

第135回明大祭

第1回参加団体説明会【6番教室ステージ・教室】

2019年7月2日(火)、3日(水)、5日(金)
第135回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

内容

1. 企画書について.....	1
2. 飲食物の取り扱いについて.....	3
3. 参加費用について.....	6
4. ゲスト誘致・誓約書について.....	8
5. 今後のスケジュールについて.....	8
6. お問い合わせ.....	9

1. 企画書について

企画書とは、第135回明大祭における6番教室ステージ・教室で企画を行う教室の情報が記載されており、それをもとに企画内容を考案していただくためのものです。企画書の左面はエントリーシートをもとにあらかじめ記載してありますのでご確認ください。訂正がありましたら赤色のボールペンでの訂正をお願いします。

提出日時は、**8月6日(火)~8日(木)11:00~18:00**のうち希望される時間です。希望日時については、後日メールにてご連絡いたします。

以下の記入例を参照しながら、企画内容を十分ご検討のうえご提出ください。

A) 企画運営人数

企画に携わる人数をご記入ください。まだ正確な人数が確定していない場合は、おおよその人数でかまいませんので必ずご記入ください。

B) エコトレーの使用

エコトレーの使用の有無について、どちらかに○をつけてください。エコトレーについてはp.3をご参照ください。

The form is divided into several sections:

- 企画運営人数:** 30人
- エコトレーの使用:** 有 (checked)
- プレゼン卓:** 有 (checked)
- 待機列整理:** 有 (checked)
- 企画内容:** 企画タイトル: 明大祭フォトギャラリー
昨年明大祭で撮影した写真を特製のパネルに入れて展示します。明大祭という大勢の方が来場される機会を使って、明大祭の魅力を発信していきます。
入場無料。
- 教室見取り図:** 示したように、椅子・机・ドア・ホワイトボード・プレゼン卓・展示机の配置をお書きください。
配置: 展示机4つ(椅子4つ) x 2, 展示机6つ, ホワイトボード, プレゼン卓, ドア2箇所。

第135回明大祭

C) プレゼン卓

プレゼン卓の使用と移動について当てはまるものに○を付けてください。

- ※ **プレゼン卓を使用する場合、原則移動はできません。**プレゼン卓を使用しない場合のみプレゼン卓の移動が可能です。プレゼン卓の教室外への移動が可能な教室は第一校舎・第二校舎の一部の教室のみのため多くの教室ではプレゼン卓の移動は**教室内移動**となります。**プレゼン卓の移動はすべて明大祭実行委員会が行います。**

D) 待機列整理

明大祭当日、教室外に待機列が形成される可能性の有無について○を付けてください。

E) 企画内容

現段階で決まっている企画内容を以下の項目を中心に詳しくご記入ください。

- ① 企画の名称
- ② 具体的な企画内容（複数ある場合はそれぞれ詳しい内容を記入してください。）
 - ※ 飲食物の取り扱い、物品販売、屋外配布、外部の方の誘致、事前販売チケット、入場料を徴収する企画をお考えの際はその旨も必ず記入してください。

F) 教室見取り図

現段階で決まっている企画実施教室内の見取り図をご記入ください。その際以下の内容は必ずご記入ください。

- ① 机椅子の配置や個数
- ② プレゼン卓の場所
- ③ ドアの場所
- ④ 教室の前と後

各教室の詳しい情報について

各教室の詳しい情報は、明治大学サイト

明治大学ホーム>教育/学部・大学院>和泉メディアサービス>教室>教室紹介

(<http://www.meiji.ac.jp/wsys/classroom/room.html>) を参考にしてください。

2. 飲食物の取り扱いについて

(1) 飲食物の提供・販売について

明大祭において食品や飲料を提供・販売する場合は、衛生面での管理を考慮し、別途保健センターへの手続きが必要となります。手続きはすべて明大祭実行委員会がまとめて行います。

来場者へ飲食物を提供する場合はすべて、「飲食物を取り扱う企画」になります。したがって、**景品としての提供も飲食物の取り扱いに含まれます。**

① 企画について

- ・ 飲食物を取り扱う企画は、提供の仕方によって「**飲食物の調理**」か「**既製品の取り扱い**」のどちらかに分類されます。
- ・ 分類により費用が異なります。

