

第2回参加団体説明会【屋外ステージ】

2017年8月2日(水)～4日(金)

第133回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門

内容

1. 配付資料一覧.....	1
2. 車両入構申請書について	2
3. 【屋外ステージ】備品申請書	5
4. 公式媒体における参加団体企画案内ページについて.....	7
5. 年間スケジュール	9
6. 第3回参加団体説明会での提出書類について	9
7. お問い合わせ.....	10

1. 配付資料一覧

- ・ 本冊子
- ・ 車両入構申請書
- ・ 【屋外ステージ】備品申請書
- ・ アンサーシート
- ・ 実行委員会企画募集要項①
- ・ 中夜祭エントリーシート
- ・ Opening エントリーシート
- ・ Ending エントリーシート



2. 車両入構申請書について

(1) 車両出入構とは

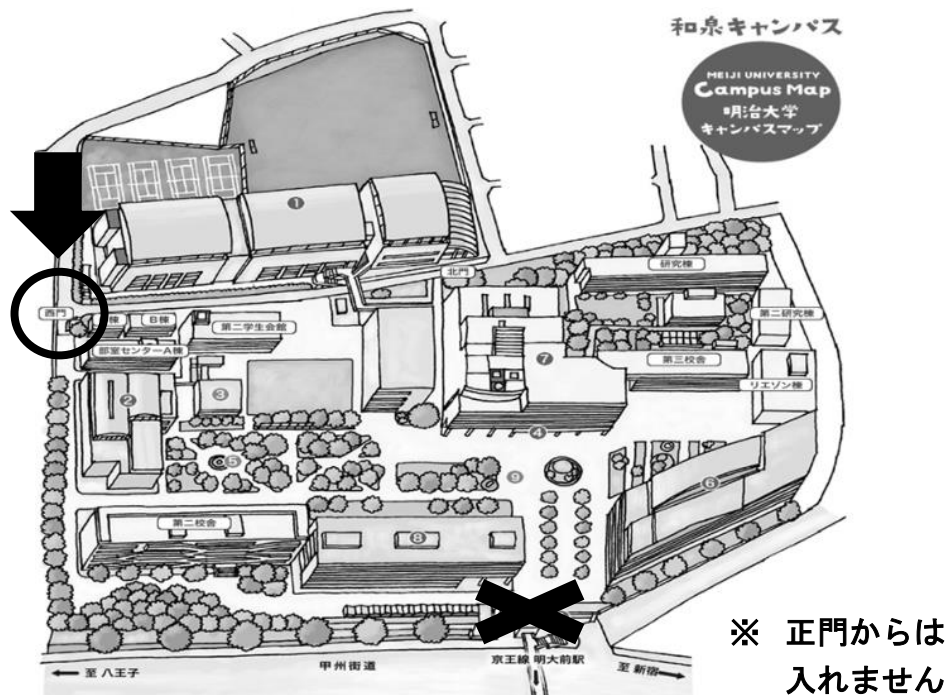
車両出入構とは、明大祭期間中の11月1日(水)～5日(日)に、企画にあたり必要となる機材の搬入出や、誘致ゲスト来構のために和泉キャンパス**西門**から車両をキャンパス構内に入りさせることです。

事前に申請をした参加団体のみ、明大祭期間中の車両出入構が認められます。明大祭期間中の車両の出入構を希望される参加団体は、下記の要項を参照した上で車両入構申請書にご記入、ご提出ください。**車両の出入構を希望されない場合も、参加団体情報(参加団体名・企画責任者名・電話番号)をご記入の上、車両入構申請書をご提出ください。**

