

第133回明大祭

参加団体募集要項

祭
MEIDAI SAI

目次

第 133 回明大祭概要.....	2	参加費用について.....	28
委員長挨拶.....	2	参加団体分担金.....	28
第 133 回明大祭の参加にあたって.....	3	ステージ演出代預り金.....	29
明大祭における団体区分について.....	3	備品レンタル代預り金.....	29
最優先企画制度と抽選について.....	4	機材レンタル代預り金.....	29
団体代表者／各責任者について.....	5	容器代預り金.....	29
各企画紹介.....	6	その他.....	30
企画実施場所一覧.....	6	明大祭期間での参加に関する禁止事項.....	30
屋外ステージ.....	7	企業や外部団体との関わりについて.....	31
6 番教室ステージ.....	12	明治大学や業者との関わりについて.....	31
教室.....	14	悪天候、自然災害発生時における臨時処置...31	
模擬店.....	20	参加費用に関して.....	31
配布.....	25	参加の辞退.....	31
提出書類.....	27	第 133 回明大祭参加に関する規約.....	32
エントリーシート.....	27	お問い合わせ.....	35
誓約書.....	27		
提出に関して.....	27		

第 133 回明大祭概要

【名称】 第 133 回明大祭

【開催日程】 2017 年 11 月 2 日(木).3 日(金・祝).4 日(土)

開場 10:30 開演 11:00 閉演 18:00

【会場】 明治大学 和泉キャンパス

明大祭は、例年 8,000 人以上の明大生が参加し、40,000 人近い来場者を集める明治大学の学園祭です。

今年度第 133 回明大祭は、2017 年 11 月 2 日(木).3 日(金・祝).4 日(土)に明治大学和泉キャンパスで開催いたします。

※ 上記期間に伴い、11 月 1 日(水)に準備、11 月 5 日(日)に片付けを行います。教室（一部企画区分を除く）と模擬店の参加団体には準備と片付けに参加していただく必要があります。

委員長挨拶

こんにちは。第 133 回明大祭実行委員会委員長の加倉井雅大です。

今、みなさんはどんなことに情熱を注いでいますか。

明大祭は明大生が輝く祭です。そして、明大祭という特別な瞬間に表現される明大生の情熱は明大祭に訪れる人々に深い感動と興奮を与えます。明大生の多様な表現が明大祭を彩ります。

そして、明大祭は私たち明大生の強い絆を感じることができる瞬間でもあります。日常のキャンパスライフでは見ることのできない友人の姿や明大生の一体感に触れることで、明大生であることを誇りに思えるはずです。

私たち明大祭実行委員会は、みなさんの輝きを 1 人でも多くの人々に感じてもらうために全力でサポートします。一緒に最高の祭を創り上げましょう！

第 133 回明大祭実行委員会委員長
加倉井雅大

第 133 回明大祭の参加にあたって

明大祭における団体区分について

公認団体

教職員が顧問を務める明治大学の公認サークル、大学公認団体、ゼミナール、その他大学の公認を受ける団体（正規の学生代表者が存在する団体に限る）。

未公認団体

明治大学の学生が2名以上所属し、明治大学の学生が主体の団体。
または、公認団体に在籍する団体員で構成される公認派生団体。

- ◆ 第 133 回明大祭はその主体を明治大学の学生と捉えています。したがって、他大学のサークルなどは参加できません。
 - ◆ **名義のみ使用し、実態は他団体であるといった「名義の貸し借り」は断固として禁じます。このような事態が発覚した場合は出展停止などの厳正な対処を行います。**
 - ◆ 上記の団体区分は原則明治大学が決定している団体区分に則っています。
 - ◆ クラスは正規の学生代表者が存在しないため、未公認団体として扱います。
 - ◆ **公認団体のエントリー制限…1 団体につき、公認団体としてエントリーできるのは各企画区分で 1 企画のみとなっております。同企画区分で複数のエントリーを行う際は、2 企画目以降は公認派生団体となり、公認団体と抽選の優先度が異なります。**抽選の優先度に関する詳細は p.4 を参照してください。
- 例 α サークル内の A グループと B グループがメインステージ企画にエントリーする際は、A グループを公認団体とし、B グループは公認派生団体となる。
- ※ 複数学年で構成されているゼミナールに関しては全学年で同一団体として扱いますので、学年ごとにエントリーする際はどれか 1 学年を公認団体とし、残りは公認派生団体としてください。

最優先企画制度と抽選について

- ◆ 公認団体は同じ参加形態に複数エントリーする場合、1 企画区分のエントリーのみ最優先企画として設定することができます。最優先企画としてエントリーした企画はその抽選において優先されます。
 - ※ 公認団体がある参加形態に 1 企画のみエントリーした場合、その企画は自動的に最優先企画として扱われます。
- ◆ 最優先企画制度は「屋外ステージ」「6 番教室ステージ」「教室」「模擬店」「配布」のそれぞれの参加形態で適用されます。
 - 例 α 団体は教室と模擬店それぞれに 2 企画（大教室企画と小教室企画、調理企画と物品販売・参加体験企画）エントリーし、教室の参加形態では中教室企画、模擬店の参加形態では調理企画を最優先企画に設定する。
- ◆ 抽選の優先順位は、「公認団体最優先企画→公認団体非最優先企画→未公認団体企画」とします。
 - ※ **エントランスエリア企画（p.9）の抽選においては、公認団体企画と未公認団体企画は同列に扱われます。なお、最優先企画制度は適用されません。**
- ◆ 抽選方法などの詳細はエントリーシート提出時にお伝えします。

団体代表者／各責任者について

団体代表者（同企画責任者、企画副責任者兼任可能）

- ・公認団体及び公認派生団体においては、公認サークルの幹事長・ゼミナールのゼミ長・大学公認団体の委員長／代表者などを指します。
- ・未公認団体においては、その団体の任意の代表者になります。学外者の場合でもそのまま記入してください。

