

第 133 回明大祭

6 番教室ステージ・教室

参加団体マニュアル

目次

第一章 各日の流れ.....	1
Ⅰ.11月1日(水).....	1
Ⅱ.11月2日(木).....	4
Ⅲ.11月3日(金・祝).....	6
Ⅲ.11月4日(土).....	9
Ⅴ.11月5日(日).....	12
第二章 教室使用時の注意禁止事項.....	15
Ⅰ.施設利用.....	15
Ⅱ.電力関係.....	17
Ⅲ.教室設備のプレゼン設備について.....	17
Ⅳ.廊下への受付ブースなどの設置.....	17
Ⅴ.装飾.....	18
Ⅵ.企画運営.....	19
Ⅶ.販売／配布.....	19
Ⅷ.控室.....	19
Ⅸ.巡回.....	20
第三章 明大祭期間について.....	21
Ⅰ.明大祭期間における注意・禁止事項.....	21
Ⅱ.雨天時について.....	21
Ⅲ.各種エリア・設備.....	23
Ⅳ.勧誘・宣伝.....	25
Ⅴ.ポスター掲示.....	25
Ⅵ.参加団体フリー更衣室.....	27
Ⅶ.緊急時の対応.....	27
明大祭期間中の連絡先について.....	29

第 133 回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

第一章 各日の流れ

I. 11月1日(水)

時間	全体	教室使用開始 ・終了受付	備品借用			
		参加団体本部	第二校舎 甲州街道側	情コミ 掲示板前	守衛所脇	
7:30	開門・教室開錠					
8:00		受付				
9:00						
10:00						
11:00				デコラ机・椅子		
12:00	教室設備 移動					
13:00					大学/ レンタル備品	
14:00						
15:00						大学/ レンタル備品
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
20:00	閉門 (完全撤収)					

※ 明大祭実行委員会が行う準備（準備中の教室に立ち入る場合があります）

1. **移動式ホワイトボード／黒板の移動、ホワイトボードマーカー／チョーク／黒板消し／クリーナーの回収**

【時間】 8：00～9：00

【場所】 ホワイトボード／黒板の設置されている教室

- ・ 各教室にある移動式ホワイトボード／黒板を移動させます。
- ・ 普段移動式ホワイトボード／黒板が設置してある教室でも**申請がない場合、使用・借用はできません。**
- ・ 固定式ホワイトボード／黒板が設置してある教室のホワイトボードマーカー、チョーク、黒板消し、クリーナーは**すべて回収します。**使用を希望する際は**各参加団体に用意してください。**

2. **プレゼン卓の移動・養生**

【時間】 8：00～11：00

【場所】 プレゼン卓常設教室

- ・ 使用しないプレゼン卓及び機器をビニールで覆います。
- ・ **養生と移動を行う時間は指定できません。**ご了承ください。
※ プレゼン卓の移動は明大祭実行委員会と大学職員で行います。**参加団体に勝手に移動させないでください。**

(1) 教室開錠

【時間】 7：30～

- ・ 企画実施教室の開錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体に開錠ができないため、備品・機材などの管理の必要がある場合は必ず参加団体の方が常駐するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、**教室使用開始受付の手続きを忘れずに行ってください。**

(2) 教室使用開始受付

【時間】 8：00～

【場所】 参加団体本部（食堂3階）

【借用・配付物】 全参加団体：ナンバリングボード、養生テープ

該当参加団体のみ：マグネット、プレゼンキー、ケーブル

- ・ **企画実施教室を使用する際は必ず教室使用開始受付を行ってください。**
- ・ 受付時に配付するナンバリングボードは教室の所定の位置に貼ってください。詳しくは、第二章“教室使用時における注意事項”>VI. 装飾>(2)教室番号表示（p.19）を参照してください。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ配付します。
- ・ プレゼンキー、ケーブル貸し出しは大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみに行います。

(3) 音出し可能時間

【時間】 9：00～19：00

近隣への配慮のため、楽器演奏など大きな音を出せる時間を定めています。

(4) 備品借用

① 時間・場所

デコラ机・椅子借用

【時間】 10：10～11：55

【場所】 第二校舎甲州街道側

- ・ デコラ机・椅子は第二校舎甲州街道側から勝手に持ち出さないでください。

大学／レンタル備品借用

【時間】 12：10～13：55

【場所】 情コミ掲示板前

大学／レンタル備品借用（羽子板（大／小）、立て看板（B）、三角コーン、コーンバーのみ）

【時間】 14：40～15：25

【場所】 守衛所脇

② 注意事項

- ・ 備品の貸し出しは事前に申請のあった参加団体のみに行います。
- ・ **備品の借用・返却の際には必ず借用書を持参し、明大祭実行委員会からチェックを受けてください。**事前に配付した借用書の通りに貸し出しが行われます。**備品の変更や増減はできません。**
- ・ **備品の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、一度にすべての備品を持ち運べる人数でお越しください。**
- ・ **備品によって借用・返却場所が異なりますので、ご注意ください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損などが無いよう十分ご注意ください。

(5) 教室設備移動

【時間】 10：30～14：00

※ 各参加団体により異なります。

【場所】 教室設備移動書参照

- ・ 事前に申請のあった参加団体のみ、教室間の教室設備の移動・搬入出を行います。
- ・ 搬入出や指定の教室設備保管教室に行く際は、**教室設備移動書を必ず持参してください。**教室設備移動書には搬入出する各教室設備の個数、時間、ルートを記載しています。
- ・ 教室設備保管教室には明大祭実行委員会が待機しています。**必ず明大祭実行委員会のチェックを受け、立ち会いのもとで搬入出してください。**
- ・ 事前に配付した教室設備移動書の通りの移動となります。**当日教室設備の種類や搬入出数の変更はできません。**また、指定時間、指定ルートを必ず守ってください。
- ・ **教室設備の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、十分な人数でお越しください。**
- ・ 教室設備保管教室に搬入する際はなるべく多くの教室設備が収納できるよう、ご協力ください。
- ・ **教室設備に貼られた教室番号の書かれたテープは剥がさないでください。**
- ・ 教室設備は引きずって移動しないでください。

(6) 教室使用終了受付

【時間】 ～19：30

【場所】 参加団体本部（食堂3階）

【返却物】 全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：マグネット、プレゼンキー、ケーブル

企画実施教室の使用を終了し、**退出する際は必ず終了受付を行って下さい。**

(7) 教室施錠

【時間】 19：30～20：00

- ・ 企画実施教室の施錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で施錠ができないため、各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 教室使用終了受付から施錠開始まで時間があるため、貴重品などは教室に放置しないでください。

