

## 第2回参加団体説明会【物品販売・参加体験企画】

2017年8月4日(金)

第133回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

内容

1. 【物品販売・参加体験企画】備品申請書について .....	1
2. 公式媒体における参加団体企画案内ページについて .....	3
3. 今後の予定 .....	5
4. お問い合わせ .....	6

### 1. 【物品販売・参加体験企画】備品申請書について

#### (1) 申請時の注意事項

- ① 参加団体で申請書のコピーをとり、原本を9月1日(金)に提出してください。  
※ 申請書提出後の申請内容の変更はできません。  
※ 備品を申請しない団体も申請書を提出してください。
- ② 「テント」は全参加団体に必ず1つレンタルしていただきます。「デコラ机」「デコラ椅子」も全参加団体に借りていただきます。ただし、この3つの備品は申請書に記入する必要はありません。
- ③ 備品使用申請書に記載されている価格は税込み表示です。また、あくまでも目安のため変動する場合がございます。ご了承ください。
- ④ 記載されている金額とは別途で配送料などがかります。最終的な振り込み金額は、第3回参加団体説明会で配付する請求書にてご確認ください。
- ⑤ 明大祭当日、雨天などにより企画が中止になった際の返金はいたしません。ご了承ください。
- ⑥ アイスボックスをレンタルする場合、120Lは非常に大きく使い勝手が悪い場合があります。また、用意できる数が少ないので、90Lに変えていただく場合があります。そのため、45Lと90Lを借り、組み合わせて使用していただくことをお勧めします。
- ⑦ 備品に関する詳細は、次ページの備品一覧または備品レンタル会社(山王スペース&レンタル株式会社)のホームページ(<http://www.ssr-rental.com/>)をご覧ください。

#### (2) 申請書記入時の注意事項

- ・ 黒または青のボールペンで記入してください。
- ・ レンタルを希望する備品の数量の欄に、希望する個数を記入してください。また、レンタルを希望するすべての備品の合計金額を税込で合計欄に記入してください。
- ・ 参加団体名は正式名称で記入してください。
- ・ お問い合わせ

第133回明大祭実行委員会 運営局 備品管理部門

メールアドレス : [bihin-133@meidaisai.jp](mailto:bihin-133@meidaisai.jp)

