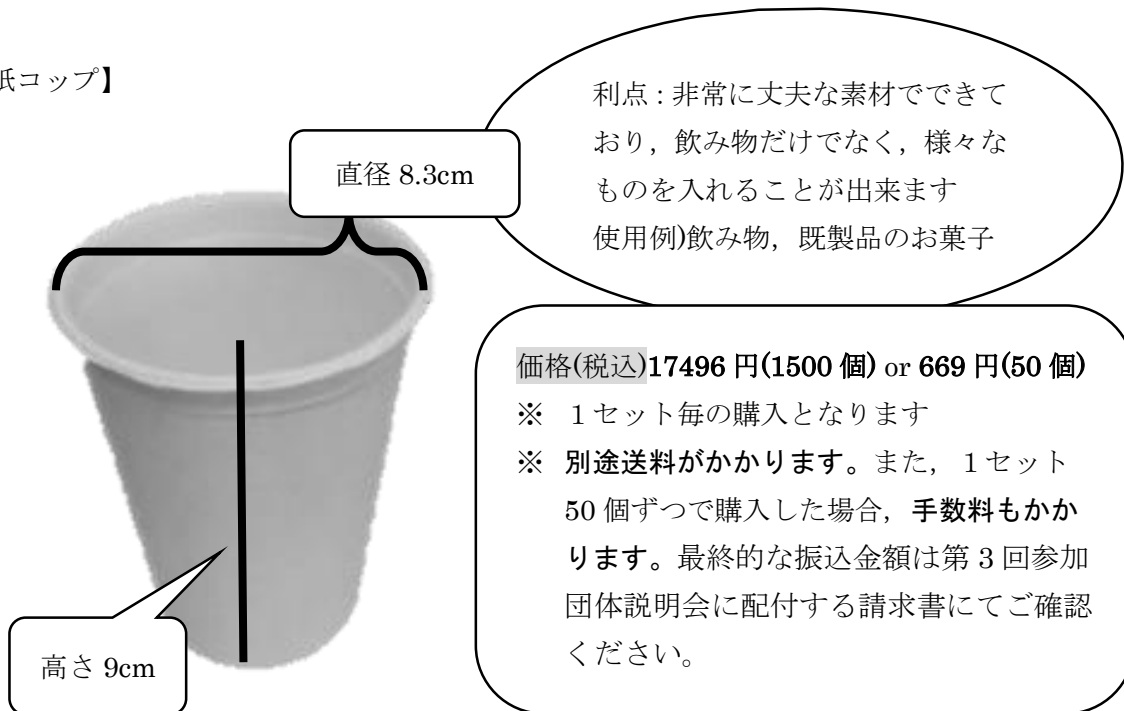
(2) 使用に際しての利点

環境に優しい以外にも、参加団体には次のような利点があります。

- ① 容器の手配を実行委員会が行うため、準備が簡単になります。
- ② 容器は明大祭当日まで実行委員会が保管するため、それまで容器を保管する必要がなくなります。
- ③ 明大祭公式パンフレット・明大祭公式サイト・ナンバリングボードでのエコトレイ使用団体として情報が掲載されます。

(3) エコトレイの種類

【紙コップ】



※ 他にも、お椀など各種エコトレイがあります。

※ 紙コップ以外のエコトレイの使用を希望する場合は実行委員会までご相談ください。

(4) エコトレイお渡しまでの流れ

- ① 企画書の「エコトレイの使用を希望する」に印を付け、企画書を提出してください。
- ② 配付する「エコトレイ注文書」を記入し、9月2日(金)に行う申請書提出の際に提出してください。
- ③ 請求書をお渡ししますので、期日までに代金をお振込みください。
- ④ 明大祭当日にエコトレイをお渡しします。

※ 詳細な時間・場所は、決定次第ご連絡いたします。

(5) 注意事項

- **企画書の「エコトレイの使用を希望する」に印がなければ、明大祭公式パンフレット・明大祭公式サイトへのエコトレイ使用団体としての情報の掲載ができません。**
- 購入は1セットずつとなります。
- 明大祭期間中の追加販売は行いません。余裕をもって購入して下さい。
- 業者側の都合により、価格などは変更される場合があります。

