

第3回参加団体説明会【屋外ステージ】

2016年8月30日(火)～9月1日(木)

第132回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門

内容

1. 配付資料一覧.....	1
2. 企画進行台本について.....	2
3. 機材レンタル申請書.....	3
4. 機材セッティング図について.....	5
5. セットリストについて.....	7
6. 印刷物事前配布(公認団体のみ).....	8
7. メディア自習室の利用について.....	8
8. 当日の屋外配布について.....	8
9. 参加団体による Festival Identity の使用に関して.....	9
10. 今後の予定.....	10
11. 第4回参加団体説明会での提出書類について.....	11
12. お問い合わせ.....	11

1. 配付資料一覧

- ・ 本冊子
- ・ 企画進行台本
- ・ 機材レンタル申請書
- ・ 機材セッティング図
- ・ セットリスト

2. 企画進行台本について

(1) 企画進行台本とは

当日の企画の流れを視覚化したものです。当日の企画はこの台本に沿って行ってください。明大祭実行委員およびステージ業者スタッフがスムーズにサポートできるようにご記入ください。

(2) 企画進行台本の記入事項

企画時刻

- 企画の進行に伴い、曲の開始や転換などの主要な時刻を記入してください。

コーナー

- その時行っている企画の内容と所要時間を秒単位で記入してください。ダンスなど音源を流す場合は音先(音源が流れ始めてから演者が動き始めること)であるのか、板付き(演者のスタンバイ後何らかの合図で音源を流し始めること)であるのかを記入してください。

優先度

- 各コーナーの優先順位を記入してください。明大祭当日、雨天や不測の事態により企画時間が短くなる場合がございます。その場合に短時間であっても優先度の高いコーナーを行っていただくためのものです。優先度の高い順に1から番号を記入してください。

ステージ上

- その時のステージ上の様子を図で記入してください。ステージ上で使用するマイクなどの機材があればそれも書いてください。また企画内で転換がある場合、メインステージ企画の団体は、上手、下手どちらにはけるのかも矢印で記入してください。観客側は図の下側です。

上手, 下手

- その時の上手, 下手の様子を記入してください。こちらはメインステージ企画のみです。

ステージ裏

- その時のステージ裏の様子を記入してください。こちらはパフォーマンスエリア企画とミニパフォーマンスエリア企画のみです。

合図

- 次の音源や動画を流すタイミングを記入してください。音先, 板付きどちらの場合も必須です。

各団体から音源係を一人だしてください。

トラック番号

- そのコーナー時に流す音源のトラック番号を記入してください。

ビジョン

- その時のビジョンの使用方法を記入してください。特に使用しない場合は中継と記入してください。動画を流す場合は、こちらに動画セットリストの動画番号を記入してください。

照明

- 照明に対しての要望などがあれば記入してください。おまかせでも結構です。細かい指定などご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

(3) 記入例

企画進行台本 第132回明大祭							メインステージ用				
団体名	明大祭実行委員会		企画日時	30日(日) 12:00~12:20							
企画責任者	明大 太郎		企画時間	(20分)			1 / 1 枚				
出演人数	20人	運営人数	1人 (音源係)	当日連絡先	TEL 090 - 1234 - 5678						
企画時刻	コーナー	優先度	下手	ステージ上	上手	合図	トラック番号	ビジョン	照明		
11:00 5 11:20 5 11:45	控室入室 点呼 舞台袖移動										
12:00 5 12:03	チームAダンス 板付き 5人 2分45秒	4	チームB待機	○ ○ ☆ ○ ○	→ 板をはける方向をさす	☆が手を挙げた	1	中継送	赤系		
12:03 5 12:05	車交換										
12:05 5 12:08	チームBダンス 板付き 8人 2分30秒	3	チームC待機	○ ○ ○ ○ ☆		☆が手を挙げた	2		ピンク系		
12:08 5 12:12	チームCダンス 音充 2人 3分52秒	2		音充なしではない		はけて10秒たつ	3		ろうぷに		
12:12 5 12:13	車交換					チームD待機					
12:13 5 12:18	チームDダンス 板付き 5人 5分10秒	1	早着替えシート使用 →MC待機	○ ○ ○ ☆ ○		☆が手を挙げた	4		青系		
12:18 5 12:20	MC 2人 2分 転画終わつた2人入る	5		マク使用 ○ ○		はけたら転画流す 転画終わつた2人 音源流す	5	1	おまかせ		

