

## 待機列整理について

2016年8月30日(火)・31日(水)

第132回明大祭実行委員会 運営局 安全管理部門

外部からゲストを誘致する企画などでは、企画開始前に来場者の列が発生したり、企画終了後に企画実施教室付近が混雑したりすることがあります。その際に来場者を整理し待機列の形成を参加団体の方に行っていただきます。

待機列の形成について事前に打ち合わせを行うため、**機列整理責任者確認書**を提出していただきます。待機列整理責任者確認書を提出した後、待機列整理責任者(下記に詳細を記載)と明大祭実行委員会とで、待機列整理について打ち合わせを行っていきます。

### (1) 待機列整理責任者

参加団体の中から、**当日在中して待機列整理の統括を行う方を1名**選出してください。団体責任者・企画責任者・企画副責任者が待機列整理責任者と兼任することはできません。この責任者の方を通して今後待機列整理について打ち合わせを行っていきます。

### (2) 待機列整理責任者確認書

必要事項を記入し**9月8日(木)・9日(金)の申請書提出**の際に合わせて提出してください。

### (3) 待機列整理責任者確認書提出後の予定

- ① 9月中旬～10月初旬に、企画実施教室にて当日の物品販売の場所・来場者の列の伸ばし方・整理人員の配置場所などについて決定します。
- ② 10月の中旬まで、必要に応じて打ち合わせを行っていきます。ゲスト移動計画書を配付しますので、ゲスト移動の時間帯などを基に企画実施時間や待機列が発生する時間帯を考えていただきます。  
※ 打ち合わせの日時や詳細な内容は待機列整理責任者にメールにてご連絡します。

### (4) お問い合わせ先

|   |
|---|
| 第132回実行委員会 運営局 安全管理部門<br>〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1<br>明治大学和泉キャンパス食堂館(和泉の杜)3階 実行委員会室<br>(開室時間 平日11:00～18:00)<br>TEL/FAX: 03-3327-4363<br>メールアドレス: anzen-132@meidaisai.jp |
|---|