企画責任者（企画副責任者との兼任不可）

- ・実施する企画の運営における責任者です。明大祭実行委員会との連絡、情報伝達をしていただきます。
- ・明治大学の学生に限ります。

企画副責任者（企画責任者との兼任不可）

- ・企画責任者が責務を果たせない場合に代行していただきます。
- ・明治大学の学生に限ります。

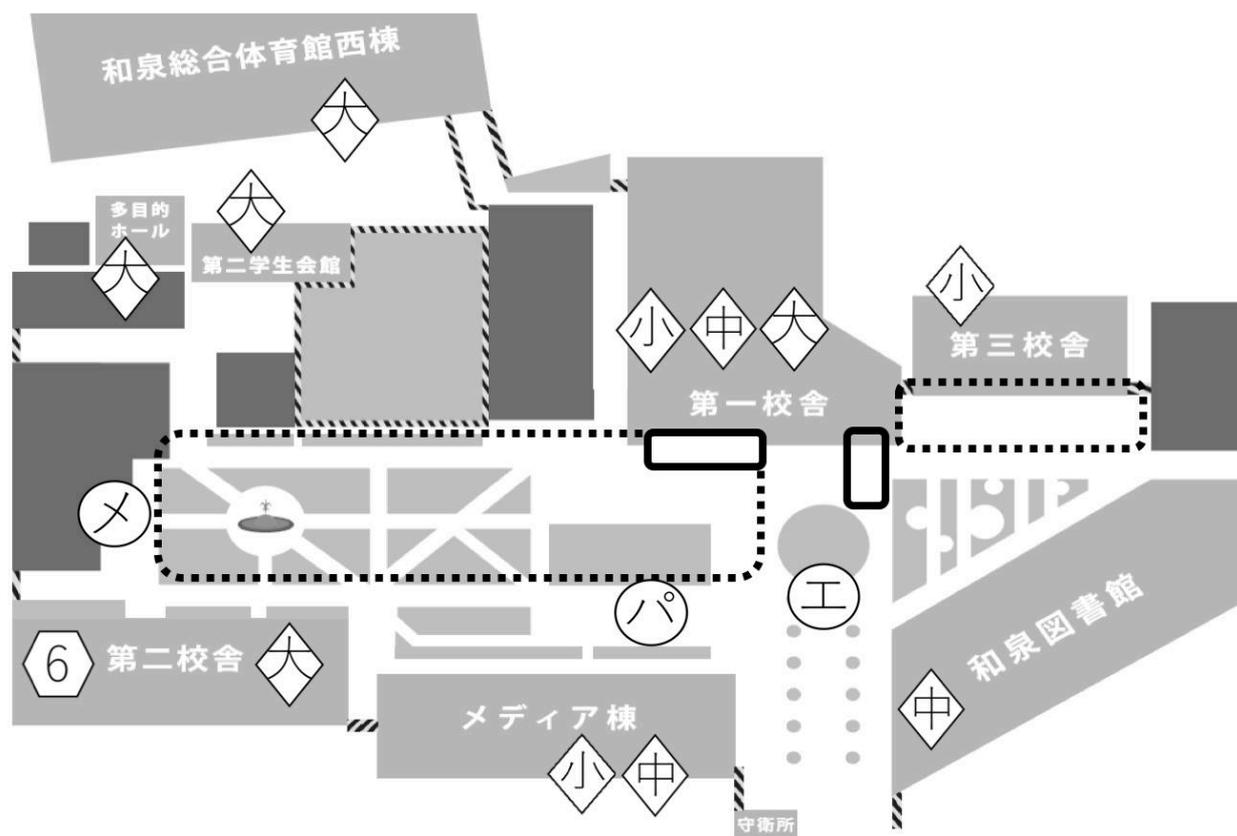
- ◆ 1 企画ごとに「企画責任者」・「企画副責任者」を 1 人ずつ選出していただきます。また、団体代表者・各責任者は原則として変更できませんのでご注意ください。

企画責任者、企画副責任者には企画の実施だけではなく、説明会の参加や細かい事項の確認での連絡などを、責任をもって行っていただく必要があります。したがって、その団体に所属していない人やその企画に関わらない団体の名義を貸し借りすることは断固として禁じます。このような事態が発覚した場合は、「団体名の名義の貸し借り」と同様に厳正な対処を行います。

- ◆ 団体代表者、各責任者はエントリーシートに自身の学生証（団体代表者が学外者の場合は写真付き身分証明書）のコピーを添付してください。
- ※ 1 団体で複数企画にエントリーする場合、団体代表者は複数企画の団体代表者を兼任してください。
例 α 団体の団体代表者が A 企画と B 企画の団体代表者を兼任する。
- ※ 団体代表者に限り、1 企画のみ企画責任者または企画副責任者との兼任が可能です。
例 α 団体の団体代表者が A 企画の企画責任者を兼任する。
- ※ 企画責任者と企画副責任者は他参加団体及び他企画の各責任者との兼任はできません。
例 α 団体の A 企画の企画責任者と α 団体の B 企画の企画副責任者の兼任は不可。

各企画紹介

企画実施場所一覧



<p>屋外 ステージ</p> <p>メ メイン ステージ企画</p> <p>パ パフォーマンス エリア企画</p> <p>工 エントランス エリア企画</p>	<p>6番教室 ステージ</p> <p>6 6番教室 ステージ 企画</p>	<p>教室</p> <p>大 大教室企画</p> <p>中 中教室企画</p> <p>小 小教室企画</p>	<p>模擬店</p> <p>調理企画</p> <p>物品販売・ 参加体験 企画</p>	<p>配布</p> <p>p.25 参照</p> <p>配布企画</p>
---	--	--	---	--------------------------------------

屋外ステージ

メインステージ企画

1. 企画概要

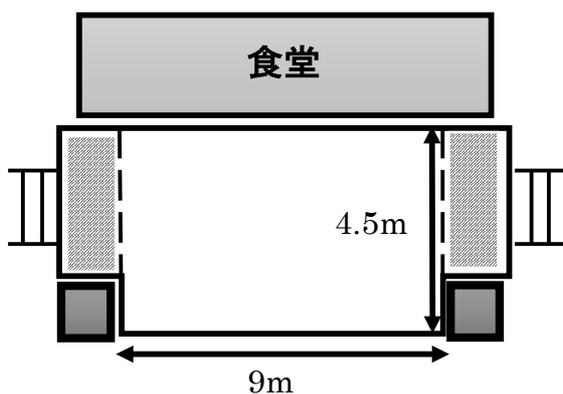
音楽・ダンス・その他エンターテインメント性を有する企画を和泉キャンパス食堂（和泉の杜）前に設置されるメインステージにて行うことができます（右写真参照）。

また、企画中に LED ビジョンを用いて動画などを流すことができます。



2. メインステージ詳細

- ◆ 場所：食堂（和泉の杜）前



- ◆ 縦 4.5m×横 9m のスペース内でパフォーマンスを行うことができます。
 - ※ 網掛け部分は見切れ部分です。
- ◆ ステージ上にゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りにくくなっており、ダンスをはじめとする多種多様な企画を安心して行うことができます。
- ◆ 照明や音響、LED ビジョンなどの設備が充実しています。
 - ※ 左図の  部分にはイントレ（鉄製パイプを使った組み立て式の足場）が立つ予定です。ここにスピーカーや照明などの機材を設置します。

3. LED ビジョンについて

- ◆ 企画中に LED ビジョンを用いて動画などを流すことができます。
 - 例 企画の中継、パソコンなどで作成した資料の反映、歌詞・テロップの反映
 - ※ 企画中に流す動画は事前に参加団体内で制作するか明大祭実行委員会に制作を依頼することもできます。

4. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(木)12:00~18:00
11月3日(金・祝)、4日(土)11:00~17:00
1企画 10分、15分、20分、25分、30分より選択

5. 募集団体数

3日間合わせて 25 団体程度

パフォーマンスエリア企画

1. 企画概要

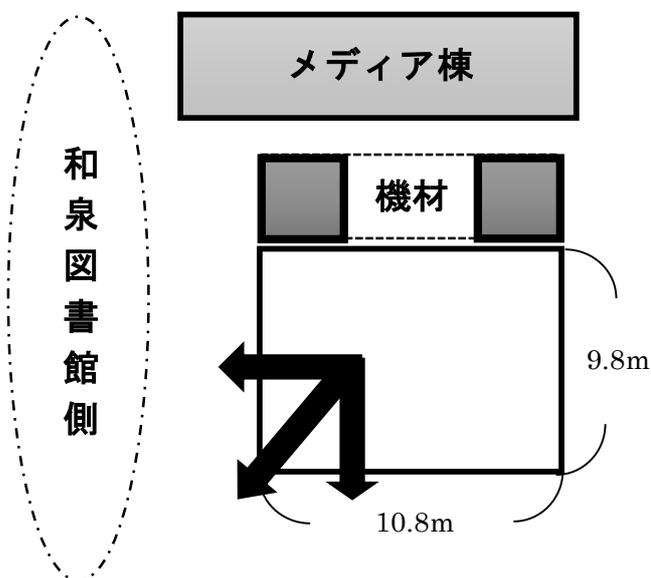
メディア棟外階段前に設置されるエリアで観客との距離が近く、また同じ目線でパフォーマンスができるため、一体感を感じられます。

観客が参加する企画を行うこともできます。



2. パフォーマンスエリア詳細

- ◆ 場所：メディア棟外階段前



- ◆ 縦 9.8m×横 10.8m の長方形となる予定です。
- ◆ ゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りにくくなっており、ダンスをはじめとする多種多様な企画を安心して行うことができます。
- ◆ パフォーマンスエリアのサイズは縮めることができます。
- ◆ 正面の向きは主に 3 方向（和泉図書館方面、第三校舎方面、第一校舎方面）から選べます（左図参照）。