(8) 閉門（完全撤収）

【時間】 20：00

大学構内から退出してください。

Ⅱ.11月2日(木)

時間	全体	教室使用開始 ・終了時間	備品返却		
		参加団体本部	第二校舎甲州街道側	情コミ掲示板前	
7:30	開門・教室開錠				
8:00		受付			
9:00					
10:00					
11:00	開場 Opening				
12:00					
13:00					
14:00					
15:00	企画実施時間				
16:00					
17:00					
18:00					
19:00				デコラ机・椅子	大学/ レンタル備品
20:00	閉門 (完全撤収)				

(1) 教室開錠

【時間】7:30～

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の開錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で開錠ができないため、備品・機材などの管理の必要がある場合は必ず参加団体の方が常駐するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、**教室使用開始受付の手続きを忘れずに行ってください。**
- ・ ゲスト控室の開錠は明大祭実行委員会が行います。開錠時に参加団体本部まで連絡してください。

(2) 教室使用開始受付

【時間】8:00～

【場所】参加団体本部（食堂3階）

【貸出・配付物】全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：養生テープ、マグネット、環境衛生品、プレゼンキー、ケーブル

- ・ 企画実施教室、参加団体控室を使用する際は必ず教室使用開始受付を行ってください。
- ・ 受付時に配付するナンバリングボードは教室の所定の位置に貼ってください。詳しくは、第二章“教室使用時における注意事項”>VI. 装飾>(2)教室番号表示(P.19)を参照してください。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ配付します。既にお渡ししている場合は配付しません。
- ・ 環境衛生品（消毒液、手袋）は飲食物の調理を行う参加団体のみ配付します。
- ・ プレゼンキー、ケーブル貸し出しは大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみに行います。

(3) 音出し可能時間

【時間】9:00～19:00

近隣への配慮のため、楽器演奏など大きな音を出すことができる時間を定めています。

(4) 企画実施時間

【時間】11:00～18:00

(5) 備品返却

① 時間・場所

デコラ机・椅子返却

【時間】18:40～19:10

【場所】第二校舎甲州街道側

大学／レンタル備品返却

【時間】18:40～19:10

【場所】情コミ掲示板前

② 注意事項

- ・ **備品の返却の際には必ず借用書を持参し、明大祭実行委員会からチェックを受けてください。**
- ・ **備品の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、一度にすべての備品を持ち運べる人数でお越しください。**
- ・ **備品によって返却場所が異なりますので、ご注意ください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損などがないよう十分注意してください。

(6) 教室使用終了受付

【時間】～19:30

【場所】参加団体本部（食堂3階）

【返却物】全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：マグネット、プレゼンキー、ケーブル

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の使用を終了し、**退出する際は必ず終了受付を行って下さい。**

(7) 教室施錠

【時間】 19：30～20：00

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の施錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で開錠・施錠ができないため、各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 教室使用終了受付から施錠開始まで時間があるため、貴重品などは教室に放置しないでください。
- ・ ゲスト控室の施錠は明大祭実行委員会が行います。

(8) 閉門（完全撤収）

【時間】 20：00

大学構内から退出してください。

Ⅲ. 11月3日(金・祝)

時間	全体	教室使用開始 ・終了時間	備品借用・返却		
		参加団体本部	第二校舎甲州街道側	情コミ掲示板前	
7：30	開門・教室開錠				
8：00		受付			
9：00			デコラ机・椅子	大学／レンタル備品	
10：00					
11：00	開場				
12：00					
13：00	企画実施時間				
14：00					
15：00					
16：00					
17：00	中夜祭				
18：00					
19：00				デコラ机・椅子	大学／レンタル備品
20：00	閉門（完全撤収）				

(1) 教室開錠

【時間】7:30～

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の開錠・施錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で開錠ができないため、備品・機材の管理の必要がある場合は必ず参加団体の方が常駐するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、**教室使用開始受付の手続きを忘れずに行ってください。**
- ・ ゲスト控室の開錠は、明大祭実行委員会が行います。

(2) 教室使用開始受付

【時間】8:00～

【場所】参加団体本部（食堂3階）

【貸出・配付物】全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：養生テープ、マグネット、環境衛生品、プレゼンキー、ケーブル

- ・ 企画実施教室、参加団体控室を使用する際は必ず教室使用開始受付を行ってください。
- ・ 受付時に配布するナンバリングボードは教室の所定の位置に貼ってください。詳しくは、第二章“教室使用時における注意事項”>VI. 装飾>(2)教室番号表示 (p.19)を参照してください。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ配付します。既にお渡ししている場合は配付しません。
- ・ 環境衛生品（消毒液、手袋）は飲食物の調理を行う参加団体のみ配付します。11月2日(木)に配付した場合は配付しません。
- ・ プレゼンキー、ケーブル貸し出しは大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみに行います。

(3) 音出し可能時間

【時間】9:00～19:00

近隣への配慮のため、楽器演奏や発声練習など大きな音を出すことができる時間を定めています。

(4) 備品借用

① 時間・場所

デコラ机・椅子借用

【時間】9:05～9:50

【場所】第二校舎甲州街道側

デコラ机・椅子は第二校舎甲州街道側から勝手に持ち出さないでください。

大学／レンタル備品借用

【時間】9:05～9:25

【場所】情コミ掲示板前

デコラ机・椅子返却

【時間】18:40～19:10

【場所】第二校舎甲州街道側

大学／レンタル備品返却

【時間】18:40～19:25

【場所】情コミ掲示板前

② 注意事項

- ・ 備品の貸し出しは事前に申請のあった参加団体のみに行います。
- ・ **備品の受け取りの際には必ず借用書を持参し、明大祭実行委員会からチェックを受けてください。**事前に配付した借用書の通りに貸し出しが行われます。**備品の変更や増減はできません。**
- ・ **備品の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、一度にすべての備品を持ち運べる人数でお越しください。**
- ・ **備品によって借用場所が異なりますので、ご注意ください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損などがないよう十分注意してください。

- (5) 企画実施時間
【時間】 11 : 00～17 : 00
- (6) 教室使用終了受付
【時間】 ～19 : 30
【場所】 参加団体本部（食堂 3 階）
【返却物】 全参加団体：ナンバリングボード
該当参加団体のみ：マグネット、プレゼンキー、ケーブル
企画実施教室、参加団体控室の使用を終了し、**退出する際は必ず終了受付を行って下さい。**
- (7) 教室施錠
【時間】 19 : 30～20 : 00
- ・ 企画実施教室、参加団体控室の施錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で施錠ができないため、各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
 - ・ 教室使用終了受付から施錠開始まで時間があるため、貴重品などは教室に放置しないでください。
 - ・ ゲスト控室の施錠は明大祭実行委員会が行います。
- (8) 閉門（完全撤収）
【時間】 20 : 00
大学構内から退出してください。