(4) 注意事項

- ・ 記入する際は記入例を参考にしてください。
- ・ **明大祭当日まで使用しますので丁寧に記入してください。**

(5) 提出日

第4回参加団体説明会(9月26日(月)~9月28日(水))で提出してください。

3. 機材レンタル申請書

(1) 機材レンタル申請書について

明大祭当日、企画において使用するすべての機材は事前に申請が必要です。業者から貸出を希望する場合または自ら機材を持ち込む場合、そのどちらにおいても下記事項を参照した上で必ず申請書を提出してください。

(2) 申請書の記入手順について

- ① 提出日をご記入ください。
- ② 貸出機材の使用有無を○で囲み、使用する場合は使用個数をご記入ください。
- ③ 貸出機材を使用する場合は、その用途を使用上の用途欄にご記入ください。
- ④ 持ち込み楽器、周辺機材がある場合は漏れの無いようご記入ください。
別紙の「機材セッティング図」の持ち込み機材・道具についての欄にも記入してください。
- ⑤ **備考欄には上記以外に業者からの貸出を希望する機材**をご記入ください。
その場合は別途料金がかかりますのでご了承ください。

(3) 注意事項

- ・ 楽器の貸出はどれも1台ずつとなっております。
- ・ ギターアンプ Marshall とベースアンプ Ampeg は、ヘッドアンプとキャビネットアンプがセットになっております。どちらか一方の貸出を希望する場合は備考欄にその旨をご記入ください。
- ・ ドラムセットの内容は、クラッシュシンバル2枚・ライドシンバル1枚・ハイハットシンバル1枚・タム2つ・フロアタム1つ・バスドラム1つ・スネアドラム1つ・フットペダル1つ・ドラム椅子1脚となっております。
- ・ アンプの品番、ドラムセットのメーカーの指定はできかねます。
- ・ **無料で貸出可能な機材に関して、使用個数の上限を超えて貸出を希望する際、超えた分のみ別途料金がかかります。**
- ・ **当日に機材を変更する場合がございますので、予めご了承ください。**
- ・ 該当箇所には全てご記入ください。
- ・ ご記入の際は、黒色または青色のボールペンを使用してください。
- ・ **ご記入後、コピーをとって保管しておいてください。**
- ・ **複数の企画を行う団体は、各企画につき1枚提出してください。**
- ・ **提出期限後の申請または申請内容の変更は原則認めません。**

(4) 提出日

第4回参加団体説明会(9月26日(月)~9月28日(水))で提出してください。

4. 機材セッティング図について

(1) 機材セッティング図とは

機材セッティング図は企画開始時、場合によっては企画途中の機材の様子(種類, 個数, 配置など)を明大祭実行委員, ステージ業者のスタッフが把握するためのものです。機材を使う企画の場合は当日の運営まで使用する非常に重要な資料となりますので, 丁寧にわかりやすく記入してください。

(2) 機材セッティング図の記入事項

- ・ 企画開始時のステージ上の様子を, 記号を用いて記入してください。
- ・ 企画の途中から使用する機材に関しては, 備考に何をいくつ使うのか, メインステージ企画の場合は上手下手のどちらに用意するかを記入してください。
- ・ ギターアンプに関しては Marshall と Roland JC の 2 種類がありますのでどちらを使用するかも機材セッティング図の中に記入してください。
- ・ 持ち込み機材に関しては, 機材セッティング図にも持ち込みだと分かるように記入してください。
- ・ その他なにかあれば備考欄に記入してください。

(3) パフォーマンスエリアにおけるエリア縮小について

パフォーマンスエリアの外枠にはコーンとトラバーが置かれます。それを移動させてパフォーマンスエリアを縮小することが可能です。観客の方との距離をもっと近くしたい, もっと近くで見てほしいという場合に適しています。その際は現時点でのイメージで構いませんので, セッティング図に縮小後の外枠を記入してください。なお, 観客の方にダンス等の振りがぶつからないようにご注意ください。10月に行われるリハーサル等でも必要があれば確認いたします。

(4) パフォーマンスエリアにおける正面の方向について

パフォーマンスエリアでは企画を行う際に正面の方向を自由に決めることができます。例を参考に現時点でのイメージで構いませんので正面の方向を記入してください。



(5) 記入例

① メインステージ

団体名: The World Meiji 出演人数: 5人

セッティング図(メインステージ)

記号説明

 
ワイヤレスマイクワイヤレスマイク (スタンド付き)

G.A	B.A	Dr	Key	M
-----	-----	----	-----	---

ギターアンプ ベースアンプ ドラムセット キーボード モニター

Vo	G	B	K	cho
----	---	---	---	-----

ボーカリスト ギタリスト ベーシスト キーボーディスト コーラス

持ち込み機材・道具(上記以外)

