

第133回明大祭

企画書記入上の注意

2017年7月4日(火)

第133回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

1 企画名

実施する企画の概要を記入してください。簡潔な記入でかまいません。

2 企画内容

企画内容を詳細に記入してください。

3 テント内見取り図

テント内でどこに何を設置するのかを記入してください。設置するものの大きさもわかる範囲で記入をお願いします。

4 レンタルする備品

レンタルする備品の名称と個数をすべて記入してください。

5 団体で用意する備品

団体で用意する備品（アイスボックス、机など）や景品を記入してください。

6 屋外配布を希望する

配布可能エリア（正門からセンターサークル付近まで）で冊子などを配布することができます。希望する場合はチェックをつけてください。

- ・ ガス器具への引火を防ぐため、風で飛びやすいビラなどは配布出来ません。必ず冊子状のものが、重りを付けたものを配布してください。
- ・ 配布可能エリアは変更される可能性があります。

7 飲食物販売について

① 飲食物・保存方法

企画で使用する全ての飲食物（**景品なども含む**）とその保存方法（アイスボックス・常温など）を記入してください。

※ **飲食物の盛り付け・トッピングなどの加工は公認団体に限ります。**

※ **調理器具を使用することはできません。**

※ 未公認団体は、既製品の飲食物を**未開封の状態**で販売してください。

② 仕入れ先

仕入れ先は店名・住所・電話番号を記入してください。

※ 仕入れ先が複数ある場合は、全ての仕入れ先について同様に記入してください。

※ インターネットなどで仕入れる際は、仕入れ先の会社名（amazon など）、製造元の会社名・電話番号を記入してください。

8 エコトレーの使用を希望する

エコトレーの使用を希望する場合はチェックをつけてください。

※ 公認団体のみとなります。

企画書提出日時

8月1日(火)11:00~18:00