Ⅲ.11月4日(土)

時間	全体	教室使用開始 ・終了時間	備品借用・返却	
		参加団体本部	第二校舎甲州街道側	情コミ掲示板前
7:30	開門・教室開錠			
8:00		受付		
9:00			デコラ机・椅子	大学ノレンタル備品
10:00				
11:00	開場			
12:00				
13:00	企画実施時間			
14:00				
15:00				
16:00				
17:00	Ending			
18:00				
19:00				
20:00	閉門(完全撤収)			

(1) 教室開錠

【時間】7:30～

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の開錠・施錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で開錠ができないため、備品・機材の管理の必要がある場合は必ず参加団体の方が常駐するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、**教室使用開始受付の手続きを忘れずに行ってください。**

- ・ ゲスト控室の開錠は、明大祭実行委員会が行います。開錠時に参加団体本部まで連絡してください。

(2) 教室使用開始受付

【時間】 8：00～

【場所】 参加団体本部（食堂 3 階）

【貸出・配付物】 全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：養生テープ、マグネット、環境衛生品、プレゼンキー、ケーブル、

- ・ 企画実施教室、参加団体控室を使用する際は必ず教室使用開始受付を行ってください。
- ・ 受付時に配布するナンバリングボードは教室の所定の位置に貼ってください。詳しくは、第二章“教室使用時における注意事項”>VI. 装飾>(2)教室番号表示 (p.19) を参照してください。
- ・ 養生テープは 1 企画につき 1 つ配付します。既にお渡ししている場合は配付しません。
- ・ 環境衛生品（消毒液、手袋）は飲食物の調理を行う参加団体のみ配付します。11 月 2 日(木)、3 日(金・祝)に配付した場合は配付しません。
- ・ プレゼンキー、ケーブル貸し出しは大学主催のプレゼン講習会に出席した参加団体のみに行います。

(3) 音出し可能時間

【時間】 9：00～19：00

近隣への配慮のため、楽器演奏や発声練習など大きな音を出すことができる時間を定めています。

(4) 備品借用

① 時間・場所

デコラ机・椅子借用

【時間】 9：05～9：50

【場所】 第二校舎甲州街道側

デコラ机・椅子は第二校舎甲州街道側から勝手に持ち出さないでください。

大学／レンタル備品借用

【時間】 9：05～9：50

【場所】 情コミ掲示板前

② 注意事項

- ・ 備品の貸し出しは事前に申請のあった参加団体のみに行います。
- ・ **備品の受け取りの際には必ず借用書を持参し、明大祭実行委員会からチェックを受けてください。**事前に配付した借用書の通りに貸出が行われます。**備品の変更や増減はできません。**
- ・ **備品の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、一度にすべての備品を持ち運べる人数でお越しください。**
- ・ **備品によって借用場所が異なりますので、ご注意ください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損などがないよう十分注意してください。

(5) 企画実施時間

【時間】 11：00～17：00

(6) 教室使用終了受付

【時間】 ～19：30

【場所】 参加団体本部（食堂 3 階）

【返却物】 全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：マグネット、プレゼンキー、ケーブル

企画実施教室、参加団体控室の使用を終了し、**退出する際は必ず終了受付を行って下さい。**

(7) 教室施錠

【時間】 19：30～20：00

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の施錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で施錠ができないため、各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 教室使用終了受付から施錠開始まで時間があるため、貴重品などは教室に放置しないでください。
- ・ ゲスト控室の施錠は明大祭実行委員会が行います。施錠時に参加団体本部まで連絡してください。

(8) 閉門（完全撤収）

【時間】 20：00

大学構内から退出してください。

V.11月5日(日)

時間	全体	教室使用開始 ・終了時間	備品返却		
		参加団体本部	第二校舎 甲州街道側	情コミ掲示板前	守衛所脇
7:30	開門・教室開錠				
8:00		受付			
9:00					
10:00	教室設備移動			デコラ机 ・椅子	
11:00					
12:00					大学/ レンタル備品
13:00	教室復元確認				
14:00	完全撤退				

※ 明大祭実行委員会が行う片付け（片付け中の教室に立ち入る場合があります）

1. **プレゼン機器事後確認**

【時間】 9:30～

【場所】 全企画実施教室

- ・ プレゼン機器を使用した教室において、大学職員と明大祭実行委員会でプレゼン機器の確認を行います。
- ・ プレゼン卓を使用しなかった教室において養生を解除し、準備日に移動をした際は元の位置に戻します。**移動を行う時間は指定できません。**ご了承ください。
- ・ プレゼン卓の移動は明大祭実行委員会と大学職員で行います。**参加団体で勝手に移動させないでください。**

2. **移動式ホワイトボード／黒板の移動、ホワイトボードマーカー／チョーク／黒板消し／クリーナーの移動**

【時間】 12:00～14:00

【場所】 該当教室

11月1日(水)に移動した移動式ホワイトボード／黒板、ホワイトボードマーカー／チョーク／黒板消し／クリーナーを各教室に戻します。

(1) 教室開錠

【時間】7:30～

- ・ 企画実施教室の開錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で開錠ができないため、備品・機材の管理の必要がある場合は必ず参加団体の方が常駐するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、**教室使用開始受付の手続きを忘れずに行ってください。**

(2) 教室使用開始受付

【時間】8:00～

【場所】参加団体本部（食堂3階）

【配付物】該当参加団体のみ：教室復元図

企画実施教室の片付けを行う前に、必ず教室使用開始受付を行ってください。

(3) 備品返却

① 時間・場所

デコラ机・椅子返却

【時間】9:10～10:55

【場所】第二校舎甲州街道側

大学／レンタル備品返却

【時間】10:40～12:25

【場所】情コミ掲示板前

大学／レンタル備品返却（羽子板（大／小）、立て看板（B）、三角コーン、コーンバーのみ）

【時間】12:55～13:25

【場所】守衛所脇

② 注意事項

- ・ **備品の返却の際には必ず借用書を持参し、明大祭実行委員会からチェックを受けてください。**
- ・ **備品の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、一度にすべての備品を持ち運べる人数を用意してください。**
- ・ **備品によって返却場所が異なりますので、ご注意ください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損などがないよう十分注意してください。