【提出日】**8月29日(火)～31日(木) 第3回参加団体説明会**

【車両出入構可能時間】**11月1日(水)～4日(土) 7:30～20:00**
11月5日(日) 9:00～16:30


【出入構場所】明治大学和泉キャンパス **西門(部室センターC棟近く)**



(2) 申請方法

- 以下の記入例を参考に、必要な情報を**車両入構申請書**にご記入ください。

車両入構申請書1枚につき車両4台まで申請可能です。また、1枚で1日分の申請となるので、明大祭期間中複数日の車両出入構や1日の内に5台以上の車両出入構を希望される場合は、各自でコピーするか明大祭公式サイト (<http://meidaisai.jp/>) からダウンロードした上で、希望される日数分の申請書をご用意ください。


第133回明大祭
 好きを誇れ

入構日 **11** 月 **2** 日(木) **車両入構申請書**

参加団体情報	
フリガナ	メイダイケンキョウカイ
参加団体名	明大研究会 ⓑ
フリガナ	メイダイサイ ハナコ
企画責任者名	明大祭花子
電話番号	090-XXXX-△△△△

【記入方法】

- ① 該当する車種を丸で囲んでください。該当しない場合は備考欄に具体的な車種をご記入ください。
- ② 使用する車両のナンバーをご記入ください。未定の場合は「未定」とご記入ください。
- ③ 業者車両の場合は業者名、ゲストの乗った車両の場合はゲスト名、参加団体の方が運転をされる車両の場合は運転手名を丸で囲み、下の空欄にご記入ください。
- ④ 出入構予定時間をご記入ください。
 ※ 出入構可能時間は11月1日(水)～4日(土)が7:30～20:00までとなっております。
 11月5日(日)のみ9:00～16:30となっております。
- ⑤ 該当する入構目的を選択してください。

車種※○で囲む	ナンバー	業者名・ゲスト名・運転手名※○で囲む	出入構時間
Ⓒ 乗用車・トラック (4.1トン) Ⓓ 未定	未定	業者名・ゲスト名・ Ⓔ 運転手名	入構 10:00
		明治 太郎 Ⓕ	出構 16:00 Ⓖ
2 乗用車・トラック ()トン	未定	業者名・ Ⓖ 運転手名	入構 12:00
		和泉 次郎	出構 17:00
3 乗用車・トラック ()トン		業者名・ゲスト名・運転手名	入構 : 出構 :
4 乗用車・トラック ()トン		業者名・ゲスト名・運転手名	入構 : 出構 :

入構目的 (その他の場合は具体的にご記入ください。)	
Ⓖ 機材搬入	その他 (企画ゲスト来構のため。)

備考 (書ききれない場合は裏面へご記入ください。)

Ⓖ 12:30 一時出構、16:30 再入構 (2の車両)

- Ⓐ 出入構を希望する日付をご記入ください。
- Ⓑ 参加団体名は**正式名称**でご記入ください。企画責任者名は**フルネーム**でご記入ください。
- Ⓒ ゲスト来学用に**タクシーを使用する場合は乗用車を丸で囲んでください。**
- Ⓓ ナンバーが**未定の場合は、「未定」とご記入ください。**
- Ⓔ **適当な使用者を丸で囲み、業者名・ゲスト名・運転手名**のうちの該当するものの名前をご記入ください。
- Ⓕ 申請する車両が何時に出入構する予定かをご記入ください。
- Ⓖ 適当な**入構目的を丸で囲んでください。**理由は複数可です。
- Ⓖ 一時的な出構など、**明大祭実行委員会にお伝えしたいことがあれば**ご記入ください。

(3) 提出期間

8月29日(火)～31日(木) 第3回参加団体説明会

(4) 注意事項

- ・ 参加団体の情報を把握するため、お手数ですが**車両出入構を希望されない場合も参加団体情報(参加団体名・企画責任者名・電話番号)をご記入の上、車両入構申請書をご提出ください。**
- ・ 車両の出入構は企画実施にあたり必要となる機材の搬入出や誘致ゲストの来構など正当な理由がある場合に限りです。
- ・ **申請をしていない車両の出入構は認められません。事後申請も原則不可とします。**
- ・ **車両入構申請書を学生支援事務室に提出しないでください。**
- ・ **企画で使用する食材、機材、物品などを明治大学和泉キャンパス宛に配送することは固く禁止されていますのでご注意ください。**
- ・ 出入構可能時間は**11月1日(水)～4日(土)が7:30～20:00、11月5日(日)のみ9:00～16:30**で