- ※ 上図のエリア内の  部分にはイントレ（鉄製パイプを使った組み立て式の足場）が立つ予定です。ここにスピーカーや照明などの機材を設置しますので、このスペース付近を使用することはできません。
- ※ 照明の当たり具合は正面の向きにより変わります。

3. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(木)12:00～18:00
11月3日(金・祝)、4日(土)11:00～17:00
1企画 10分、15分、20分、25分、30分より選択

4. 募集团体数

3日間合わせて 25 団体程度

エントランスエリア企画

1. 企画概要

エントランスエリアは明大祭の玄関口にあるため、とても目につきやすく、来場者全員が通る場所に位置しています。

観客が参加できる企画を行うこともできます。

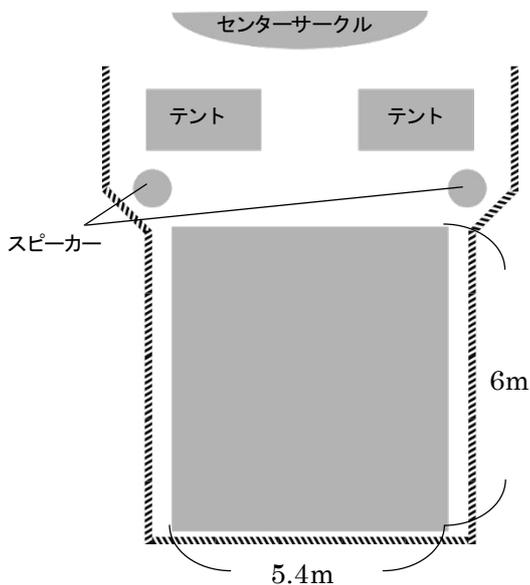
また、個人や少人数でパフォーマンスをするのに適しています。

エントランスエリア企画の抽選において、公認団体企画と公認派生団体企画、未公認団体企画はすべて同列に扱います。



2. エントランスエリア詳細

- ◆ 場所：センターサークル前



- ◆ 縦6m×横5.4mの長方形となる**予定**です。
- ◆ ゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りになくなっており、ダンスをはじめとする多種多様な企画を安心して行うことができます。
- ◆ 明大祭実行委員会が用意するスピーカーを設置します。
- ◆ キャンパス内の正門に近い位置にエリアが配置されているため、周辺地域への配慮によりスピーカーの音量の上限はこちらで設定させていただきます。
- ◆ 場所の関係上、照明はありませんので、夜間は企画が行えません。
- ◆ **業者による機材の貸し出しはありませんので、各自で用意をしてください。**

3. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(木)12:00~16:00

11月3日(金・祝)、4日(土)11:00~16:00

1企画10分~

※ 企画実施時間の上限は設けておりません。エントリーシート提出の段階で希望企画実施時間を伺い、その後エントリーの状況を加味して調整を行います。

4. 募集团体数

3日間合わせて10団体程度(エントリーした団体の希望企画実施時間により変更する可能性があります)

貸出機材・備品

機材	備品
ギターアンプ	パイプ椅子
ベースアンプ	デコラ椅子
ドラムセット	デコラ机
キーボードスタンド	長机
モニタースピーカー	レッドカーペット
ダイレクトボックス	電工ドラム（延長コード）
有線マイク	移動式ホワイトボード
ワイヤレスマイク	トランジスタメガホン（拡声器）
マイクスタンド	暗幕

※ 上記の機材・備品は昨年度貸し出し可能であったものの一例です。機材・備品ともに有料・無料のものがあります。詳しくは参加確定後の参加団体説明会にてお伝えします。

※ 備品は基本的には無料で貸し出しを行わせていただきますが、数が足りなくなった際は不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。そのため、備品の貸し出しに関しては明大祭実行委員会を通していただきます。上記以外であっても、レンタル業者から有料で備品を借りることができます。

注意・禁止事項

- ◆ **ステージ設備・機材を破損する恐れのある企画などはできません。**
- ◆ 降雨・降雪時は業者や明大祭実行委員会の判断により企画中止となる場合があります。
- ◆ 機材の持ち込みは可能ですが、管理につきましては、明大祭実行委員会は一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

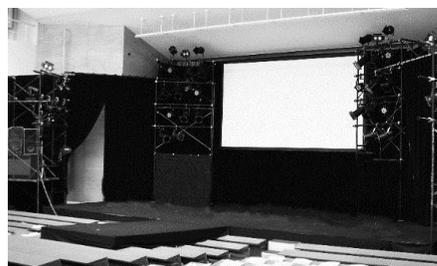
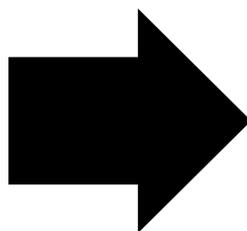
年間スケジュール（屋外ステージ）

日時	イベント	会場
6月14日(水)、15日(木) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6月20日(火)	抽選会	和泉
7月4日(火)	第1回参加団体説明会	駿河台
7月5日(水)	(全体): 企画書配付	和泉
8月2日(水)~4日(金)	第2回参加団体説明会 (個別): 企画書、LEDビジョン使用申請書提出	和泉
8月中旬	タイムテーブル発表	
8月17日(木)	パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り 参加団体分担金振り込み締め切り	
8月29日(火)~31日(木)	第3回参加団体説明会 (個別): 車両入構申請書、大学備品申請書、 機材レンタル申請書提出	和泉
9月28日(木)~30日(土)	第4回参加団体説明会 (個別): 請求書配付、企画進行台本提出	和泉
10月上旬	ステージ演出代預り金振り込み締め切り 備品レンタル代預り金振り込み締め切り	
10月14日(土)、21日(土)	メインステージ企画リハーサル	和泉総合体育館
10月中旬	パフォーマンスエリア企画リハーサル	メディア棟外階段前
	エントランスエリア企画リハーサル	センターサークル前
11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)	企画実施日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会 (個別): 参加団体アンケート実施、明大祭当日企画実施映像受け渡し	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

6番教室ステージ

6番教室ステージ企画



1. 企画概要

対象教室	第二校舎6番教室
座席数	881席（2階席含む） ※ ステージ設営の関係上、使用できる座席数は変動する可能性があります。
特徴	音響や照明、スクリーンなどを使用することで、企画を鮮やかに彩ることができます。
募集団体数	1～3団体

※ ステージ関係に要する費用（2,500,000円程度）は、全額参加団体に負担していただきます。

2. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(木)11:00～18:00
11月3日(金・祝)、4日(土)11:00～17:00

3. 貸出備品

備品	
移動式ホワイトボード	暗幕
移動式黒板	三角コーン
立て看板	トランジスタメガホン（拡声器）
長机	マイク
デコラ机	延長コード
デコラ椅子	レッドカーペット

※ 上記の機材・備品は昨年度貸し出し可能であったものの一例です。機材・備品ともに有料・無料のものがあります。詳しくは参加確定後の参加団体説明会にてお伝えいたします。

※ 備品は基本的には無料で貸し出しを行わせていただきますが、数が足りなくなった際は不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。そのため、備品の貸し出しに関しては明大祭実行委員会を通していただきます。上記以外であっても、レンタル業者から有料で備品を借りることができます。

4. 注意・禁止事項

- ◆ ステージ設営や音響・照明・映像のオペレーティング業者は明大祭実行委員会が指定した業者となります。
- ◆ ステージ設備・機材・大学設備を破損させる恐れのある企画はできません。