飲食物を取り扱う企画	加工・開封を行う場合	加工・開封を行わない場合
企画分類	飲食物の調理	既製品の取り扱い
企画内容例	喫茶など	景品、販売など

② 取り扱える飲食物について

- ・ 食品衛生法により取り扱える食品には制限があります。

取り扱えない食品

生肉、生魚、生クリームなど傷みやすいもの

工場で包装されていないもの

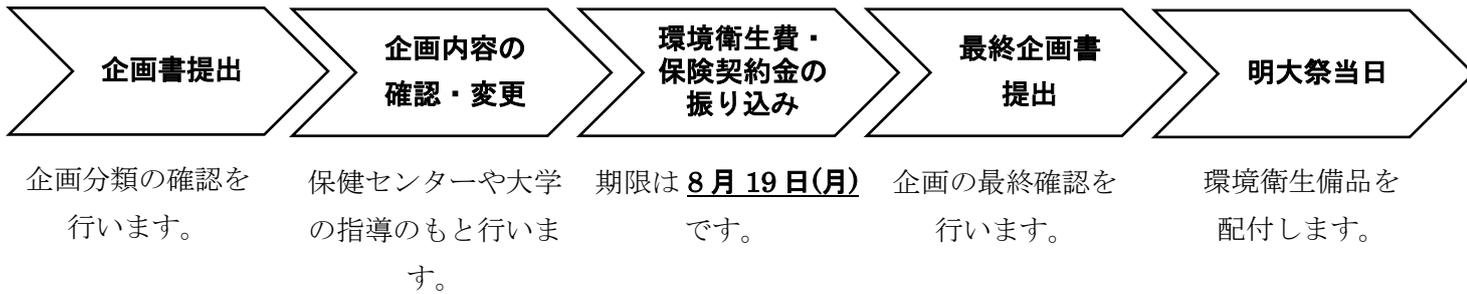
食品表示（右図参照）がないもの

ポテトチップス〇〇味	
名称	名称 ポテトチップス → 遺伝子組換え食品
原材料名	原材料名 ジャガイモ(遺伝子組換えでない)、植物油、チキンコンソメパウダー、砂糖、食塩、オニオンパウダー、でん粉、粉末しょうゆ、調味料(アミノ酸等)、香料、パプリカ色素、(原材料の一部に大豆、小麦、乳を含む) → 添加物
	→ アレルギー物質
内容量	内容量 100g → 内容量
賞味期限	賞味期限 平成22年4月1日 → 消費期限・賞味期限
保存方法	保存方法 直射日光を避けて保存してください。 → 保存方法
製造者	製造者 〇〇食品株式会社 札幌市中央区北〇条西〇丁目〇-〇 → 製造者氏名・製造所所在地
栄養成分表示	栄養成分表示 (100g当たり) 熱量 555kcal たんぱく質 5.0g 脂質 30.6g 炭水化物 62.3g ナトリウム 518mg

- ・ 衛生面を考慮して、提供方法にも制限が設けられています。
 - 食器や調理器具は使用できません。
 - 複数の調理工程を必要とするものは行うことができません。食品を保管するときはアイスボックスなどで保冷してください。
 - ※ 校舎内には調理器具を洗浄する場所がないため、こまめな洗浄が必要な調理は行うことができません。