- す。
- ・ 日をまたぐ駐車は認められません。
 - ・ 長時間の駐車は原則認められません。なるべく短時間で、迅速な出入構をお願いします。
 - ・ 車両は**第二校舎裏（甲州街道側）の駐車スペースにのみ駐車可能です。**
 - ・ 明大祭期間中は正門からの出入構はできず、**西門からのみ可能**となります。
 - ・ 特定の時間に希望が集中した場合は明大祭実行委員会が調整を行います。駐車スペースの数に限りがあるため、**申請をお断りする場合があります。**
 - ・ 当日は大変混雑しますので、駐車場所は明大祭実行委員会が指定します。
 - ・ 西門を通行できる車両の最大積載量は**4トン**です。ただし、**ロングタイプ及びワイドタイプは不可となります。**具体的には**全長 7.6m より大きいものあるいは、横幅 2.2m より大きいもの**が該当します。
 - ・ バイクでの入構は**厳禁**です。企画でゲストを誘致する場合は、**事前にゲストへお伝えください。**
 - ・ ゲストを誘致する際は以下の事項にご注意ください。
 - ✓ ゲストの乗った車両が入構しない（ゲストが降車後に北門などから徒歩で入構する）場合。
→ 車両の**申請は必要ありません。**
 - ✓ ゲストの乗った車両が入構する（ゲストが第二校舎裏などで降車する）場合。
→ ゲスト降車後すぐの出構であっても**申請が必要となります。**
 - ・ 駐車スペースまでは実行委員が誘導するので、参加団体の方は原則として**駐車スペースでの待機をお願いします。**
 - ・ 教室の企画と屋外ステージの企画の両方に参加される参加団体の方は、**車両の二重申請にご注意ください。**
 - ・ 屋外ステージの企画としての申請は屋外ステージの企画の参加団体説明会で配付された申請書をご利用ください。
- (5) お問い合わせ
- 第 133 回明大祭実行委員会 運営局 環境対策部門
メールアドレス : kankyotaisaku-133@meidaisai.jp
QR コード（スキャンすると上記アドレスを読み込めます）：





3. 【屋外ステージ】 備品申請書

(1) 申請時の注意事項

- ① 【屋外ステージ】 備品申請書は第3回参加団体説明会【8月29日(火)~31日(木)】にて提出してください。
- ② 備品を申請しない参加団体も必ず提出してください。
- ③ 複数の企画を行う参加団体は、1企画につき1枚提出してください。
- ④ 提出期限を過ぎた後の申請、または提出後の申請内容の変更は原則認められません。
- ⑤ ご記入後、コピーをとって保管してください。また、データでの提出は認められません。
- ⑥ ご記入の際は、黒色または青色のボールペンを使用してください。

(2) 申請書について



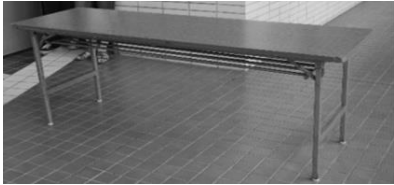
- ・ 申請書の記入箇所について
備品の使用を⇒希望する参加団体：提出日（申請書右上）、1.参加団体情報、2.申請内容
⇒希望しない参加団体：提出日（申請書右上）、1.参加団体情報
をご記入ください。
- ・ 申請書の記入方法について
 - ① **参加団体情報**：参加団体名（正式名称）と企画責任者名をご記入ください。
 - ② **申請内容**：次ページの備品一覧を参考に、備品名（正式名称）、数量、使用用途をご記入ください。また、暗幕、長机についてはサイズもご記入ください。

