

第133回明大祭

企画書記入上の注意

2017年7月5日(水)、7日(金)

第133回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

はじめに

企画書は、保健センターに提出する重要な書類です。記入が不十分である場合、保健センターからの許可が下りない可能性があります。当日の企画の詳細について、以下の注意事項をよく読み不備がないよう記入してください。

1 品目

提供する品目名を記入してください。原則として、調理できる品目は1つです。

2 味の種類

味の種類を記入してください。味の種類は**3種類まで**提供することができます。プレーンなど、ももとの製品の味はカウントしません。

3 材料・保存方法及び仕入れ先

<材料・保存方法>

- ・ 調理方法に記載されたすべての材料 (**油・ミネラルウォーターを含む**) を記入してください。
- ・ 記入例のように、材料を左側に記入し、保存方法（常温・アイスボックスなど）を真ん中の欄に記入してください。
- ・ 材料の形態（串刺し・チューブ・カット済みなど）についても、括弧書きで記入してください。
- ・ ソースは粉末か液体かについても記入してください。
- ・ 調理する品目以外に飲料などの既製品を提供する場合は、それらの名称と形態、保存方法についても記入してください。

<仕入れ先>

- ・ 仕入れ先の**店名、住所、電話番号**を記入してください。
※ 仕入れ先が複数ある場合は、すべての仕入れ先について同様に記入してください。
※ インターネットなどで仕入れる際は、仕入れ先の会社名（Amazon など）、製造元の会社名・電話番号を記入してください。

4 調理方法

- ・ 記入例にあるように、注文を受けてから提供するまでの調理方法について、**一つひとつの手順を細かく**記入してください。その際、**材料名や使用する器具**を明記するよう心がけてください。
- ・ 調理する品目以外に飲料などの既製品の提供を行う場合も、どのように提供するのか具体的に記入してください。

5 エコトレイの使用を希望する

エコトレイの使用を希望する場合はチェックをつけてください。

6 飲料販売を希望する

調理に加えて飲料も提供する場合はチェックをつけてください。

第133回明大祭

7 レンタルする備品

- ・ テント・ガスボンベ・ガスホースについては記入する必要はありません。
- ・ ガス器具を設置するために、デコラ机を貸し出しますが、受付用などで使用することはできません。受付用や会計用の机を必要とする場合は、参加団体に用意していただくか、ベニヤテーブルを有料でレンタルしてください。

8 参加団体に用意する備品

団体に用意する備品（アイスボックス・鍋・机など）を必要に応じて記入してください。

- ・ ただし、ガス器具は実行委員会を通して借りたものしか使用できません。
- ・ アイスボックスを参加団体に用意する場合は、十分な大きさのものを用意してください。大きさの目安は90L（横 90cm×縦 42cm×高さ 42cm）です。

9 企画に付随する事項

テント内で調理以外の企画も行う場合は記入してください。ただし、食品を取り扱う場合には保健センターから指摘がある場合があります。

10 屋外配布を希望する

- ・ 配布可能エリア（正門からセンターサークル付近まで）で冊子などを配布することができます。希望する場合はチェックをつけてください。
- ・ ガス器具への引火を防ぐため、風で飛びやすいビラなどは配布出来ません。必ず冊子状のものか、重りを付けたものを配布してください。
- ・ 配布可能エリアは変更される可能性があります。

企画書提出日時

8月1日(火)11:00~18:00