(4) 教室設備移動

【時間】9:30～11:30

※ 教室設備移動書参照

【場所】各参加団体により異なります。

- ・ 事前に申請のあった参加団体の教室間の教室設備の移動・搬入出を行います。
- ・ 搬入出、指定の保管教室に行く際は、**教室設備移動書を必ず持参してください。**
- ・ 教室設備移動書には搬入出する各教室設備の個数、時間、ルートを記載しています。
- ・ 教室設備保管教室には明大祭実行委員会が待機しています。**必ず明大祭実行委員会のチェックを受け、立ち会いのもとで搬入出してください。**
- ・ 事前に配付した教室設備移動書の通りに移動となります。指定時間、指定ルートを必ず守ってください。
- ・ **教室設備の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、十分な人数でお越しください。**
- ・ **教室設備に貼られた教室番号の書かれたテープは剥がさないでください。**
- ・ 教室設備は引きずって移動しないでください。
- ・ **教室設備によってそれぞれ移動場所が異なる場合があります。**また、複数教室を使用する参加団体はそれぞれの教室によって移動場所が異なる場合があります。教室設備移動書を参照してください。

(5) 教室復元完了・確認

【時間】12:00～14:00

【場所】各企画実施教室

- ・ 教室が明大祭以前の状態に戻っているかの確認を行います。この時間までに速やかに復元を行ってください。
- ・ 明大祭実行委員会の立ち会いのもと、教室復元の確認を行います。**企画実施教室の片付け・復元が終わり次第、参加団体本部へ電話で連絡してください。**復元完了の連絡があった順番に教室復元確認を行います。
- ・ 12:00 よりも前に教室復元確認を始める可能性もありますので、各教室の**片付けが完全に終了し次第連絡をお願いします。**

(6) 完全撤収

【時間】14:00

- ・ 企画実施教室から退出してください。
- ・ 14:00 より大学職員と明大祭実行委員会で教室復元の点検を行います。

第二章 教室使用時の注意禁止事項

I.施設利用

(1) 注意・禁止事項

- ・ 固定されている教室内の設備（机・椅子・暗幕・教壇など）の取り外しは一切行えません。
- ・ 机・椅子が可動式である教室において、教室設備の数に不足が生じると明大祭後の授業に支障をきたしますので、**明大祭実行委員会の許可なく教室設備を教室外へ移動しないでください。**
- ・ 施設を破損・汚損させるような使用はしないでください。絵の具・ペンキ・油性ペンなどを使用する際には新聞紙などを敷き、施設を汚損させないように注意してください。**メディア棟の教室内のカーペット上での絵の具・ペンキなどの使用は禁止します。**
- ・ **メディア棟の教室内の飲食は禁止です。**
- ・ 企画でスポットライトを使用する場合は、事故防止のため周囲の物に接触しないように注意してください。
- ・ ライブ・トークショーなどのゲストの誘致企画においては、会場外の警備や来場者の整理・誘導を徹底してください。会場内においては、警備・整理・火災予防・換気・舞台周辺の混乱防止に適正な人員を配置してください。
- ・ **防火シャッターの下や非常口の前、救助袋の上には簡単に動かせるものであっても、物を置かないでください。**
- ・ 備品運搬時は必ず**滑り止め付き軍手を持参し、着用**してください。
- ・ 備品を借用する際、**滑り止め付き軍手を着用していない方には備品を貸し出すことが出来ません**ので、あらかじめご了承ください。
- ・ 各備品の取り扱いにつきましては次ページを参照してください。

備品名	注意事項
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>移動式黒板</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>移動式ホワイトボード</p>  </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2人で1つ持ってください。 ・ 屋外やガタガタ※している場所では<u>キャスターは使わず、持ち上げて運んでください。</u>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>立て看板 A</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>立て看板 B</p>  </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2人で1つ持ってください。 ・ 屋外やガタガタ※している場所では<u>キャスターは使わず、持ち上げて運んでください。</u>
<p style="text-align: center;">デコラ机</p> 	<p style="text-align: center;">2人で1つ持ってください。</p>
<p style="text-align: center;">長机</p> 	<p style="text-align: center;">2人で1つ持ってください。</p>

※ ガタガタしている場所：第一校舎1階、第三校舎全階（教室内は除く）、メディア棟1階

(2) 教室復元

- ・ 教室復元とは、参加団体が明大祭実行委員会立ち会いのもと、教室設備が明大祭以前の配置に戻っているか、確認する作業を指します。
- ・ 参加団体が教室の使用を終了する際には、**必ず清掃を行い、明大祭以前の状態に速やかに復元してください。**清掃用具の貸し出しは一切行いませんので、参加団体が用意をしてください。
- ・ 教室設備移動を行わず 11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)で教室の使用を終了する参加団体は、企画実施教室の片付け・教室復元が終わり次第、参加団体本部へ**電話で連絡してください。**
- ・ 11月5日(日)に片付けを行う参加団体は企画実施教室の片付け・復元が終わり次第、参加団体本部へ**電話で連絡してください。**連絡を受けた順番に明大祭実行委員会が教室復元確認を行います。
- ・ 片付けが終わっても、教室復元確認が終了するまでは教室内で待機してください。

II. 教室内のプレゼン設備について

(1) プレゼン設備

- ・ プレゼン設備は、事前にプレゼン設備使用誓約・申請書を提出し、大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみ使用することができます。**事前申請のない場合は使用できません。**
- ・ 一部の参加団体にはプレゼンキー及び教卓持込 PC とプレゼン設備を接続するケーブルも合わせて貸し出します。
- ・ プレゼン設備は事前申請のあった機器のみ使用が可能となります。
- ・ 万が一プレゼン設備に不備・破損があった場合は直ちに明大祭実行委員会に連絡してください。
- ・ プレゼン設備付近で飲食を取り扱うことは禁止します。
- ・ **教材提示装置 (OHC) は使用できません。また、アームが壊れやすいため、上に物を載せないでください。**
- ・ プレゼンキー及びケーブルの取り扱い (返却時間、紛失など) には注意してください。プレゼンキー及びケーブルは各日の教室使用終了受付時に必ず返却してください。

(2) プレゼン卓

- ・ 事前に申請のあった参加団体に限り、教室にあるプレゼン卓を可能な範囲で移動することができます。
- ・ 移動は参加団体の事前申請通りに、大学職員あるいは明大祭実行委員会が行います。配線などが壊れやすくなっているので**参加団体では一切移動を行わないでください。**

III. 電力関係

- ・ 事前に申請のあった機器に限り、使用することができます。
- ・ 事前申請のない機器を使用した場合、電気の使用量の上限を超えてしまうことによる事故も考えられますので**申請していない機器の使用は禁止します。**