5. 年間スケジュール（6番教室ステージ）

日時	イベント	場所
6月8日(木)11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6月12日(月)、13日(火)	タイムテーブル調整・抽選会	和泉
7月4日(火)	第1回参加団体説明会	駿河台
7月5日(水)	(全体): 企画書配付	和泉
8月1日(火)、2日(水)	第2回参加団体説明会 (全体): 申請書配付	和泉
8月3日(木)、4日(金)	企画書提出	和泉
8月5日(土)		駿河台
8月17日(木)	参加団体分担金振り込み締め切り ステージ費一部振り込み締め切り ※ 詳細は p.28 参照 パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
8月30日(水)、31日(木)	第3回参加団体説明会 (全体): 申請書提出	和泉
9月20日(水)	第4回参加団体説明会	和泉
9月22日(金)	(全体): 請求書・最終企画書配付	駿河台
9月下旬	企画進行台本提出	和泉
10月6日(金)	最終企画書提出	和泉
10月上旬	備品レンタル代預り金振り込み締め切り	
10月10日(火)~13日(金)、16日(月)、17日(火)	第5回参加団体説明会 (個別): 参加団体マニュアル配付	和泉
11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)	企画実施日	和泉
11月中旬	ステージ費追加振り込み締め切り	
	第6回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

教室

各教室のプレゼン設備、教室設備に関する詳細は、和泉メディアサービスの「教室紹介」をご覧ください。



教室紹介

大教室企画

● 第一校舎 210、211 教室詳細



(左：210 教室 右：211 教室)

対象教室	210 教室	211 教室
座席数	378 席	447 席
特徴	机・椅子固定式 の教室です。大規模な講演会やトークショーなどの企画を行うのに適しています。	
募集团体数	6 団体程度	

● 第二校舎（6番教室を除く）・第二学生会館学生ラウンジ・部室センターB棟多目的ホール詳細



(左：第二校舎 中央：第二学生会館学生ラウンジ 右：部室センターB棟多目的ホール)

対象教室	第二校舎	学生ラウンジ	多目的ホール
座席数	294～504 席		
特徴	第二校舎の教室は 机・椅子固定式 です。上記は全て 音出し可能教室 なので、楽器演奏やゲストライブの企画に適しています。		
募集团体数	27 団体程度		

● 和泉総合体育館ウエスト棟詳細



教室名	和泉総合体育館ウエスト棟メインホール
特徴	体育館を使用できるだけでなく、体育館にある備品を使用することができます。
募集团体数	1～2 団体程度

● 第二学生会館地下アトリエ詳細

教室名	アトリエ
特徴	地下にあり窓がないため、暗くすると照明が映え、演劇などの企画を行うのに適しています。
募集团体数	2 団体程度

中教室企画

● 第一校舎・メディア棟詳細



(左：第一校舎 右：メディア棟)

教室名	第一校舎 208、209、303、314 教室
	メディア棟 M301～M306 教室
座席数	121～240 席
特徴	机・椅子固定式 の教室です。講演会やトークショーなどの企画に適しています。
募集团体数	10 団体程度

※ メディア棟の教室では、飲食物を扱う企画は行えません。

● 和泉図書館ホール詳細



教室名	和泉図書館ホール
座席数	124 席
特徴	机・椅子固定式 の教室です。講演会・発表会などの企画に適した設備環境が整っています。
募集团体数	1 団体

※ **飲食（ペットボトルを除く）及びホール内の装飾はできません。**

小教室企画

● 第一校舎・第三校舎・メディア棟詳細



（左：第一校舎 中央：第三校舎 右：メディア棟）

教室名	省略
座席数	18～79 席
特徴	机・椅子のタイプは固定式・移動式・テーブル式など教室により異なります。装飾などを行うことで様々な雰囲気を作り出すことができます。
募集团体数	70 団体程度

※ **メディア棟の教室では、飲食物を扱う企画は行えません。**

● **メディア棟 1階・4階・5階ラウンジ詳細**



(左：1階ラウンジ 中央：4階Aラウンジ 右：5階ラウンジ)

	1階ラウンジ	4階Aラウンジ（和泉図書館側）	5階ラウンジ
座席数	40席	36席	32席
特徴	机・椅子可動式 です。人の目に触れやすい開放的な空間で企画を行うことができます。		
募集团体数	3団体程度		

※ 1階ラウンジ、5階ラウンジでは飲食物を扱う企画は行えません。

1. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(木)11：00～18：00
11月3日(金・祝)、4日(土)11：00～17：00
- ◆ 教室の企画区分ごとに、企画実施の日数が異なります。

大教室企画	原則1日だけの企画実施
中教室企画	原則3日間の企画実施 ※ ゲストを誘致する企画は要相談
小教室企画	原則3日間の企画実施

2. 貸出設備・備品

- ◆ プレゼン設備
- ◆ 備品一覧

備品	
移動式ホワイトボード	暗幕
移動式黒板	三角コーン
立て看板	トランジスタメガホン（拡声器）
長机	有線マイク
デコラ机	延長コード
デコラ椅子	

※ 上記の備品は昨年度貸し出し可能であったものの一例です。基本的には無料で貸し出しを行わせていただきますが、数が足りなくなった際は不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。備品の貸し出しに関しては明大祭実行委員会を通していただきます。上記以外であっても、レンタル業者から有料で備品を借りることができます。

3. 注意・禁止事項

- ◆ 大学設備を破損・汚損させるような使用を伴う企画はできません。
- ◆ 火気類の使用（喫煙含む）などの危険行為は行わないでください。
- ◆ 固定されている教室内の設備（机・椅子・暗幕・教壇など）は取り外すことができません。
- ◆ 教材提示装置（OHC）の使用はできません。

4. 飲食物の取扱いについて

◆ 飲食物の調理

- ・ 既製品の飲食物を開封、容器に移しての提供、オーブントースターなどを使用する程度の簡単な調理ができます。

例 お菓子を袋から取り出し提供する、または冷凍食品を加熱して提供するなど

- ・ 校舎内に調理器具などを洗う場所がないので、こまめな洗浄が必要な調理は行えません。

◆ 既製品の取扱い

- ・ 既製品の飲食物を未開封のまま、提供することができます。

例 個包装のアメを未開封のまま提供する、または未開封のペットボトルを販売するなど

◆ 注意・禁止事項

- ・ 飲食物の調理を行えるのは公認団体のみとなります。
- ・ 飲食物を提供するための費用として保険契約金 500 円を支払っていただきます。また、企画内容によっては環境衛生費 2,500 円などを追加で支払っていただく場合がありますのでご了承ください。詳細は、参加確定後にご連絡します。

対象	実施不可の校舎	種類	費用	
飲食物の調理	<u>公認団体のみ</u>	メディア棟	保険契約金	500 円
		(4階 A ラウンジを除く)	環境衛生費	2,500 円
既製品の取扱い	全団体可	特になし	保険契約金	500 円

※ 扱う食品に関しては、保健センターや明治大学の指導があります。

※ 保健センターや明治大学から指摘を受けた場合、内容の変更をお願いすることがありますので、提供する品目に関してはお早めにご相談ください。

5. 年間スケジュール（大・中・小教室企画）

日時	イベント	場所
6月14日(水)、15日(木) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6月27日(火)	大教室企画調整・抽選会	和泉
6月28日(水)	大教室企画調整・抽選会（予備日）	和泉
6月29日(木)	中教室企画調整・抽選会	和泉
7月1日(土)	小教室企画調整・抽選会	和泉
7月4日(火)	第1回参加団体説明会	駿河台
7月5日(水)	（全体）：企画書配付	和泉
8月1日(火)、2日(水)	第2回参加団体説明会 （全体）：申請書配付	和泉
8月3日(木)、4日(金)	企画書提出	和泉
8月5日(土)		駿河台
8月17日(木)	参加団体分担金振り込み締め切り パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
8月30日(水)、31日(木)	第3回参加団体説明会 （全体）：申請書提出	和泉
9月20日(水)	第4回参加団体説明会	和泉
9月22日(金)	（全体）：請求書・最終企画書配付	駿河台
10月上旬	備品レンタル代預り金振り込み締め切り	
10月6日(金)	最終企画書提出	和泉
10月10日(火)~13日(金)、16日(月)、 17日(火)	第5回参加団体説明会 （個別）：参加団体マニュアル配付	和泉
11月1日(水)	準備日	和泉
11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)	企画実施日	和泉
11月5日(日)	片付け日	和泉
11月中旬	第6回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