第135回明大祭

③ 今後の流れについて



(2) エコトレーについて

エコトレーとは通常の容器とは異なり、環境に優しい食べ物トレーのことを指します。明大祭における環境活動の一環として、エコトレーの使用を推奨しています。

エコトレーの発注および当日までの保管は明大祭実行委員会が責任をもって行います。

例



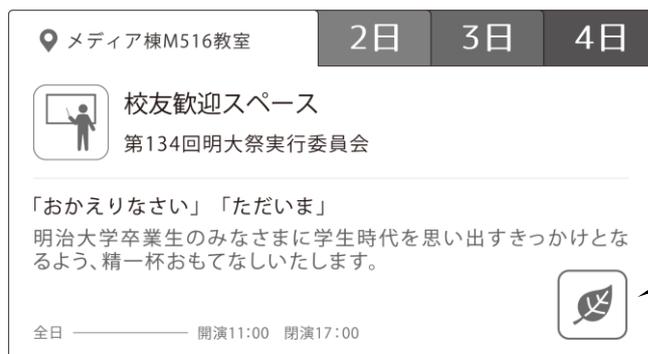
種類	深トレー
個数	400個/1セット
価格	4,000円

- ・ トレーの種類はこのほかに 10 種類近くあります。
 - ・ 詳細は明大祭実行委員会までお問い合わせください。
- ※ 別途手数料・送料がかかります。

① 使用に際しての利点

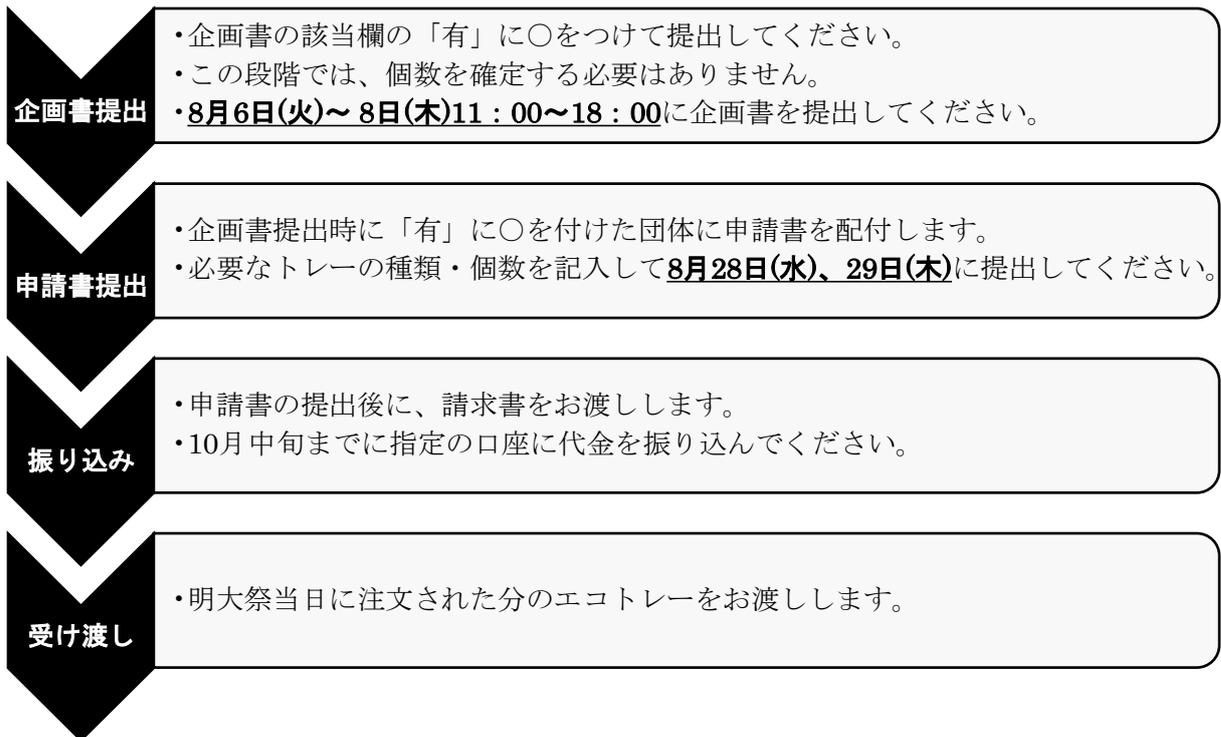
- ・ 容器の手配は明大祭実行委員会が行うため、容器の仕入れが簡単になります。
- ・ 容器は明大祭当日まで明大祭実行委員会が保管するため、それまでの間容器を保管する必要がなくなります。
- ・ 明大祭公式パンフレット・サイトでエコトレー使用団体として情報が掲載されます。

明大祭公式パンフレットの例



第135回明大祭

② 受け渡しの流れ



3. 参加費用について

第135回明大祭への参加が確定いたしましたので、参加費用を負担していただきます。6番教室ステージ・教室の企画に参加する参加団体のみなさまには、下記の通りにお支払いをお願いいたします。

(1) 種類

対象	種類	費用
全団体	参加費	6,000円／1企画
飲食物を調理する団体	環境衛生費	2,500円／1企画
	保険契約金	500円／1企画
既製品を取り扱う団体	保険契約金	500円／1企画
6番教室ステージ企画	6番教室ステージ分担金	900,000円程度
	ステージ代預り金	2,000,000円程度
一部該当団体	備品レンタル代預り金	次ページ参照