ギター(1本) ベース(1本)
 キーボード(1台)

※持ち込み機材に関しては、セッティング図にも持ち込みだと思われるように書いてください。

備考

とくになし




② パフォーマンスエリア

団体名: Dance of Meiji 出演人数: 10人

セッティング図(パフォーマンスエリア)

メディア棟

記号説明

ワイヤレスマイクワイヤレスマイク モニター (スタンド付き)

持ち込み機材・道具(上記以外)

備考

途中、MCでワイヤレスマイクを2本使います。

(6) 提出日

第4回参加団体説明会(9月26日(月)~9月28日(水))で提出してください。

5. セットリストについて

(1) 楽曲セットリスト

① 楽曲セットリストとは

当日演奏される曲，流す CD 音源のセットリストを記入していただくものです。また，PA への要望やモニター返しについての要望を記入していただきます。

※ 第 4 回参加団体説明会で CD 音源を 2 枚提出していただきます。(CD の音源を使用する団体のみ)

② 楽曲セットリストの記入事項

時間

- ・ 曲の全体の分数を秒単位で記入してください。

曲名

- ・ それぞれの曲の曲名を記入してください。

PA への要望

- ・ 当日それぞれの曲を演奏または流すにあたって，PA への機材や流し方等の要望がございましたら記入してください。

モニター返し

- ・ モニターを使用する際の要望等がございましたら記入してください。

(2) 動画セットリスト(メインステージ企画のみ)

① 動画セットリストとは

ビジョンで流す動画のセットリストを記入していただくものです。中継のみの使用の団体はこちらのセットリストは記入していただく必要はございません。

② 動画セットリストの記入事項

時間

- ・ それぞれの動画の分数を秒単位で記入してください。

動画のタイトル

- ・ それぞれの動画のタイトルを記入してください。

動画の使用時間

- ・ 動画を流す時間帯を「企画前・企画中・企画後」の中から一つに丸を付けてください。

(3) 注意事項

- ・ 黒ボールペンで記入してください。
- ・ 提出時は控えとしてコピーをとってください。

(4) 提出日

第 4 回参加団体説明会(9 月 26 日(月)~9 月 28 日(水))で提出してください。

6. 印刷物事前配布(公認団体のみ)

明大祭で実施する企画を、明大祭期間より前にビラなどの配布をして周知、広報活動を行う場合は、大学キャンパス内外問わず、配布物のデータあるいは現物を明大祭実行委員会へ提出してください。

キャンパス内で事前に配布を行う際は、配布を希望するキャンパスの事務室へ参加団体で申請手続きを行ってください。またキャンパス内での配布は、事務室の規定により公認団体のみ実施可能となっておりますのでご注意ください。

配布物は参加団体名の記載など当該参加団体発行とわかる表記をしてください。事務室への申請手続きをする5日前までにデータを屋外ステージ部門のメールアドレス(okugaistage-132@meidaisai.jp)へメールで提出していただくか、説明会などで明大祭実行委員へ直接現物をお渡しください。

7. メディア自習室の利用について

各キャンパスにあるメディア自習室の教育研究用プリントシステム(無料印刷)を使用して明大祭に関する印刷物を印刷しないでください。明大祭などの課外活動関連の印刷は、オープンプリンタ(有料)を利用してください。ご協力よろしくお願いします。

8. 当日の屋外配布について

(1) 概要

明大祭の企画実施日に屋外の指定エリアにて印刷物や物品などを配布することができます。

【日時】 10月30日(日) 11:00~19:00

10月31日(月) 11:00~18:00

【場所】 センターサークルから正門付近

(2) 配布できるもの ※下記のものであっても配布が認められない場合があります。

- ・ 印刷物(風で飛びにくいもの)
例 製本所で冊子状に印刷したもの、ホチキスで冊子状に留めたもの、クリアファイルに入れたもの、クリップで留めたものなど
- ・ 物品等
例 既製品の飲食物(未開封)、協賛品など

(3) 注意事項

- ・ 印刷物や物品などは、参加団体名の記載など当該参加団体発行とわかる表記をしてください。
- ・ 模擬店テント内のガス器具への引火を防ぐため、ビラやチラシなど風で飛びやすいものの配布は禁止します。
- ・ 明大祭当日に来場者の手に渡るものを配布する場合は、印刷物・物品問わず全て明大祭実行委員会の配布許可が必要です。
- ・ 既製品の飲食物を配布する場合は、1企画につき別途保険契約金500円を負担していただくのでご注意ください。
- ・ 協賛品を配布する場合は、企業の宣伝の広告等が無いものにしてください。