模擬店

調理企画



1. 企画概要

屋外に設置されたテントの中でガス器具を使い、飲食物を調理・販売することができます。

2. 募集团体数

80 団体数程度 (公認団体のみ)

3. 食品

- ◆ 販売できる食品（下記の食品はあくまで一例です）

種類	食品例
揚げ物類	チュロス から揚げ フライドポテト
焼き物類	焼きそば 焼き鳥 フランクフルト
粉物類	たこ焼き たい焼き 今川焼き
蒸し物類	肉まん じゃがバター
汁物類	豚汁 もつ煮
その他	おでん ポップコーン チョコバナナ

◆ 販売できない食品

- ・ 生もの（例：生クリーム、生魚）
 - ・ 米（例：チャーハン、おにぎり）
 - ・ 調理・加熱の際に多量の水を必要とする食品（例：そば、うどん、パスタ）
 - ・ 加熱処理がない食品（例：サンドウィッチ、サラダ）
 - ・ 上記の食品は、保健センターの指導により販売することができません。
- ※ 保健センターや明治大学から指摘を受けた場合、内容の変更をお願いすることがありますので、提供する品目に関してはお早めにご相談ください。

4. レンタル備品

- ◆ テント（**必須**）（右写真上参照）
各団体1張レンタルしていただきます。
- ◆ ガス器具（**必須**）
鉄板焼き器やフライヤー（右写真下参照）などの各種ガス器具をレンタルしていただきます。
- ◆ アイスボックス（任意）
食材や飲料を保存するために必要になりますが、各自で用意していただいても構いません。



- ※ これらの備品は業者から**有料**でレンタルしていただきます。
- ※ その他必要に応じて様々な備品をレンタルしていただくことが可能です。

5. 費用

種類	費用
テント	10,000 円程度
ガス器具、ガスボンベ	10,000 円～13,000 円程度
保険契約金	500 円
環境衛生費	2,500 円

- ※ 上記費用は、企画を実施する上で最低限必要になるものです。別途、食材費や容器代などが必要になります。

6. 注意・禁止事項

- ◆ **調理企画は公認団体のみ**エントリーを受け付けます。
- ◆ **必ずガス器具を使い、加熱処理を施して調理を行ってください。ガス器具を使わない企画（既製品販売など）を希望する場合は、物品販売・参加体験企画（p.23）にエントリーしてください。**
- ◆ 業者から備品をレンタルする際は、必ず明大祭実行委員会を通していただきます。
- ◆ 準備、テント内での企画運営、片付けに人数が必要となりますので、**5人以上**で参加してください。
- ◆ テント外や複数のテントを用いて企画を行うことはできません。
- ◆ 悪天候時は企画中断や中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。

7. 年間スケジュール（調理企画）

日時	イベント	場所
6月14日(水)、15日(木) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6月20日(火)	抽選会	和泉
7月5日(水)	第1回参加団体説明会	駿河台
7月7日(金)	(全体) : 企画書配付	和泉
8月1日(火)	企画書提出	和泉
8月4日(金)	第2回参加団体説明会 (全体) : 申請書配付 模擬店配置抽選会	和泉
8月17日(木)	参加団体分担金振り込み締め切り パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
9月1日(金)	申請書提出	和泉
9月20日(水)~22日(金)、25日(月)、26日(火)	第3回参加団体説明会	和泉
9月27日(水)	(個別) : 最終企画書、請求書、領収書配付	中野
9月28日(木)		駿河台
10月上旬	消火器講習会	和泉
	備品レンタル代振り込み締め切り 容器代振り込み締め切り	
10月中旬	テント講習会 ガス器具講習会	和泉
10月10日(火)~13日(金)、16日(月)、17日(火)	第4回参加団体説明会	和泉
10月11日(水)	(個別) : 参加団体マニュアル配付	中野
10月12日(木)		駿河台
11月1日(水)	準備日	和泉
11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)	企画実施日	和泉
11月5日(日)	片付け日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

物品販売・参加体験企画

1. 企画概要

屋外に設置されたテントの中で、飲食物の**既製品**や物品の販売、もしくは参加体験型の企画を実施することができます。

2. 募集団体数

10 団体程度 (未公認団体も可能)



3. 実施できる企画

- ◆ 飲食物の提供 (既製品に限ります)
例 ペットボトルの飲み物、タピオカドリンク、マドレーヌ（個包装）
※ **未公認団体は未開封のままの提供のみ可能です。** 容器の移し替えとトッピングはできません。
- ◆ 物品販売
例 冊子、工芸品、衣服
- ◆ 参加体験
例 ヨーヨー釣り、スーパーボールすくい、射的

4. レンタル備品

- ◆ テント **(必須)**
各団体必ず1張レンタルしていただきます。（右写真参照）
- ◆ アイスボックス（任意）
飲食物を取り扱う場合は、食材や飲料を保存するために必要になりますが、各自で用意していただいても構いません。
※ これらの備品は業者から**有料**でレンタルしていただきます。
※ その他必要に応じて様々な備品をレンタルしていただくことが可能です。



5. 費用

対象団体	種類	費用
既製品の飲食物を扱う団体	テント	10,000 円程度
	保険契約金	500 円
既製品の飲食物を扱わない団体	テント	10,000 円程度

- ※ 上記費用は、企画を実施する上で最低限必要になるものです。別途、企画内容によって環境衛生費（2,500 円）や備品のレンタル代などが必要になる場合があります。

6. 注意・禁止事項

- ◆ 飲食物の調理はできません。希望する場合は、調理企画（p.20）にエントリーしてください。
- ◆ 飲食物を販売する際は、既製品に限ります。
- ◆ 業者から備品をレンタルする際は、必ず明大祭実行委員会を通していただきます。
- ◆ 準備、テント内での企画運営、片付けに人数が必要となりますので、**5人以上**で参加してください。
- ※ テント外や複数のテントを用いて企画を行うことはできません。
- ※ 悪天候時は企画中断・中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。

7. 年間スケジュール（物品販売・参加体験企画）

日時	イベント	場所
6月14日(水)、15日(木) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6月20日(火)	抽選会	和泉
7月4日(火)	第1回参加団体説明会 (全体) : 企画書配付	和泉
8月1日(火)	企画書提出	和泉
8月4日(金)	第2回参加団体説明会 (全体) : 申請書配付 模擬店配置抽選会	和泉
8月17日(木)	参加団体分担金振り込み締め切り パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
9月1日(金)	申請書提出	和泉
9月20日(水)~22日(金)、25日(月)、26日(火)	第3回参加団体説明会	和泉
9月27日(水)	(個別) : 最終企画書、請求書、領収書	中野
9月28日(木)	配付	駿河台
10月上旬	備品レンタル代預り金振り込み締め切り 容器代預り金振り込み締め切り	和泉
10月中旬	テント講習会	和泉
10月10日(火)~13日(金)、16日(月)、17日(火)	第4回参加団体説明会	和泉
10月11日(水)	(個別) : 参加団体マニュアル配付	中野
10月12日(木)		駿河台
11月1日(水)	準備日	和泉
11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)	企画実施日	和泉
11月5日(日)	片付け日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