IV. 廊下への受付ブースなどの設置

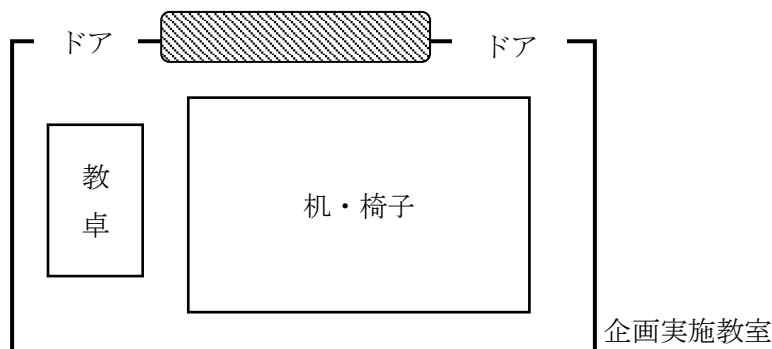
- ・ メディア棟は廊下の通路幅が狭いため、受付ブースや物を設置することを禁止します。
- ・ 教室前の廊下に受付などを設置する場合、通行や避難経路を確保するため、通路幅 (1.5m 以上) を確保してください。

V. 装飾

(1) 装飾範囲

	装飾可	装飾不可
企画実施教室内	天井、窓枠、暗幕、壁、 黒板・ホワイトボードの銀色の縁	窓面 第三校舎の壁面ホワイトボード、 黒板・ホワイトボードの面
企画実施教室外	ドア、教室番号表示、 企画実施教室のドア間 (※)	隣の教室との間、通路の手すり、 教室番号表示

※ 以下斜線部分が企画実施教室のドア間となります。



- ・ **第三校舎に限り、ドアへの装飾を禁止**します。ただし、ガラス面への装飾は認めます。
- ・ 蛍光灯・プロジェクター・スクリーンなどの機材への装飾は一切禁止します。
- ・ 黒板・ホワイトボードの面にチョーク・マーカーなどで書き込むことは可能ですが、**養生テープなどを面に貼ることは禁止**します。
- ・ チョーク・マーカーなどの貸し出しは行わないので、使用を希望する際は参加団体で用意をしてください。
- ・ 装飾可能場所に貼り付け・掲示を行う場合は、必ず**養生テープを使用してください**。養生テープ以外（ガムテープ・セロハンテープ）などは使用を禁止します。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ配付します。不足した場合は、各自で用意してください。

(2) 教室番号表示



← 教室番号表示



← ナンバリングボード
(写真は昨年度のものです)

- ・ **教室番号表示には各日お渡しするナンバリングボード（参加団体名・企画名・Meidaisai Award 2017 投票用 QR コードなどが書かれているボード）を掲示してください。**
- ・ ナンバリングボードを掲示していない教室番号表示へのビラなどの装飾は可能です。
※ 第二校舎・第三校舎の教室は、企画実施日にマグネットあるいは養生テープを配付しますので、それを使用してドアに張り付けてください。ラウンジなどは養生テープで見えやすい位置に張り付けてください。
- ・ ナンバリングボードの複製は禁止します。

VI. 企画運営

(1) 各種設定時間

備品の借用・返却時間、企画実施時間、音出し時間を厳守してください。

(2) 企画内容に関して

- ・ 最終企画書の内容を遵守してください。
- ・ **最終企画書に記載していない食品の取り扱いや調理を行うことは一切禁止します。守られていない場合は、直ちに企画中止などの厳正な処置を行います。**

(3) 活動上の注意

- ・ **来場者から個人情報を収集する行為・署名活動・募金活動などは一切禁止します。**
- ・ 来場者を対象としたアンケートなどを実施する場合においても、明大祭実行委員会がアンケート内容を確認したうえでの許可が必要です。

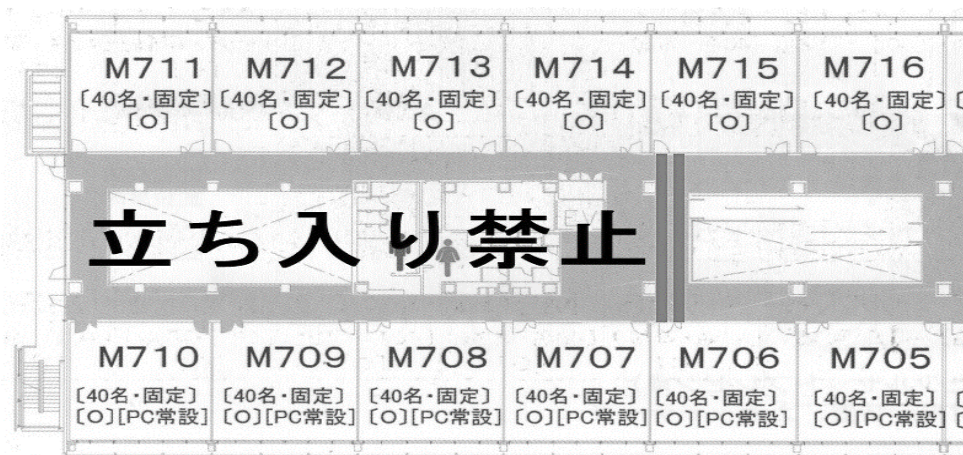
VII. 販売／配布

- ・ **最終企画書に記載されている物品のみ**認めます。
- ・ 販売／配布を行う場合、事前に現物あるいはサンプルを和泉キャンパス食堂3階明大祭実行委員会室にお持ちいただくか、データをメールで送ってください。
- ・ 屋外での配布は、p.22 をご覧ください。
- ・ 校舎内での配布は禁止します。
※ ただし、企画実施教室内と前のみ可能です。

VIII. 控室

- ・ 開錠・施錠は大学が行います。参加団体で行うことはできません。ただし、ゲスト控室は明大祭実行委員会で開錠・施錠を行うので、開錠・施錠時に参加団体本部まで連絡してください。
- ・ **管理・警備は、明大祭実行委員会では行いません。**荷物は各自で管理してください。万が一紛失した場合においても、明大祭実行委員会は一切責任を負いません。

- ・ 教室内にある設備（机・椅子・暗幕・教壇など）は、動かせるものであっても教室外への移動は認めません。
- ・ プレゼン設備は使用できません。電力は事前に申請を行った機器のみ使用できます。申請していない機器は使用できません。
- ・ メディア棟 7 階の M706 教室と M715 教室との間にある仕切りの先（第二校舎側）は立ち入り禁止エリアです。立ち入り禁止エリア内のトイレは使用しないでください。（下図参照）