(3) 備品を借りるにあたって

- ① 備品について
 - ・ 備品の種類と詳細については、次ページ以降の備品一覧をご覧ください。
 - ・ 備品一覧に記載されていない備品は、備品レンタル会社（山王スペース&レンタル株式会社）のホームページ（<http://www.ssr-rental.com/>）をご覧ください。
 - ・ ただし、山王スペース&レンタル備品は有料となります。
 - ・ 料金は山王スペース&レンタル株式会社のホームページに記載されています。
 - ・ また、記載されている金額とは別途で配送料や人件費が掛かります。
 - ・ 最終的な振り込み金額は9月末に配付する請求書にてご確認ください。
- ② 注意事項
 - ・ 返却時、備品に破損・紛失が見受けられた場合は、全額弁償していただきます。
 - ・ 雨天などより企画が中止となった場合も返金はいたしません。
 - ・ 備品の貸し出し可能な数量には限りがありますので、数量やサイズの変更をしていただく場合があります。
 - ・ 希望する備品の数量が大学の所有している貸し出し可能な数量を超えた場合、不足分を備品レンタル会社（山王スペース&レンタル株式会社）から借りるため、有料となる場合があります。
 - ・ 山王スペース&レンタル備品の使用を申請した後に申請数を減らした場合や企画が中止になった場合でも、料金の変更・返金はいたしません。

(4) 備品一覧

備品名	詳細
<p style="text-align: center;">暗幕</p> 	<p>【サイズ】</p> <p>(大)：約縦 3m×横 5.8m (中)：約縦 2m×横 4m (小)：約縦 1.9m×横 1.9m</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> それぞれのサイズには数に限りがありますので、他サイズへ変更していただく場合があります。 ⇒例：(大) 1 枚から (小) 2 枚への変更 申請書にはサイズもご記入ください。
<p style="text-align: center;">移動式ホワイトボード</p> 	<p>【サイズ】</p> <p>縦 1.7m×横 1.9m (キャスター部分：0.53m)</p> <p>【注意事項】</p> <p>クリーナーやホワイトボード用マーカーは貸し出すことができませんので、各参加団体に用意してください。</p>
<p style="text-align: center;">トランジスタメガホン (拡声器)</p> 	<p>【備考】</p> <p>種類によって多少サイズが異なります。</p>
<p style="text-align: center;">レッドカーペット</p> 	<p>【サイズ】</p> <p>縦 13.2m×横 1.86m</p>
<p style="text-align: center;">パイプ椅子</p> 	<p>【注意事項】</p> <p>色は青色のみとなります。</p>

<p style="text-align: center;">デコラ椅子</p> 	<p>【サイズ】 縦 0.25m×横 1.52m×高さ 0.45m</p> <p>【備考】 脚を折りたたむことは<u>できません</u>。</p>
<p style="text-align: center;">デコラ机</p> 	<p>【サイズ】 縦 0.35m×横 1.65m×高さ 0.75m</p> <p>【備考】 脚を折りたたむことは<u>できません</u>。</p>
<p style="text-align: center;">長机</p> 	<p>【サイズ】 (大)：縦 0.9m×横 1.8m×高さ 0.7m (小)：縦 0.6m×横 1.8m×高さ 0.7m</p> <p>【備考】 脚を折りたたむことが<u>できます</u>。</p> <p>【注意事項】 申請書にはサイズもご記入ください。</p>

(5) お問い合わせ

第 133 回明大祭実行委員会 運営局 備品管理部門

メールアドレス：bihin-133@meidaisai.jp

4. 公式媒体における参加団体企画案内ページについて

例年、公式パンフレットおよび公式サイトには全参加団体の企画案内を掲載しています。

参加団体のみなさまには掲載に必要な情報の提出をお願いします。

(1) 提出情報

- ・ 企画名（ヨミガナ付き、25 文字以内）
 - ・ キャッチフレーズ（20 文字以内）
 - ・ 企画内容（60 文字以内）
 - ・ 来場者の撮影可否
 - ・ 企画情報公開日（外部に企画の内容を公開してもよい日）
- ※ 10 月初旬に公式サイトにて企画案内を公開する予定ですので、以降の情報公開を希望する場合は企画情報公開日の欄に記入をお願いします。
- ※ 下図はイメージです。
- ※ ジャンルは実行委員会が決定します。