配布

配布企画

1. 企画概要

この企画は、明大祭で配布のみを行う参加団体がエントリーする企画です。明大祭当日にキャンパスの屋外の指定エリアで配布を行うことができます。

※ 屋外ステージ、教室、6番教室ステージ、模擬店のいずれかの参加形態に参加が確定した場合、配布企画にエントリーしなくても**屋外配布**という形式で明大祭当日に配布を行うことができます。ただし、上記4つの参加形態において抽選などで落選となってしまった場合、屋外配布はできませんので、配布活動を確実にやりたい場合は配布企画へのエントリーを強くおすすめします。

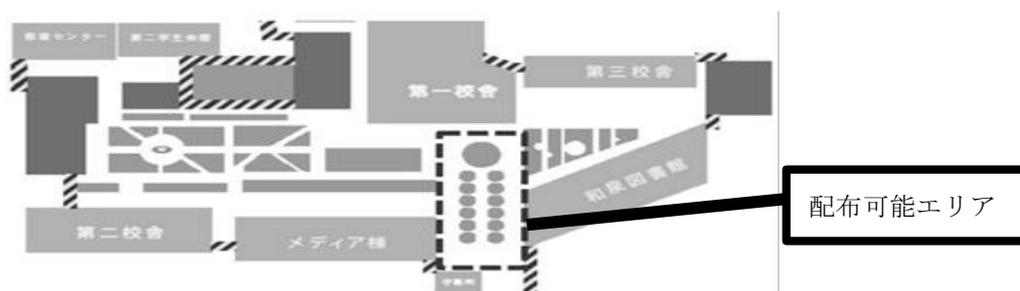
※ 配布企画の参加団体には、配布物を管理するための控室を割り振ります。

対象	控室の有無	参加団体分担金
配布企画	有り	5,000円
屋外配布（屋外ステージ／6番教室ステージ／教室／模擬店）	無し	支払い不要

2. 企画日時

- ◆ 日程：11月2日(木)11:00～18:00
11月3日(金・祝)、4日(土)11:00～17:00
- ※ 上記のうち希望する日時

3. 配布可能エリア詳細



- ◆ 場所：正門付近からセンターサークル付近（上図の点線で囲まれた部分）

4. 募集团体数

制限なし

5. 注意・禁止事項

- ◆ 風で飛びやすい状態のビラやチラシの配布はできません。
- ◆ 参加確定後、控室を各参加団体へ割り振りますが、参加団体の数が控室の上限を超えた場合、他の参加団体と控室を兼用していただくことがあります。あらかじめご了承ください。

6. 年間スケジュール（配布企画）

日程	イベント	場所
6月14日(水)、15日(木) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
7月4日(火)、5日(水)	第1回参加団体説明会 (個別): 企画書配付	和泉
8月1日(火)、2日(水)	第2回参加団体説明会 (個別): 申請書配付	和泉
8月17日(木)	参加団体分担金振り込み締め切り パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
8月30日(水)、31日(木)	第3回参加団体説明会 (個別): 申請書提出	和泉
9月20日(水)	第4回参加団体説明会 (個別): 最終企画書配付	和泉
9月22日(金)		駿河台
10月6日(金)	最終企画書提出 配布予定物提出締め切り	和泉
10月10日(火)~13日(金) 10月16日(月)、17日(火)	第5回参加団体説明会 (個別): 参加団体マニュアル配付	和泉
11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)	企画実施日	和泉
11月中旬	第6回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

提出書類

エントリーシート

1 企画につき 1 枚エントリーシートを記入していただきます。複数企画にエントリーする際は企画の数だけエントリーシートの提出をお願いします。記入の際は別紙「エントリーシート記入例」を参照してください。

▶ 未公認団体概要記入欄

未公認団体のみ記入していただきます。この欄は、未公認団体の活動概要を把握し、明大祭実行委員会が責任をもって明大祭への参加を保障するためのものです。こちらに記入していただいた内容が抽選などに関係することは一切ありませんので、ご協力をお願いします。

誓約書

1 企画につき 1 枚誓約書を提出していただきます。複数企画にエントリーする際は企画の数だけ誓約書の提出をお願いします。本要項の p.32 ページにある第 133 回明大祭参加に関する規約を読んだうえで、代表者／各責任者、顧問（教職員など）のサインと捺印をお願いします。この誓約書が提出された時点で、第 133 回明大祭参加に関する規約に同意したものと見なします。記入の際は別紙「誓約書記入例」を参照してください。

提出に関して

- ◆ 日時（参加形態により異なります）
6 番教室ステージ：6 月 8 日(木)11：00～18：00
屋外ステージ、教室、模擬店、配布：6 月 14 日(水)、15 日(木)両日 11：00～18：00
- ◆ 場所
和泉キャンパス食堂 3 階 明大祭実行委員会室
- ◆ 持ち物：学生証、携帯電話（その場でメールの確認ができるもの）
- ◆ 提出物：エントリーシート、誓約書
- ◆ 提出者：企画責任者または企画副責任者
- ※ **上記の期限を過ぎた提出は一切受け付けません。必ず期限内に提出をお願いします。**やむを得ず上記日時に提出できない場合は、事前に参加団体局のメールアドレス（sankadantai-133@meidaisai.jp）へ連絡してください。

参加費用について

明大祭の運営費用は、明治大学・校友会・父母会からの助成金、近隣店舗・企業・校友の方からのご支援をいただいているほか、明大祭に参加する参加団体のみなさまにも共同運営費として参加団体分担金をお支払いいただくことで賄っております。

参加団体のみなさまからいただいた資金は、各ステージの設営、明大祭公式パンフレットの制作や各種事務経費などに使用させていただいております。参加団体のみなさまにはご理解とご協力をお願いします。

第 133 回明大祭の収支につきましては第 133 回明大祭公式サイトにてご報告します。

参加団体分担金

対象企画	種類	金額
全企画	参加費	5,000 円／1 企画
メインステージ企画	メインステージ分担金	2,000 円／5 分
パフォーマンスエリア企画	パフォーマンスエリア分担金	500 円／5 分
6 番教室ステージ企画	6 番教室ステージ分担金	3 日間で 900,000 円程度
飲食物を調理・販売する企画	環境衛生費	2,500 円／1 企画
飲食物を扱う企画	保険契約金	500 円／1 企画

支払い：参加確定後～**8月17日(木)**まで

- ◆ 参加費は明大祭公式パンフレットの制作、明大祭当日の公共設備の提供、各種事務経費に使用させていただきます。
- ◆ **6 番教室ステージではステージ設営費用を全額負担していただきます。**6 番教室ステージ分担金は、3 日間の使用団体数により決定します。3 日のうち 1 団体のみが企画を実施する場合は全額負担していただきます。
 - 6 番教室ステージ企画の支払い方法について

基本的には第 133 回明大祭開催前のお支払いが望ましいのですが、6 番教室ステージ企画のステージ設営費の金額が大きいため、分割してお支払いをお願いします。

参加団体の事情も加味し、**使用すると想定されるステージ分担金のうちの 2 割程度を 8 月 17 日(木)までにお支払いいただきます。**具体的な金額は参加団体と相談の上、明大祭実行委員会が決定いたします。また第 133 回明大祭終了後に確定した分担金の残額を 11 月中にお支払いいただきます。
- ◆ 環境衛生費は、飲食物を取り扱う参加団体に配付するビニール手袋・消毒液の費用、参加団体が調理器具を洗うために使用する水場の設置に充てる費用です。
- ◆ 保険契約金は、食中毒などが起こってしまった場合の保険に明大祭全体で加入するための費用を、飲食物を取り扱う企画を行う参加団体に負担していただくものです。

ステージ演出代預り金

屋外ステージ	メインステージ企画	楽器レンタルや特殊効果の使用分負担
	パフォーマンスエリア企画	
6番教室ステージ	6番教室ステージ企画	音響・照明・映像・電源費用負担

