

第1回参加団体説明会【屋外ステージ】

2016年7月4日(月)～6日(水)

第132回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門

内容

1.	企画書記入方法	1
2.	企画書記入上の注意	2
3.	ビジョンの使用方法	2
4.	予告動画に関するお願い	3
5.	参加団体分担金・ステージ演出代預り金について	4
6.	今後の予定	4
7.	第2回参加団体説明会での提出書類について	5
8.	お問い合わせ	5

1. 企画書記入方法

○企画名

企画名を記入してください。異なる屋外ステージで複数の企画を出す場合は企画名、企画概要は異なったものにしてください。

○希望日

10月30日(日)・31日(月), いつでも可の3つから選択してください。他企画にエントリーしている場合は, その企画区分と日時を「他の企画の希望日」に記入してください。

○他団体の参加

明治大学を拠点に活動している団体と合同で企画を行う場合は記入してください。

○企画時間

パフォーマンスエリア企画とメインステージ企画は【10・15・20・25・30分】から, ミニパフォーマンスエリア企画は【5・10・15・20分】から抽選会で確定した企画実施時間を選択してください。

○出演人数

企画に出演する人数の合計を記入してください。

○企画ジャンル

音楽・ダンス・エンターテイメントから選択してください。
ここで選択していただいたジャンルがパンフレットに掲載されます。

○企画内容

現時点で考えている企画内容を記入してください。

○物品販売・配布

物品販売や配布をする場合は記入してください。販売・配布をする場合は、その物を「販売・配布する物」の欄に記入してください。

○外部ゲストの誘致

学外からゲストの誘致をする場合は有を、しない場合は無を選択してください。有を選択した場合は、ゲスト名と人数、ゲストのプロフィールを記入してください。

○備考

上記以外で何かあれば記入してください。

企画書の提出は、

第2回参加団体説明会：8月2日(火)～4日(木)

2. 企画書記入上の注意

- ・ 黒ボールペンで記入してください。
- ・ 修正する場合は二重線を使用してください。
※ 記入漏れや誤りが参加不可につながる場合もありますのでご注意ください。
- ・ 希望日の欄はタイムテーブル作成のために必要ですので第三希望まで記入してください。
※ ただし希望通りにならない場合もありますのでご了承ください。
- ・ 提出前にコピーをとっておいてください。
- ・ **企画名や企画内容の変更は、8月12日(金)まで可能です。**
※ これ以降の変更はできませんのでご了承ください。

3. ビジョンの使用方法

ビジョンには様々な使用方法があります。

(1) 動画を流す。

参加団体の方が制作した動画や実行委員会に制作を依頼した動画を流すことができます。

- ・ 動画を流すことができる時間帯
 - 企画時間中
 - 企画前・後(いずれも30秒以内)
 - ・ 参加団体の方が制作した動画を流す場合
 - 動画提出期限：10月中旬(詳細な日時が決まり次第ご連絡します)
 - 動画形式など：MP4(1280:720 推奨)
 - 提出方法：データ DVD
- ※ 締切後はいかなる理由でも受け取りませんのでご了承ください。

- 実行委員会に制作を依頼する場合
動画の制作を実行委員会に依頼することができます。その場合は、ビジョン使用申請書にその旨を記載してください。動画撮影を含めて依頼する場合、撮影希望日時も併せてビジョン使用申請書に記入して下さい。後日改めて打ち合わせのご連絡をします。

(2) 中継映像を流す。

- 企画中のメインステージを撮影した映像をリアルタイムでビジョンに流します。カメラは上手・下手・正面の3ヶ所に設置します。
- 中継映像に重ねてテロップなどを表示できます。

(3) その他の利用方法

パワーポイントなどのプレゼンテーション資料や静止画を表示できます。

(4) ビジョン使用申請書について

使用有無に関わらず、メインステージ企画に参加する団体は必ず記入してください。8月2日(火)~4日(木)に行われる第2回参加団体説明会で提出をお願いします。

(5) その他なにかあればご相談ください。

4. 予告動画に関するお願い

実行委員会で、メインステージ企画の各企画の**予告動画**を作成します。予告動画とは、企画終了後に次の企画の宣伝を目的としてビジョンで流す動画です。

- 予告動画の作成にあたって、参加団体の皆さまに **15枚程度の写真資料の提供**をお願いいたします。第2回参加団体説明会にてデータの確認をさせていただきたいので、使用可能な写真資料をご用意いただくようお願いします。写真資料のデータはUSBメモリーなどの記録媒体でお持ちください。
- 写真資料をご用意いただく際には、以下の点にご注意ください。
 - **メインステージ企画の内容に沿った写真**をご用意ください。
 - ブレている写真や、画質の悪い写真は避けてください。
 - 写真資料の内容によっては、ご提供いただいた写真資料を使用しなかったり、再度提出していただく場合がありますので、ご了承ください。