- ・ 控室の使用後は清掃をし、必ず明大祭以前の状態に復元してください。

Ⅷ. 巡回

- ・ 明大祭期間中、明大祭実行委員会が企画実施教室及び控室の巡回を行い、各種注意・禁止事項が守られているかの確認や、施設の点検を行います。公演を行う企画においては、なるべく公演時間ではなく準備時間に巡回するよう配慮します。
- ・ 明大祭期間中、大学職員や消防署員が巡回を行います。こちらは公演中の教室や控室など、例外なく立ち入る可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

第三章 明大祭期間における注意禁止事項

I. 明大祭期間における注意・禁止事項

1. 禁止事項

- ① 酒類の持ち込み、販売・配布、飲酒行為
 - ▶ 明治大学では、酒類の持ち込み、大学構内での飲酒及び酒類の販売・配布及びを禁止しています。同様に飲酒者の大学構内への入場をお断りしています。
- ② 指定場所以外での喫煙行為
 - ▶ 指定場所以外での喫煙を禁止しています。必ず指定の喫煙所を利用するようにしてください。
 - ※ なお明大祭期間中は、和泉総合体育館前とリエゾン棟前の喫煙所以外は立ち入り禁止エリアになっています。ご注意ください。
- ③ 危険物の持ち込み
 - ▶ 安全確保のため、火薬類などの危険物の持ち込みを禁止しています。
- ④ 立ち入り禁止エリアについて
 - ▶ キャンパス内には安全面を考慮して立ち入り禁止としている区画があります。
 - ※ 参加団体であっても、明大祭実行委員会からの許可を得ていない方はこの区画へ立ち入らないようご協力をお願いします。
- ⑤ 明大祭実行委員会が許可していない企画や活動
例 募金、署名集め
- ⑥ 明大祭の運営を妨げる行為
例 紫の法被の着用
 - ▶ 明大祭実行委員会が着用する紫色の法被は、明大祭運営上の目印となります。混乱を避けるため、紫色の法被及びこれに準ずる衣装の着用はご遠慮ください。
- ⑦ 特定の宗教や政治活動に関する行為
- ⑧ 法律や公序良俗に反する行為
- ⑨ 来場者や他の参加団体に迷惑を及ぼす行為
 - ▶ 暴力行為、破壊行為、過剰な勧誘など
- ⑩ 明大前駅前、正門前での長居
 - ▶ 近隣住民の方の迷惑となりますので、ご遠慮ください。
- ⑪ その他明大祭実行委員会の注意・指示に従わない行為

(2) 注意事項

① 盗難

例年、明大祭期間中の盗難が多発しています。特に、テント裏に放置した荷物などの盗難が起こっています。参加団体に厳重に管理し、気を付けるようにしてください。

② 落とし物、忘れ物

落とし物、忘れ物をされた際、もしくは来場者、他参加団体の落とし物、忘れ物を拾った際はお近くの明大祭実行委員または参加団体本部まで連絡してください。

③ 迷子

迷子をお探しの際、迷子を見つけた際は、お近くの明大祭実行委員または参加団体本部まで連絡してください。

④ 災害の発生など緊急時

緊急の際は、明大祭実行委員会の指示に従い、落ち着いて行動してください。

⑤ 悪天候時

悪天候の際、明大祭全体や一部企画を中止・中断・遅延する措置をとる場合があります。

中止・中断・遅延する措置をとる場合は各企画の企画責任者に連絡しますので、明大祭実行委員会の指示に従ってください。

⑥ 当日の来校

明大祭期間は、徒歩または公共交通機関を利用し、自転車や自動車では来校しないで下さい。

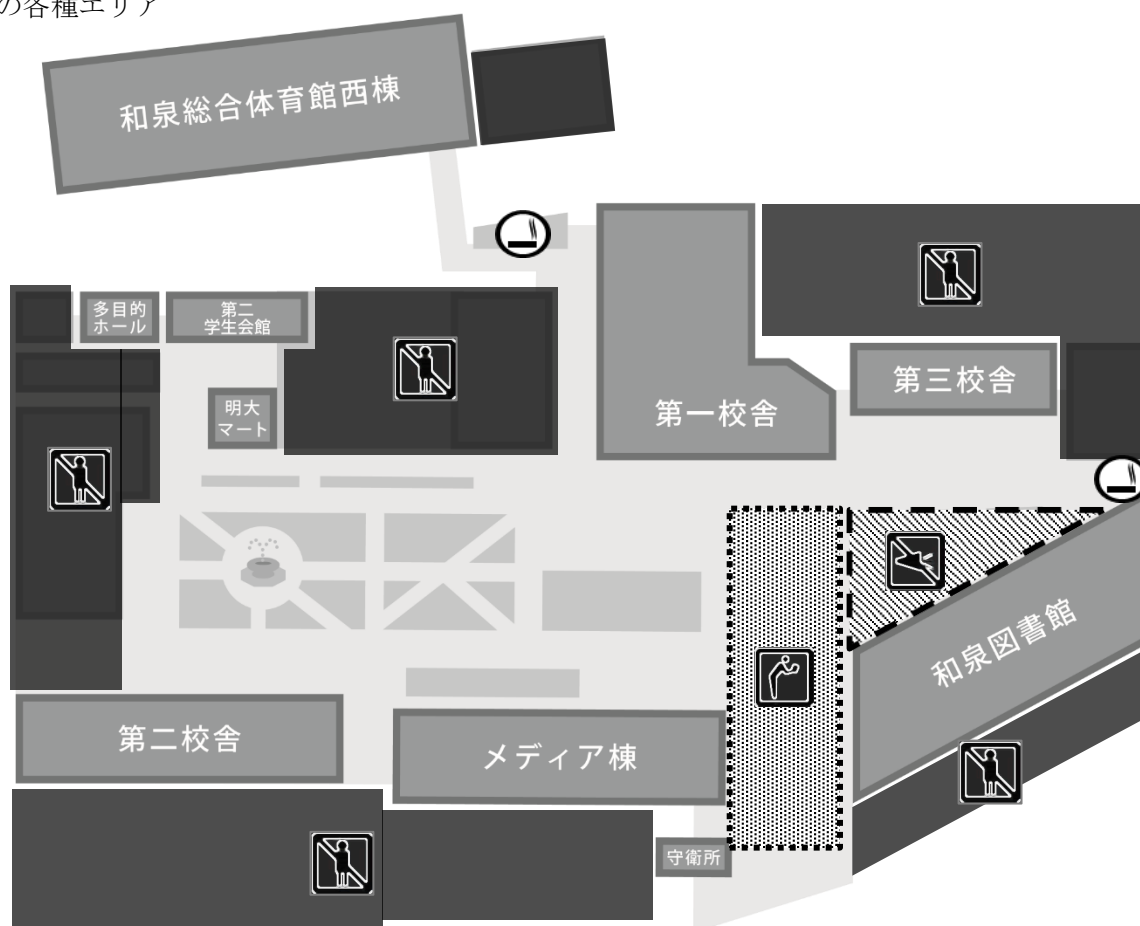
II. 雨天時について

明大祭の開催の判断について

- ・ 雨天時は9:00頃に、全日中止、午前の開催の可否、時間短縮で開催の判断をメールにてご連絡いたします。また9:00の段階で全日明大祭が中止と判断できない場合、午後の明大祭の開催の可否について再度ご連絡いたします。
- ・ 悪天候時やその他災害などによる緊急時の対応により企画が短縮や中止になった場合であっても、参加団体分担金やステージ演出代預り金の返金はいたしませんのでご了承ください。