支払い：屋外ステージは10月上旬、6番教室ステージは下記の詳細参照

- ◆ 明大祭実行委員会の用意するステージの基礎設備以外に、要望や必要に応じて追加で拡充する照明・音響・楽器・機材などの演出設備及び舞台上の特殊効果にかかる金額です。いただいたお金は、明大祭実行委員会が業者に支払います。
- ◆ メインステージ企画・パフォーマンスエリア企画は機材・楽器・特殊効果を使用しない場合、ステージ演出代はかかりません。
- ◆ **6番教室ステージでは音響・照明・映像費用を全額負担していただきます。**企画を実施する場合、この費用は必ず発生します。
 - 6番教室ステージ企画の支払い方法について
基本的には第133回明大祭開催前のお支払いが望ましいのですが、6番教室ステージ企画のステージ演出代預り金の金額が大きいため、分割してお支払いをお願いします。
参加団体の事情も加味し、**使用すると想定されるステージ演出代のうちの2割程度を8月17日(木)までにお支払いいただきます。**具体的な金額は参加団体と相談の上、明大祭実行委員会が決定いたします。また第133回明大祭終了後に確定した演出代の残額を11月中にお支払いいただきます。

備品レンタル代預り金

- ◆ 備品レンタル代預り金とは企画運営にあたって有料で備品をレンタルする参加団体が支払う費用です。参加団体の使用分（送料など含む）を負担していただきます。
- ◆ 対象：有料で備品をレンタルする企画
- ◆ 支払い：10月上旬

機材レンタル代預り金

- ◆ 機材レンタル代預り金とは企画運営にあたって有料で機材をレンタルする参加団体が支払う費用です。参加団体の使用分（送料など含む）を負担していただきます。
- ◆ 対象：「屋外ステージ」「6番教室ステージ」において有料で機材をレンタルする企画
- ◆ 支払い：10月上旬

容器代預り金

- ◆ 環境に配慮したエコトレーの使用を希望する団体にものみ支払っていただきます。明大祭実行委員会が業者から一括購入する際にかかる金額（送料など含む）を負担していただきます。
- ◆ 対象：「模擬店」「教室」でエコトレーを使用する企画
- ◆ 支払い：10月上旬

その他

明大祭期間での参加に関する禁止事項

参加団体のみなさまへのお願い

明大祭実行委員会は安全且つ快適な明大祭の運営を目指しています。参加団体のみなさまにも快適に企画を行っていただくために、下記の禁止事項を設けさせていただいております。以下の事項に反するような企画の実施はできません。

また違反した場合は罰則が科せられる場合があります。ご了承ください。

禁止事項

- ◆ 酒類の持ち込み、飲酒、販売・配布
明治大学では、大学構内での飲酒、酒類の販売・配布及び酒類の持ち込みを禁止しています。同様に、飲酒者の大学構内への入場をお断りしています。
- ◆ 指定場所以外での喫煙行為
指定場所以外での喫煙及び歩きタバコ、タバコのポイ捨てを禁止しています。必ず指定の喫煙所を利用するようにしてください。
なお明大祭期間中は、一部を除き平時普段の大学の喫煙所とは場所が異なりますのでご注意ください。
- ◆ 危険物の持ち込み
安全確保のため、火薬類などの危険物の持ち込みを禁止しています。
- ◆ 明大祭実行委員会が許可していない企画や活動
例 募金、署名集め
- ◆ 明大祭の運営を妨げる行為
例 紫の法被の着用
…明大祭実行委員会が着用する紫色の法被は、明大祭運営上の目印となります。
混乱を避けるため、紫色の法被及びこれに準ずる衣装の着用はご遠慮ください。
- ◆ 特定の宗教や政治活動に関する行為
- ◆ 法律や公序良俗に反する行為
- ◆ 来場者や他の参加団体に迷惑を及ぼす行為
例 暴力行為、破壊行為など
- ◆ その他明大祭実行委員会の注意・指示に従わない行為

企業や外部団体との関わりについて

明大祭は明大生の表現の場であり、企業や外部団体の活動や宣伝を行う場ではありません。企業が企画に関わることで協賛金が獲得できるなど、企業や外部団体の力によって企画の質に向上を図ることが期待できますが、企業や外部団体に依存することにより企画運営における明大生の主体性が失われる場合があります。

企画を実施するにあたって企業や外部団体と関わる際は以下の注意事項を遵守してください。

- ◆ 企業や外部団体が主体となって企画運営を行うことは禁止します。企画運営は明大生主体となる参加団体が行ってください。
 - ※ 企業や外部団体の広告や宣伝が主目的となっている企画は禁止します。
- ◆ 企業や外部団体の広告や宣伝を行う場合には該当企画内（時間・場所）で収めてください。
- ◆ 参加団体内で企業や外部団体との関わり方について判断がつかない際は、明大祭実行委員会にお気軽にご相談ください。

明治大学や業者との関わりについて

明大祭に関する明治大学側やステージ業者、ガス器具業者、レンタル備品業者などとの連絡や交渉は、すべて明大祭実行委員会が行います。参加団体が学生支援事務室などの大学機関や各業者に直接交渉することはしないでください。大学側や業者への要望などがある際は明大祭実行委員会まで連絡してください。

悪天候、自然災害発生時における臨時処置

悪天候時や自然災害発生時などの際はやむを得ず、明大祭全体や一部企画を中止・中断または短縮する措置をとる場合があります。そのような事態の際は各企画の企画責任者にご連絡しますので、指示に従ってください。なお、それらの措置によって生じる参加団体の損害などは明大祭実行委員会では一切責任を負いかねます。

参加費用に関して

一度支払われた諸参加費用は、いかなる場合（企画中止の場合も含む）であっても返金いたしません。参加を辞退した場合でも、必要に応じて参加団体分担金を支払っていただく場合があります。

上記のほかにも、明大祭実行委員会の判断で違約金・賠償金を請求する場合があります。

参加の辞退

原則、参加の辞退は受け付けません。やむを得ない事情で参加辞退をする場合は明大祭実行委員会まで早急に申し出てください。期限は8月17日(木)とします。

参加辞退は明大祭実行委員会の本意ではありません。多くの団体が明大祭への参加を希望していますが、抽選などによって参加できない団体も多数いるのが明大祭の現状です。明大祭の参加枠を有効に活用できるようご協力ください。

第 133 回明大祭参加に関する規約

(趣旨)

第 1 条 この規約は、第 133 回明大祭へ参加し、企画を行うことに関する諸事項と、第 133 回明大祭実行委員会（以下「本委員会」という）、第 133 回明大祭において企画を行う団体（以下「参加団体」という）及び第 133 回明大祭において参加団体が実施する企画（以下「企画」という）に関する諸事項を定めたものである。

(明大祭期間)

第 2 条 「第 133 回明大祭期間」は 2017 年 11 月 1 日(水)から 2017 年 11 月 5 日(日)までを指す。教室・模擬店の参加団体は企画実施・準備・片付け等の対応のために全日程に参加できる状態で行わなければならない。屋外ステージ・6 番教室ステージ・配布の参加団体は企画実施日に参加できる状態で行わなければならない。

(参加団体の資格)

第 3 条 第 133 回明大祭に参加できる団体については次の各号の通り定める。

1. 「公認団体」と「未公認団体」に区分する。
2. 明治大学の公認サークル、大学公認団体、ゼミナール及びその他明治大学公認として認められる団体で、なおかつ正規の学生代表者が存在する団体を「公認団体」として扱う。
3. 公認団体以外の、明治大学の学生が 2 名以上所属し、明治大学の学生が主体の団体を「未公認団体」として扱う。