お手数をおかけいたしますが、ご協力のほどよろしくをお願いいたします。

5. 参加団体分担金・ステージ演出代預り金について

明大祭では、参加団体の方々から参加団体分担金、およびステージ演出代預り金を頂いています。参加団体分担金は、各ステージの設営や当日の企画運営、照明、その他事務経費等に使用されます。ステージ演出代預り金は企画を行う上で必要な楽器のレンタル代や特殊効果に使用されます。参加団体の方々から集める分担金は、明大祭を運営していくにあたって大きな役割を担っています。参加団体の皆様にはご理解とご協力をお願いします。

<メインステージ企画>

名称	金額	振込締切日
参加費	3,000 円	8 月 19 日(金)まで
メインステージ分担金	2,000 円/企画時間 5 分	8 月 19 日(金)まで
ステージ演出代預り金	楽器レンタルやキャノン砲の使用分負担	10 月上旬(予定)

<パフォーマンスエリア企画>

名称	金額	振込締切日
参加費	3,000 円	8 月 19 日(金)まで
パフォーマンスエリア分担金	500 円/企画時間 5 分	8 月 19 日(金)まで
ステージ演出代預り金	楽器レンタルの使用分負担	10 月上旬(予定)

<ミニパフォーマンスエリア企画>

名称	金額	振込締切日
参加費	3,000 円	8 月 19 日(金)まで

※ 企画中に飲食物の配布などを行う場合は別途保険契約金をお支払いいただきます。企画書提出の際にご相談ください。

6. 今後の予定

日程	イベント	場所
8 月 2 日(火)~4 日(木)	第 2 回参加団体説明会 (企画書, ビジョン使用申請書, 予告動画に使用する 15 枚程度の写真資料提出)	和泉キャンパス
8 月 16 日(火)	タイムテーブル発表	
8 月 19 日(金)	パンフレット掲載情報提出締切 参加団体分担金(参加費・ステージ分担金)振込締切	
8 月 30 日(火)~9 月 1 日(木)	第 3 回参加団体説明会 (車両入構申請書, 大学備品申請書, 機材レンタル申請書提出)	和泉キャンパス

9月26日(月)～28日(水)	第4回参加団体説明会 (請求書配付, 企画進行台本提出)	和泉キャンパス
10月3日(月)～22日(土)	台本詰め会議	和泉キャンパス
10月上旬	ステージ演出代預り金振込締切 備品レンタル代預り金振込締切	
10月15日(土)・22日(土)	メインステージ企画リハーサル	和泉総合体育館
10月10日(月)～22日(土)	パフォーマンスエリア企画リハーサル	パフォーマンスエリア
10月中旬	ミニパフォーマンスエリア企画リハーサル	ミニパフォーマンスエリア
10月30日(日)・31日(月)	企画実施日	和泉キャンパス
11月中旬	第5回参加団体説明会 (参加団体アンケート実施, 当日映像受け渡し)	和泉キャンパス

※ スケジュールは変更される場合があります。

7. 第2回参加団体説明会での提出書類について

次回は第2回参加団体説明会を8月2日(火)～4日(木)に行います。

その際に提出していただく資料は以下の通りです。忘れずにお持ちください。

- ・ 企画書
- ・ ビジョン使用申請書(メインステージ企画の団体のみ)
- ・ 予告動画に使用する15枚程度の写真資料(メインステージ企画の団体のみ)

8. お問い合わせ

(1) 連絡先

第132回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂3階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00～18:00)
TEL/FAX : 03-3327-4363
メールアドレス : okugaistage-132@meidaisai.jp

(2) 実行委員会からのお知らせ

第132回明大祭公式サイト <http://meidaisai.jp/>
明大祭公式 Twitter @meidaisai
明大祭公式 Facebook <http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/>
明大祭公式ブログ <http://ameblo.jp/meidaisai/>