Ⅲ.各種エリア・設備

(1) 当日の各種エリア



【各アイコンの名称】



: 立ち入り禁止エリア



: 喫煙所




: 勧誘禁止エリア



: 配布可能エリア

(2) 立ち入り禁止エリア

① 場所

【屋外】Ⅲ.各種エリア・設備>(1)当日の各種エリア>  の箇所
【屋内】

施設	場所	備考
メディア棟	2階トイレから奥 (第二校舎側)	
	外階段	
	4階第二校舎側	通行許可証を着用した参加団体のみ通行可
	7階第二校舎側	
第一校舎	地下1階	通行許可証を着用した参加団体のみ通行可
	4階・5階	通行が必要な参加団体のみ可(申請は不要)
	6階	
第二校舎	外スロープ(甲州街道側)	通行許可証の着用した参加団体のみ通行可
	外スロープ(明大マート側)	
各校舎	屋上	
和泉総合体育館東棟	全域	
リエゾン棟	全域	
食堂	1階・2階 (建物内階段を除く)	参加団体本部にお越しになる際は食堂内の階段をご利用ください。

② 注意事項

- ・ 太字部分の立ち入り禁止エリアは、事前に明大祭実行委員会へ申請がある場合のみ通行可能です。
- ・ **メディア棟4階と7階のトイレの使用は禁止しています。他のフロアのトイレをご利用ください。**

(3) 配布可能エリア

① 場所

Ⅲ.各種エリア・設備>(1)当日の各種エリア>  の箇所のみ

「MEIJI UNIVERSITY 看板」から「センターサークル付近(第一校舎側)」まで


- ・ 配布可能エリアの境界線については、当日地面にテープが貼られます。
※ ただし、総合インフォメーション、エントランスエリア、模擬店テント、正門付近では配布を行うことができません。

② 注意事項

- ・ 配布を行うことができるのは11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)のみです。
- ・ ビラやチラシなど風で飛びやすいものは配布できません。
- ・ 配布を行えるのは事前に申請を行った参加団体のみです。
- ・ 配布当日に参加団体本部にて配布許可証をお渡しします。配布を行う人は必ず着用してください。
- ・ 雨天時でも、配布可能エリアは変わりません。
- ・ 悪天候により、配布を中止する場合は各企画の企画責任者にご連絡いたしますので、明大祭実行委員会の指示に従ってください。

(4) 喫煙所

① 場所

Ⅲ.各種エリア・設備>(1)当日の各種エリア>  の箇所
旧第四校舎裏(和泉総合体育館側)、リエゾン棟前

② 注意事項


- ・ 平時に大学が設置している喫煙所とは場所が異なりますのでご注意ください。
- ・ 旧第四校舎前は喫煙所ではなくなります。
- ・ 第二校舎甲州街道側と食堂横は関係者専用となります。

IV. 勧誘・宣伝

勧誘・宣伝とは、企画の宣伝のために屋外や校舎内で来場者に呼びかけを行うことです。

勧誘・宣伝を行う際は以下のルールを守ってください。

(1) 勧誘・宣伝禁止エリア

Ⅱ.各種エリア・設備>(1)当日の各種エリア>の箇所

【屋外】 正門前／和泉図書館横の屋外休憩所／各施設の出入口付近（屋根の下を含む）／喫煙所／メインステージ・パフォーマンスエリア・エントランスエリア付近／総合インフォメーション・インフォメーションブース付近

【屋内】 各施設の出入口・階段・エスカレーター・エレベーター付近／休憩所

(2) 注意事項

- ・ 禁止エリアでの活動はできません。
- ・ 勧誘・宣伝を行う際には、ビラ配布などの配布行為は禁止しています。
- ・ 可能エリア内であっても、通行の妨げとなる活動はしないでください。
- ・ パフォーマンスや音出し（拡声器を使用するなど）を伴う活動はできません。
- ・ 看板などは、通行人に当たっても負傷しないように段ボールなどの素材を使用して作成してください。

V. ポスター掲示

明大祭期間中、参加団体の企画に関する宣伝のポスターを掲示することができます。

(1) 場所

【屋外】

明大マート横の掲示板

【屋内】

下の場所に明大祭実行委員会でポスター掲示用養生シートを設置します。掲示は必ず養生シート上に行ってください。

施設	階	場所
第一校舎	1階	三井住友銀行 ATM 前柱
		入口右自動販売機前柱
	1階・2階	E 階段壁面
		A 階段踊り場正面
		B 階段踊り場正面
	2階	女子トイレ通路
	2階・3階	A 階段踊り場正面
		B 階段踊り場正面
	3階	リフレッシュルーム フロアマップ横
		女子トイレ通路
1階・2階・3階	エレベーター両端	

施設	階	場所
第二校舎	1階	1番教室向かい
		第二校舎甲州街道側窓
	1階・2階	青階段壁
		赤階段壁
	2階	第二校舎甲州街道側窓
	2階・3階	青階段壁
		赤階段壁
	3階	第二校舎甲州街道側窓 (4番教室前)
第二校舎甲州街道側窓 (6番教室前)		
3階・4階	青階段壁	

施設	階	場所
第三校舎	1階・2階	階段の踊り場
	2階・3階	階段の踊り場
	3階・4階	階段の踊り場

施設	階	場所
メディア棟	1階	インフォメーションブース横
		エレベーター左端
	3階	エレベーター左端
	3階・4階・5階・6階	上りエスカレーター正面
	4階・5階	下りエスカレーター正面
4階・5階・6階	エレベーター両端	