第 133 回明大祭に参加する場合は、第 133 回明大祭への参加がその団体の正式な活動として認められなければならない。

(参加団体の義務)

第 4 条 参加団体は本委員会が開催する説明会等すべてに出席しなければならない。また、本委員会が定める事項や指示を遵守し、必要に応じて本委員会が指定する手続きを行わなければならない。

(参加団体の代表者、責任者選出)

第 5 条 参加団体は 1 企画ごとに次の各号に定める代表者、責任者を選出しなければならない。企画責任者と企画副責任者については、明治大学の学生でなければならない。なお、エントランスエリア企画においてはこの限りではなく、明治大学の学生と認められる者に限り、個人での参加が可能である。

1. 団体代表者

団体代表者はその団体における最高責任者である。

2. 企画責任者

企画責任者は実施する企画における担当者であり、実施する企画における一切の運営、本委員会との連絡、本委員会の通達事項を参加団体内に伝達する等の責務を行う。また、第 133 回明大祭期間においては実施する企画のすべての活動に帯同しなければならない。

3. 企画副責任者

企画副責任者は企画責任者が何らかの事情で責務を果たせない場合、企画責任者の責務を代行する。

(禁止行為)

第 6 条 第 133 回明大祭期間において、参加団体が次の各号に該当する行為を行うことを禁止する。

1. 酒類の持ち込み、飲酒、販売・配布
2. 指定場所以外での喫煙行為
3. 危険物の持ち込み
4. 本委員会が許可していない企画や活動
5. 第 133 回明大祭の運営を妨げる行為
6. 特定の宗教や政治活動に関する行為
7. 法律や公序良俗に反する行為
8. 来場者や他の参加団体に迷惑を及ぼす行為
9. その他本委員会の告知・指示に反する行為

(企画)

- 第 7 条 企画の扱いについては次の各号の通り定める。
1. 参加団体は企画の内容のすべてを本委員会に書面をもって届け出なくてはならない。
 2. 本委員会は参加団体が実施する企画の内容について審査を行い、企画の実施・変更・中止を参加団体に対して決定することができる。

(募集参加形態及び企画区分)

- 第 8 条 第 133 回明大祭において募集する参加形態及び企画区分は次の通り定める。
1. 屋外ステージ
「メインステージ企画」、「パフォーマンスエリア企画」、「エントランスエリア企画」
 2. 6 番教室ステージ
「6 番教室ステージ企画」
 3. 教室
「大教室企画」、「中教室企画」、「小教室企画」
 4. 模擬店
「調理企画」、「物品販売・参加体験企画」
 5. 配布
「配布企画」

(公認団体実施企画の優先)

- 第 9 条 第 133 回明大祭において公認団体が実施する企画は第 133 回明大祭への参加を決定する抽選や調整等において、未公認団体より優先されるものとする。

(企画内容)

- 第 10 条 参加団体は第 133 回明大祭において次の各号に該当する企画は行えないものとする。
1. 公序良俗に反するもの
 2. 特定の宗教や政治活動に関するもの
 3. 施設や設備を破損・汚損する恐れのあるもの
 4. ミスコンテスト・ミスターコンテスト、またそれに準ずるもの
 5. 運営側（本委員会等）と混同する恐れのあるもの
 6. 参加団体による企画実施の主体性が失われているもの
 7. その他第 133 回明大祭の趣旨に適合しないもの

(諸費用)

- 第 11 条 参加団体は実施する企画内容によって、本委員会の定める通り諸費用を本委員会に納入しなくてはならない。諸費用を支払わない参加団体は第 133 回明大祭に参加し、企画を実施することができない。諸費用の構成は次の各号の通り定める。
1. 参加費
 2. 各ステージ分担金
 3. 保険契約金
 4. 環境衛生費
 5. ステージ演出代預り金
 6. 備品レンタル代預り金
 7. 機材レンタル代預り金
 8. 容器代預り金
 9. その他本委員会の判断によって設定する違約金・賠償金等

(参加辞退)

- 第 12 条 参加団体がやむを得ない事情で第 133 回明大祭への参加を辞退し、自らの企画を中止する場合は 8 月 17 日(木)までに本委員会まで届け出なければならない。参加辞退が認められた場合も必要に応じて参加団体分担金の支払いをしなければならない。

(参加団体及び企画の撮影)

- 第 13 条 参加団体の活動や企画実施の様子を本委員会は撮影し、明大祭（第 133 回明大祭及び来年度以降開催の明大祭）の広報媒体で使用することができるものとする。また、撮影したデータを広報媒体に使用するにあたり、データを加工する場合（個人単体に焦点を当てる等）がある。本委員会の撮影及び撮影データの使用に関して不都合がある参加団体は、その旨を事前に本委員会に通告しなければならない。

(個人情報の取り扱い)

- 第 14 条 参加団体は本委員会の指示に従って第 133 回明大祭の運営のために必要な個人情報を提供しなければならない。参加団体によって提供され

た情報は第 133 回明大祭の運営上必要な場合においてのみ使用し、本委員会内で厳重に管理を行う。ただし、情報開示に対して参加団体の同意があった場合、警察や裁判所等の公的機関や明治大学から開示を求められた場合、その他本委員会が正当な理由において開示を必要と判断した場合は、参加団体が提供した個人情報を開示する場合がある。

(悪天候、自然災害発生時等における臨時措置)

第 15 条 悪天候時や自然災害発生時等はやむを得ず、明治大学や本委員会の判断で一部の企画あるいは第 133 回明大祭全体の中止・中断・縮小の措置をとる場合がある。それらの措置によって生じる参加団体の一切の損害について本委員会は一切責任を負わないものとする。企画が実施できなかった場合、参加費用は返金しないものとする。

(免責事項)

第 16 条 次の各号に定める事態が発生した場合、参加団体が全責任を負うものとし、本委員会では一切の責任を負わないものとする。

1. 本委員会が説明会等を通して告知した事項に反した場合
2. 参加団体が果たすべき手続きや連絡を怠った場合
3. 参加団体が果たすべき手続きや連絡の期日を遵守しなかった場合

4. 明治大学や本委員会の判断で一部企画もしくは第 133 回明大祭全体が中止・中断・縮小した場合

5. 参加団体と他参加団体及び第三者との間に発生したトラブル一切

(罰則)

第 17 条 参加団体が本規約に反したと本委員会が判断した場合は、必要に応じて本委員会は第 133 回明大祭への参加資格取り消しを含めた何らかの罰則を参加団体に対して科すことができるものとする。また、内容によっては第 133 回明大祭以降も効力を生じるものとする。

(規約の変更)

第 18 条 本委員会は、本委員会が必要と判断する場合は事前に参加団体に通知することなく、いつでも本規約を変更できるものとする。変更後の本規約は、本委員会が何らかの手段によって参加団体に告知した時点からその効力を生じるものとし、参加団体は本規約の変更後も、第 133 回明大祭への参加を辞退しない限り、変更後の本規約に同意したものとする。

(附則)

第 19 条 この規約は、参加団体が第 133 回明大祭参加団体エントリーシートを提出した際から効力を生じるものとする。

お問い合わせ

◆ 連絡先

第 133 回明大祭実行委員会 参加団体局
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂 3 階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00~18:00)
☎ TEL/FAX : 03-3327-4363
✉ メールアドレス : sankadantai-133@meidaisai.jp

今後、明大祭実行委員会から連絡をしますので、各責任者の方は電話やメール（ドメイン「@meidaisai.jp」からのメール）を受信できるように設定してください。

◆ 明大祭実行委員会からのお知らせ

第 133 回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。



第 133 回明大祭公式サイト ▶▶

<http://meidaisai.jp/>



明大祭 検索



明大祭公式 Twitter @meidaisai



明大祭公式 Facebook <http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/>

明大祭公式ブログ <http://ameblo.jp/meidaisai/>