4. 各種費用

(1) 各種費用について

① 参加団体分担金

明大祭に参加する各団体に、明大祭の共同運営費として支払っていただく費用のことです。

② 預り金

実行委員会を通じて業者から借りる備品のレンタル費やエコトレイの購入費のことです。

(2) 参加団体分担金・各種預り金の種類

	種類	価格	概要
参加団体分担金	参加費	3,000 円/1 企画	明大祭公式パンフレットの制作, 明大祭当日の公共設備の提供, 各種事務経費に使用する費用です。
	環境衛生費	2,500 円/1 企画	飲食物を取り扱う参加団体に配付するビニール手袋・消毒液の料金, 模擬店の参加団体が調理器具を洗うために使用する水場の設置にあてる費用です。
	保険契約金	500 円/1 企画	食中毒などの保険に明大祭全体で加入するための費用です。飲食物を扱う企画の参加団体に負担していただきます。

第132回明大祭

預り金	備品レンタル代預り金 (10月上旬)	レンタル備品使用分	企画運営にあたってレンタル備品を借用する参加団体に支払っていただく費用です。各参加団体の使用分(送料など含む)を負担していただきます。
	容器代預り金 (10月上旬)	エコトレイ注文分	エコトレイの使用を希望する参加団体に支払っていただく費用です。各参加団体の注文分(送料など含む)を負担していただきます。

※ その他、備品破損等があった場合、実行委員会の判断で別途違約金・賠償金等を支払っていただくことがあります。

(3) 振込先

各種費用は、以下の振込先へお振込みください。

みずほ銀行普通預金 九段支店 支店番号 532

明治大学明大祭実行委員会 口座番号 1480456

※他の参加形態(屋外ステージ, 教室)とは振込先が異なります。

(4) 振込手順

① 参加団体分担金(参加費, 環境衛生費, 保険契約金)

第2回参加団体説明会にてお渡しする請求書に従い、**8月19日(金)**までに請求書に記載された金額をお振込みください。

② 各種預り金(備品レンタル代預り金, 容器代預り金)

レンタル備品, エコトレイを利用する場合, 第3回参加団体説明会にてお渡しする請求書に従い, 振込期日(10月上旬予定)までに請求書に記載された金額をお振込みください。

(5) 注意事項

① **一度支払った参加団体分担金は、いかなる場合であっても返金しません。(やむを得ない企画中止の場合も含む)**

② 参加を辞退した場合でも, 必要に応じて参加団体分担金, 各種預り金を支払っていただく場合があります。

③ お振込みの際の手数料は参加団体でご負担をお願いします。

④ お振込みを確認次第, 第3回・第5回参加団体説明会で領収書をお渡しします。

⑤ 口座番号は各参加形態で異なりますので, ご注意ください。

⑥ 1団体で複数企画出している場合でも, お振込みは請求書ごとにお願います。複数企画まとめたお振込みはしないでください。

⑦ 振込名義は請求書にて指定された名義を入力してください。指定名義で入金を確認できなかった場合, 再度入金していただく恐れがありますので, 注意してください。

5. 年間スケジュール

日時	イベント	場所
8月3日(水)11:00～18:00	企画書提出	和泉キャンパス
8月5日(金)17:00～	第2回参加団体説明会	和泉キャンパス
8月19日(金)	パンフレット掲載情報提出締切	
9月2日(金)11:00～18:00	申請書提出	和泉キャンパス
9月26日(月)～30日(金)11:00～18:00の間で希望する時間	第3回参加団体説明会	和泉キャンパス
9月27日(火)11:00～18:00の間で希望する時間		駿河台キャンパス
9月30日(金)11:00～18:00の間で希望する時間		中野キャンパス
10月上旬	テント講習会	和泉キャンパス
10月中旬	備品レンタル預り金振込締切 容器代預り金振込締切	
10月12日(水)～14日(金), 17日(月), 18日(火)11:00～18:00の間で希望する時間	第4回参加団体説明会	和泉キャンパス
10月14日(金)11:00～18:00の間で希望する時間		中野キャンパス
10月17日(月), 18日(火)11:00～18:00の間で希望する時間		駿河台キャンパス
10月29日(土)	準備日	和泉キャンパス
10月30日(日), 31日(月)	企画実施日	和泉キャンパス
11月1日(火)	片付け日	和泉キャンパス
11月中旬～下旬	第5回参加団体説明会	和泉キャンパス

※ スケジュールは変更する場合があります。

6. お問い合わせ

(1) 連絡先

第 132 回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門 〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1 明治大学和泉キャンパス食堂館(和泉の杜)3階 明大祭実行委員会室 (開室時間 平日 11:00~18:00) TEL/FAX : 03-3327-4363 メールアドレス : mogiten-132@meidaisai.jp
--

(2) 実行委員会からのお知らせ

第 132 回明大祭公式サイト	http://meidaisai.jp
明大祭公式 Twitter	@meidaisai
明大祭公式 Facebook	http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/
明大祭公式ブログ	http://ameblo.jp/meidaisai/