- ・ この他にも、場合によっては配布の許可ができない場合があります。配布許可の通知がくるまで配布物の印刷・物品の購入等は控えてください。

(4) 申請の流れ

- ① 10月3日(月)までに和泉キャンパス食堂3階明大祭実行委員会室への屋外配布申請書の提出と屋外ステージ部門のメールアドレス(okugaistage-132@meidaisai.jp)への配布物のデータの送信, あるいは, 配布物の現物の提出をお願いします。
- ② 明大祭実行委員会で配布の可否を判断し, 参加団体へ通知します。
- ③ 後日, 許可印を押した屋外配布申請書のコピーをお渡しします。

(5) 屋外配布当日の流れ

- ① 参加団体本部(食堂3階設置予定)にて屋外配布申請書のコピーを提示し, 配布許可証を借用してください。
- ② 配布許可証を1人1枚身に着け, 屋外の指定エリアで配布を行ってください。
- ③ 屋外配布終了後, 参加団体本部に配布許可証を返却してください。
 - ※ 屋外配布申請書のコピーは明大祭当日に必ずお持ちください。
 - ※ 配布許可証の借用・返却は, 必ず1日ごとに行ってください。

9. 参加団体による Festival Identity の使用に関して

(1) 概要

明大祭実行委員会が制定した第132回明大祭 Festival Identity を参加団体が企画や事前宣伝で使用したい場合は, 事前に申請が必要です。

【第132回明大祭 Festival Identity】



第132回明大祭ロゴ

第132回明大祭

第132回明大祭文字

夢中になれる瞬間

第132回明大祭テーマ

(2) 注意事項

- ・ 「第132回明大祭文字」と「第132回明大祭テーマ」はセットで使用してください。
- ・ 改変は禁止します。編集・回転はできません。
- ・ 色はテーマカラー(青色)か黒色, またはその白抜きのみです。
- ・ 参加に関する規約に反する使用, その他第132回明大祭の品位を損なう可能性のある使用は禁止します。

(3) 申請方法

メールにて申請してください。

【宛先】：okugaistage-132@meidaisai.jp

【件名】：Festival Identity 使用申請・〇〇 ※〇〇には団体名を入れてください

【本文】：

① 使用する物 下記のいずれかから選択してください。 ロゴのみ / 明大祭文字&テーマ / ロゴ・明大祭文字&テーマ
② 使用期間 Festival Identity の使用期間を記入してください。
③ 使用用途 何の目的で、どのように使用するか記入してください。
④ 使用イメージ イラスト等の画像をメールに添付してください。
⑤ Festival Identity のデータ(必要・不要) データが必要な場合、お渡しすることが出来ます。

10. 今後の予定

日程	イベント	場所
9月26日(月)～28日(水)	第4回参加団体説明会 (企画進行台本, 機材レンタル申請書提出)	和泉キャンパス
10月3日(月)～22日(土)	台本詰め会議	和泉キャンパス
10月上旬	ステージ演出代預り金振込締切 備品レンタル代預り金振込締切	
10月15日(土)・22日(土)	メインステージ企画リハーサル	和泉総合体育館
10月10日(月)～22日(土)	パフォーマンスエリア企画リハーサル	パフォーマンスエリア
10月中旬	ミニパフォーマンスエリア企画リハーサル	ミニパフォーマンスエリア
10月30日(日)・31日(月)	企画実施日	和泉キャンパス
11月中旬	第5回参加団体説明会 (参加団体アンケート実施, 当日映像受け渡し)	和泉キャンパス

11. 第4回参加団体説明会での提出書類について



今回は第4回参加団体説明会を9月26日(月)～28日(水)に行います。

その際に提出していただく書類は以下の通りです。忘れずにお持ちください。

- ・ 企画進行台本
- ・ 機材レンタル申請書
- ・ 機材セッティング図
- ・ セットリスト
- ・ 音源 CD2枚(音源にCDを使用する団体のみ)

12. お問い合わせ

(1) 連絡先

第132回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂3階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00～18:00)
 TEL/FAX : 03-3327-4363
 メールアドレス : okugaistage-132@meidaisai.jp

(2) 実行委員会からのお知らせ

第132回明大祭公式サイト <http://meidaisai.jp/>
明大祭公式 Twitter @meidaisai
明大祭公式 Facebook <http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/>
明大祭公式ブログ <http://ameblo.jp/meidaisai/>