(2) 注意事項

- ・ 屋内のポスター掲示可能時間は、**11月1日(水)15:00から**です。
- ・ **屋内に掲示する際は必ず養生テープを使用し、屋外に掲示する際は画鋲を使用してください。**
- ・ 1枚あたりのサイズはA3までとしてください。枚数制限はありません。
- ・ 以下の場合には予告なく撤去します。
 - ✓ 掲示可能スペース以外への掲示を発見した場合
 - ✓ スペースをあまりに占領している、他の参加団体のポスターに自団体のポスターを重ねて貼るなど、著しく他の参加団体の迷惑となっている場合
 - ✓ 公序良俗に反するものなど、不適切と判断した場合
- ・ 屋外にポスターを掲示する場合は、11月4日(土)20:00までに撤去してください。

VI.参加団体フリー更衣室

当日、着替えや化粧を行う参加団体は下記の教室を更衣室として使用することができます。

(1) 場所・開室時間

各更衣室前の受付にて参加団体名・入退室時間・使用人数・用途を記入してください。

校舎	用途	開室日時
第一校舎	女性用	411 教室 11月2日(木)
	男性用	412 教室 11月3日(金・祝)
		413 教室 11月4日(土)

※ 予約は不要です。

(2) 注意事項

- ・ **ドライヤー、ヘアアイロンは1部屋で合わせて同時に3本までの使用が可能です。他の参加団体が使用している場合は使用をお控えください。ご協力のほどよろしくお願いいたします。**
- ・ **携帯電話の充電など、私的な電力使用は禁止しています。**
- ・ 飲食はご遠慮ください。
- ・ 休憩所ではありませんので、長居をしないようお願いいたします。
- ・ 他の参加団体への迷惑行為はお止めください。
- ・ 貴重品は必ず参加団体の責任で管理してください。
- ・ 忘れ物をした際は、参加団体本部にお問い合わせください。
- ・ トイレでの化粧、髪の毛のセット、着替えは禁止しています。
- ・ **更衣室で荷物の盗難などのトラブルが生じた場合でも明大祭実行委員会では一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。**
- ・ 当日なにかご不明な点がございましたら受付の明大祭実行委員にお声掛けください。

VII.緊急時の対応

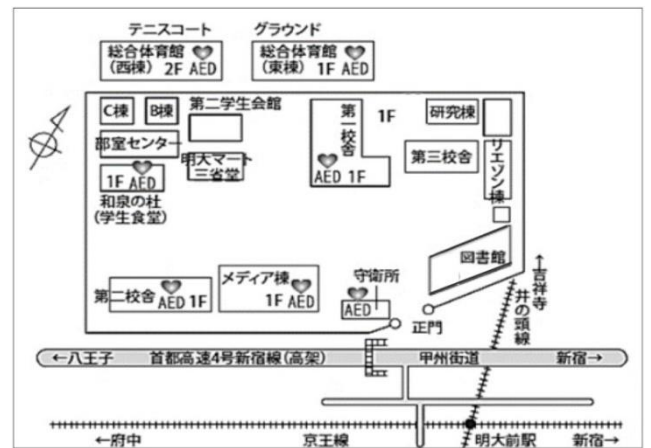
(1) 企画の中止・明大祭の中止

- ・ 悪天候時や災害発生時などの際はやむを得ず、明大祭全体や一部企画で中止・中断・遅延の措置をとる場合があります。そのような事態の際は各企画の企画責任者にご連絡いたしますので、指示に従ってください。なお、それらの措置によって生じる参加団体の損害などは明大祭実行委員会では一切責任を負いかねます。
- ・ 明大祭中断あるいは中止の措置の発表は、第133回明大祭公式サイト・明大祭公式Twitter・第133回明大祭公式LINE@・明治大学ホームページ・Oh-o!Meiji システムにて行います。

(2) ケガ人・急病人の対応（重度）

- ・ 重度のケガ人、急病人を発見した場合は、**参加団体本部**に連絡してください。明大祭実行委員が向かいますので、明大祭実行委員が到着した後はその指示に従ってください。
- ・ 明大祭実行委員が到着するまでの間、初期対応ができる場合は行ってください。
- ・ 救急車の手配は、明大祭実行委員会を通して行います。連絡の重複などの混乱を避けるため、参加団体の方は行わないでください。ご協力をお願いします。

AEDの設置場所	
守衛所	
メディア棟	1階（面談コーナー前）
第一校舎	1階（ATM奥）
第二校舎	1階 （1・2番教室間廊下側）
和泉総合体育館	東棟 1階（廊下）
	西棟 2階（入口付近）
食堂	1階（入口左）



(3) ケガ人・急病人の対応（軽度）

軽度のケガ人・急病人が発生した場合は、診療所（第一校舎 2階）をご利用ください。利用の際は、必ず学生証と保険証を持参してください。

【診療所の開設時間】

開放日	開放時間
11月1日(水)～11月4日(土)	10:00～19:00
11月5日(日)	10:00～17:00

(4) 火災時の対応

- ・ 火災が発生した場合は、まず、**守衛所（03-5300-1122）**に通報してください。
- ・ 守衛所に連絡後、参加団体本部に連絡してください。
- ・ 守衛所の職員が到着するまでの間、火元から人を遠ざけ、できる限りの初期消火を行ってください。
※ 消防車の手配は守衛所が一括して行います。重複などの混乱を避けるため、参加団体の方は消防への連絡はしないでください。ご協力をお願いします。

(5) 震災時の対応

- ・ 地震が発生した場合は、まず身の安全を確保してください。
- ・ 倒れやすいもの（テント、ステージ付近）から離れてください。
- ・ 和泉キャンパスの各施設は地震に耐えられる構造になっていますので、**屋内にいる場合は外に出ずに建物内に残るようにしてください。**
- ・ 大きな地震の場合は、大学の構内放送がありますので、避難などはその指示に従ってください。

(6) 全国瞬時警報システム（J-Alert）が鳴った場合

- ・ 全国瞬時警報システム（J-Alert）が鳴った場合は明大祭実行委員の指示に従い、企画を止めてください。その後は大学側の指示に従って行動してください。

明大祭期間中の連絡先について

参加団体本部（教室）	
------------	--

【受付時間】 11月2日(木)～11月4日(土) 8:00～20:00

11月5日(日) 8:00～16:00

※明大祭期間中、明大祭実行委員会室の電話（03-3327-4363）では対応を行っていません。
ご注意ください。

電話が繋がらない場合は

メールアドレス	kyoshitsu-133@meidaisai.jp
---------	----------------------------

※なるべく電話によるお問い合わせにご協力ください。

火災発生時

守衛所	03-5300-1122
-----	--------------

ケガ人、急病人発生時（軽度の場合）

診療所（第一校舎2階）	03-5300-1179
-------------	--------------

当日の持ち物

- 参加団体マニュアル（全参加団体必須）
- 保険証
- 学生証
- その他企画実施に必要なもの