(3) 備品一覧

**【アイスボックス】**



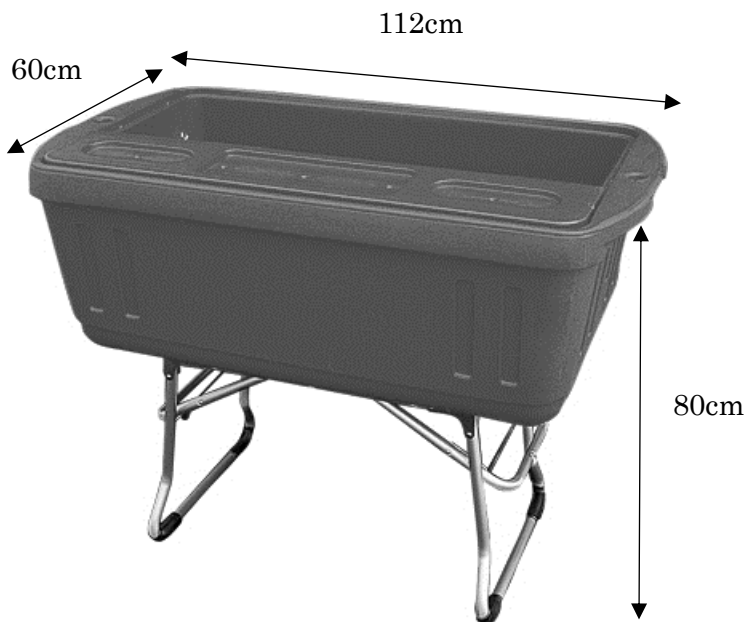
45L : 幅 58cm × 高さ 40cm × 奥行 39cm

64L : 幅 75cm × 高さ 41cm × 奥行 39cm

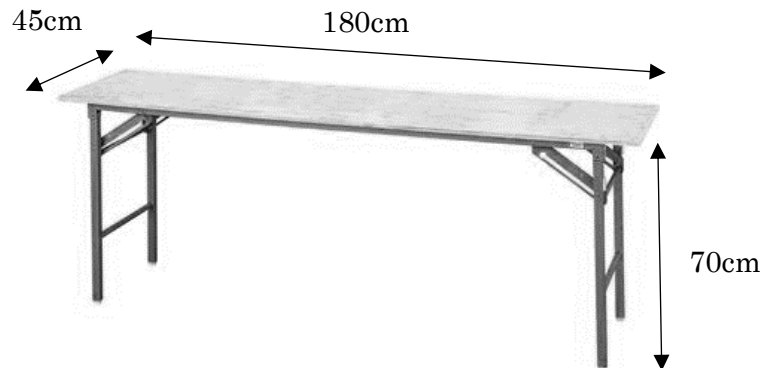
90L : 幅 90cm × 高さ 42cm × 奥行 42cm

120L : 幅 105cm × 高さ 50cm × 奥行 47cm

**【イベント用水槽】**



**【ベニヤテーブル】**

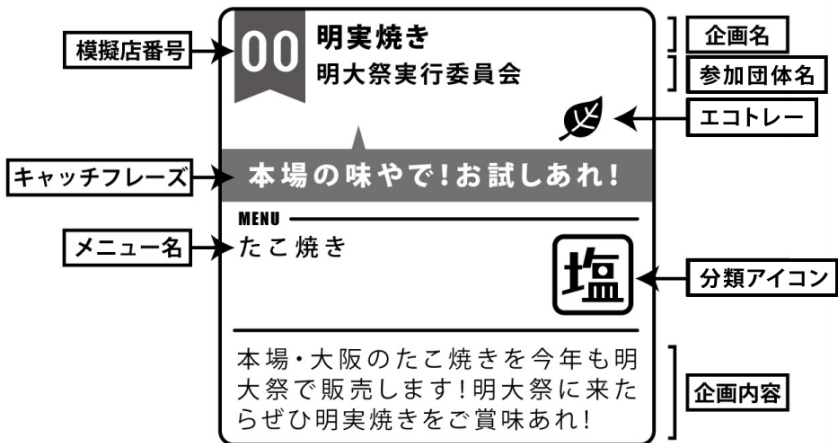


## 2. 公式媒体における参加団体企画案内ページについて

例年、公式パンフレットおよび公式サイトには全参加団体の企画案内を掲載しています。  
参加団体のみなさまには掲載に必要な情報の提出をお願いします。

### (1) 提出情報

- ・ 企画名（ヨミガナつき、25文字以内）
  - ・ メニュー名もしくは企画概要
  - ・ ドリンク販売（有・無）
  - ・ エコトレ使用（有・無）
  - ・ キャッチフレーズ（15文字以内）
  - ・ 企画内容（50文字以内）
- ※ 右図はイメージです。  
※ 分類アイコンは実行委員会が決定します。



明実焼き	
種類	塩
団体名	明大祭実行委員会
配置番号	00番
メニュー	たこ焼き
企画内容	本場の味やで！お試しあれ！ 本場・大阪のたこ焼きを今年も明大祭で販売します！明大祭に来たらぜひ明実焼きをご賞味あれ！

### (2) 文言に関する諸注意（公式パンフレット）

- ・ 英数字は半角になります。（例：123 aBc）
  - ・ 記号は全角になります。（例：～ ！ ？ （明大祭））
  - ・ 2つ以上続く「！」と「？」は半角になります。（例：!!!! ?????）
  - ・ 文字数換算は全角1文字、半角0.5文字と換算します。
- ※ 公式サイトはまた表記が異なります。

(3) 提出方法

- ・ メールで提出してください。

【宛先】 : mogiten-133@meidaisai.jp

【件名】 : 掲載情報・〇〇 (注: 〇〇には参加団体名を入れてください。)

【本文】

1.	企画名 (ヨミガナ付き、25 文字以内)
2.	メニュー名もしくは企画概要
3.	ドリンク販売 (有・無)
4.	エコトレー (使用・使用しない)
5.	キャッチフレーズ (15 文字以内)
6.	企画内容 (50 文字以内)

**締め切り : 8 月 17 日(木)**

※ **全参加団体必ず提出**をお願いします。

※ キャッチフレーズや企画内容は、指定の文字数を超えないように注意してください。

(4) 注意事項

- ・ 公序良俗に反するものは掲載できません。
- ・ 提出後の変更は行えません。ミスのないように提出してください。
- ・ 参加団体情報ページのレイアウトの変更などがあった場合、掲載される情報が変更される場合があります。

(5) お問い合わせ

第 133 回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

メールアドレス : mogiten-133@meidaisai.jp

### 3. 今後の予定

日時	イベント	場所
8月17日(木)	参加団体分担金振り込み締め切り パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
9月1日(金)11:00~18:00	申請書提出	和泉
9月20日(水)~22日(金)、 25日(月)~29日(金) 11:00~18:00の間で希望する時間	第3回参加団体説明会 (個別):最終企画書、請求書、領収書配付	和泉
9月27日(水) 11:00~18:00の間で希望する時間		中野
9月28日(木) 11:00~18:00の間で希望する時間		駿河台
10月上旬	備品レンタル代預り金振り込み締め切り 容器代預り金振り込み締め切り	和泉
10月10日(火)~13日(金)、 16日(月)、17日(火) 11:00~18:00の間で希望する時間	第4回参加団体説明会 (個別):参加団体マニュアル配付	和泉
10月11日(水) 11:00~18:00の間で希望する時間		中野
10月12日(木) 11:00~18:00の間で希望する時間		駿河台
10月23日(月)~25日(水) 各日12:40~	テント講習会	和泉
11月1日(水)	準備日	和泉
11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)	企画実施日	和泉
11月5日(日)	片付け日	和泉
11月中旬~下旬	第5回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

## 4. お問い合わせ

---

(1) 連絡先

第 133 回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門  
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1  
明治大学和泉キャンパス 食堂 3 階 明大祭実行委員会室  
(開室時間 平日 11:00~18:00)  
※ 7月11日(火)~9月20日(水)のみ  
明治大学和泉キャンパス 第二学生会館 1階ラウンジ  
TEL/FAX: 03-3327-4363  
メールアドレス: mogiten-133@meidaisai.jp

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第 133 回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

第 133 回明大祭公式サイト	<a href="http://meidaisai.jp/">http://meidaisai.jp/</a>
明大祭公式 Twitter	@meidaisai
明大祭公式 Facebook	<a href="http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/">http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/</a>
明大祭公式ブログ	<a href="http://ameblo.jp/meidaisai/">http://ameblo.jp/meidaisai/</a>