

ゲスト移動計画書

参加団体名	
企画責任者名	
待機列整理責任者名	
企画実施教室	
企画実施日	
控室	
ゲスト名	
ゲストの人数	
到着場所	正門 ・ 西門 ・ 北門
大学までの交通手段	
※到着場所に関して、徒歩の場合は正門または北門のみ、車両の場合は西門または北門のみ可能となっています。	

何か特記事項があれば下記の枠内にご記入ください。

--

タイムテーブル

時間	ゲストの動き	開場・開演・閉演

※開場・開演・閉演時間は必ずご記入いただくようお願いいたします。