MEIDAI SAI LIVE !	
ジャンル	♪ 音楽
団体名	軽音サークル MEIDAI SAI
日時	10月30日(日)11:00~11:30
場所	パフォーマンスエリア
企画内容	和泉キャンパスに響け、私たちのビート 今年も様々なジャンルの音楽を披露します！ 個性豊かなバンドの数々がお届けする MEIDAI SAIビートをお楽しみください！

(2) 文言に関する諸注意 (公式パンフレット)

- ・ 英数字は半角になります。(例：123 aBc)
 - ・ 記号は全角になります。(例：～ ! ? (明大祭))
 - ・ 2つ以上続く「!」と「?」は半角になります。(例：!!!! ?????)
 - ・ 文字数換算は全角 1 文字、半角 0.5 文字と換算します。
- ※ 公式サイトはまた表記が異なります。

(3) 提出方法

- ・ メールで提出してください。

【宛先】：okugaistage-133@meidaisai.jp

【件名】：掲載情報・〇〇 (注：〇〇には参加団体名を入れてください。)

【本文】

1. 企画名 (ヨミガナ付き、25 文字以内)
2. キャッチフレーズ (20 文字以内)
3. 企画内容 (60 文字以内)
4. 来場者の撮影可否
5. 企画情報公開日 (特に指定がない場合は「なし」)
6. 企画内容 (50 文字以内)

締め切り：8月17日(木)

※ **全参加団体必ず提出**をお願いします。

※ キャッチフレーズや企画内容は、指定の文字数を超えないように注意してください。

(4) 注意事項

- ・ 公序良俗に反するものは掲載できません。
- ・ 提出後の変更は行えません。ミスのないように提出してください。
- ・ 参加団体情報ページのレイアウトの変更などがあった場合、掲載される情報が変更される場合があります。



5. 年間スケジュール

日時	イベント	会場
8月中旬	タイムテーブル発表	
8月17日(木)	公式パンフレット・明大祭公式サイト掲載情報提出 締め切り 参加団体分担金振り込み締め切り	
8月29日(火)~31日(木)	第3回参加団体説明会 (個別): 車両入構申請書提出、大学備品申請書提出、 アンサーシート提出	和泉
9月28日(木)~30日(土)	第4回参加団体説明会 (個別): 請求書配付、企画進行台本提出、機材レン タル申請書提出	和泉
10月上旬	ステージ演出代預り金振り込み締め切り 機材備品レンタル代預り金振り込み締め切り	
10月14日(土)、21日(土)	メインステージ企画リハーサル	和泉総合体育館
10月中旬	パフォーマンスエリア企画リハーサル	メディア棟外階段前
	エントランスエリア企画リハーサル	センターサークル前
11月2日(木)、3日(金・ 祝)、4日(土)	企画実施日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会 (個別): 参加団体アンケート実施、明大祭当日企画 実施映像受け渡し	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

6. 第3回参加団体説明会での提出書類について

今回は第3回参加団体説明会を8月29日(火)~31日(木)に行います。

その際に提出していただく書類は以下のとおりです。忘れずにお持ちください。

- ・ 車両入構申請書
- ・ 【屋外ステージ】備品申請書
- ・ アンサーシート



7. お問い合わせ

(1) 連絡先

第133回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス 食堂3階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00~18:00)
※ 7月11日(火)~9月20日(水)のみ
明治大学和泉キャンパス 第二学生会館 1階ラウンジ
TEL/FAX : 03-3327-4363
メールアドレス : okugaistage-133@meidaisai.jp

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第133回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

第133回明大祭公式サイト	http://meidaisai.jp/
明大祭公式 Twitter	@meidaisai
明大祭公式 Facebook	http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/
明大祭公式ブログ	http://ameblo.jp/meidaisai/