(2) 概要

・ **参加費**

明大祭公式パンフレットの制作、明大祭当日の公共整備の提供、各種事務経費などに充てる費用です。

・ **環境衛生費**

ビニール手袋・消毒液の購入、調理器具を洗うための水場の設置に充てる費用です。

・ **保険契約金**

食中毒などが起こってしまった場合の保険に、明大祭全体で加入するための費用を、飲食物を取り扱う企画を行う参加団体に負担していただきます。

・ **6番教室ステージ分担金**

6番教室にステージ基礎設備設営をするための費用です。3日間の使用団体数により異なります。3日間のうち1団体のみが企画を実施する場合は全額負担していただきます。

・ **ステージ代預り金**

明大祭実行委員会が用意するステージの基礎設備以外の音響・照明・映像・電源費用負担にかかる金額です。6番教室ステージ企画ではステージ代預り金を**参加団体が全額負担していただきます**。そのため6番教室ステージ企画を実施する場合、この費用は必ず発生します。お預かりした費用は、明大祭実行委員会がステージ業者に支払います。

ステージ代預り金は第135回明大祭開催前にお支払いいただくのが望ましいのですが、6番教室ステージ企画の場合、金額が大きく一括でのお支払いが難しいと思われるため、分割でのお支払いをお願いします。

使用すると想定されるステージ代を8月19日(月)、10月10日(木)までにそれぞれ2割ずつお支払いいただきます。具体的な金額は参加団体と相談のうえ、明大祭実行委員会が決定いたします。

実際に使用したステージ代のうちの残額（未払い分）は**11月中**にお支払いいただきます。

第135回明大祭

- ・ **備品レンタル代預り金**

企画運営にあたって業者から備品をレンタルする参加団体が支払う費用です。参加団体の使用分（送料を含む）を負担していただきます。**支払いは10月上旬を予定しています。**

(3) 振り込みについて

- ・ 参加費用の種類ごとに作成した請求書に記載されている金額を振り込んでください。振り込みの確認ができ次第、領収書をお渡しします。
- ・ 6番教室ステージ企画の参加団体は、別途ステージ代預り金もお支払ください。
- ・ 振込期間

本日～**8月19日(月)15:00まで**

- ・ 振込先（6番教室ステージ・教室）

みずほ銀行普通預金 九段支店 支店番号 532

明治大学明大祭実行委員会 口座番号 1480448

4. ゲスト誘致・誓約書について

ゲストを誘致する企画を行う参加団体には誓約書の記入を義務としています。

明治大学の品位を守るため、社会的印象を考慮し、候補ゲストの誘致をお断りする場合がございます。そのため、候補ゲストに関して、ゲスト側と参加団体の間で契約確定させる以前に明大祭実行委員会に随時ご連絡ください。

また、万が一、誘致予定のゲストが社会的に問題を起こした場合は、明大祭実行委員会が企画実施の可否を判断し、参加団体にはその決定に従っていただきます。

この誓約書が提出された時点で、上記の内容に同意したものと見なします。誓約書には、団体代表者／両責任者、顧問（教職員など）のサインの記入と捺印をしてください。

5. 今後のスケジュールについて

日時	イベント	場所
8月1日(木)、2日(金)	第2回参加団体説明会 (全体)：申請書配付	和泉
8月6日(火)、7日(水) 両日 11:00~18:00	企画書提出	和泉
8月8日(木) 11:00~18:00		駿河台
8月19日(月)	参加団体分担金振込締め切り ステージ費一部振込締め切り パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
8月28日(水)、29日(木)	第3回参加団体説明会 (個別)：申請書提出	和泉
9月17日(火)、18日(水)	第4回参加団体説明会 (全体)：請求書・最終企画書配付	和泉
10月上旬	備品レンタル代預り金振込締め切り	
10月1日(火)、2日(水)、3日(木)	最終企画書提出	和泉
10月10日(木)	ステージ費一部振込締め切り	
10月14日(月)~18日(金)	第5回参加団体説明会 (個別)：参加団体マニュアル配付	和泉
11月1日(金)	準備日	和泉
11月2日(土).3日(日).4日(月)	企画実施日	和泉
11月5日(火)	片付け日	和泉
11月下旬	ステージ費追加振込締め切り	
	第6回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

6. お問い合わせ

(1) 連絡先

第 135 回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂 3 階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00~18:00)
TEL/FAX : 03-3327-4363
メールアドレス : kyoshitsu-135@meidaisai.jp

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第 135 回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

	第 135 回明大祭公式サイト http://meidaisai.jp/	▶▶	
	明大祭公式 Twitter @meidaisai	▶▶	
	明大祭公式 Instagram meidaisai	▶▶	