

## 【6 番教室ステージ・教室】参加団体マニュアル

### もくじ

1.	各日の流れ .....	3
(1)	11 月 1 日(金).....	3
(2)	11 月 2 日(土).....	6
(3)	11 月 3 日(日).....	9
(4)	11 月 4 日(月).....	12
(5)	11 月 5 日(火).....	15
2.	教室使用時の注意禁止事項.....	18
(1)	施設利用.....	18
(2)	教室内のプレゼン設備について.....	20
(3)	電力関係.....	20
(4)	廊下への受付ブースなどの設置.....	20
(5)	装飾.....	21
(6)	企画運営.....	22
(7)	販売／配布 .....	22
(8)	控室.....	23
(9)	巡回.....	23
3.	注意禁止事項.....	24
(1)	参加団体のみなさまへのお願い.....	24
(2)	明大祭期間の禁止事項.....	24
(3)	注意事項.....	25
(4)	雨天時について .....	25
4.	各種エリア・設備.....	26
(1)	当日の各種エリア .....	26
(2)	立ち入り禁止エリア .....	27
(3)	喫煙所 .....	28

(4)	ポスターなどの掲示 .....	29
(5)	勧誘・宣伝に関するエリア .....	30
(6)	配布可能エリア .....	30
(7)	更衣室・控室の利用について .....	30
5.	緊急時の対応.....	32
(1)	緊急時の対応.....	32
	明大祭期間中の連絡先について.....	34

# 1. 各日の流れ

(1) 11月1日(金)

時間	全体	教室使用開始 ・終了受付	備品借用		
		参加団体本部	第二校舎 甲州街道側	情コミ 掲示板前	
7:30	開門・教室開錠				
8:00		受付			
9:00					
10:00					
11:00	教室設備 移動			デコラ机・椅子	
12:00					
13:00	音出し可能時間				大学/ レンタル備品
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					
20:00	閉門 (完全撤収)				

※ 明大祭実行委員会が行う準備（準備中の教室に立ち入る場合があります）

1. **移動式ホワイトボード／黒板の移動、ホワイトボードマーカー／チョーク／黒板消し／クリーナーの回収**

【時間】 8：00～9：30

【場所】 ホワイトボード／黒板の設置されている教室

- ・ 各教室にある移動式ホワイトボード／黒板を移動させます。
- ・ 普段移動式ホワイトボード／黒板が設置してある教室でも**申請がない場合、使用・借用はできません。**
- ・ 固定式ホワイトボード／黒板が設置してある教室のホワイトボードマーカー、チョーク、黒板消し、クリーナーは**すべて回収します。**使用を希望する際は**各参加団体に用意してください。**

2. **プレゼン卓の移動・養生**

【時間】 8：00～11：00

【場所】 プレゼン卓常設教室

- ・ 使用しないプレゼン卓及び機器をビニールで覆います。
- ・ **移動と養生を行う時間は指定できません。**ご了承ください。  
※ プレゼン卓の移動は明大祭実行委員会と大学職員で行います。**参加団体が勝手に移動させないでください。**

① 教室開錠

【時間】 7：30～

- ・ **企画実施教室、参加団体控室の開錠・施錠はすべて大学が行います。**明大祭実行委員会や参加団体が開錠ができないため、備品・機材の管理の必要がある場合は必ず参加団体の方が常駐するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、**教室使用開始受付の手続きを忘れずに行ってください。**
- ・ ゲスト控室の開錠は、明大祭実行委員会が行います。

② 教室使用開始受付

【時間】 8：00～

【場所】 参加団体本部（食堂3階）

【借用・配布物】 全参加団体：ナンバリングボード、養生テープ

該当参加団体のみ：マグネット、プレゼンキー、ケーブル

- ・ **企画実施教室を使用する際は必ず教室使用開始受付を行ってください。**
- ・ 受付時に配付するナンバリングボードは教室の所定の位置に貼ってください。詳しくは、2.“教室使用時における注意事項”>(5)装飾>②教室番号表示（p.21）を参照してください。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ配付します。
- ・ プレゼンキー、ケーブル貸出は大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみに行います。

③ 音出し可能時間

【時間】 9：00～19：00

近隣への配慮のため、楽器演奏や発声練習など大きな音を出すことができる時間を定めています。

## ④ 備品借用

## 1. 時間・場所

**デコラ机・椅子借用**

【時間】10:05～11:55

【場所】第二校舎甲州街道側

- ・ デコラ机・椅子は第二校舎甲州街道側から勝手に持ち出さないでください。

**大学／レンタル備品借用**

【時間】12:05～13:55

【場所】情コミ掲示板前

## 2. 注意事項

- ・ 備品の貸出は事前に申請のあった参加団体のみに行います。
- ・ **備品の受け取りの際には必ず借用書を持参し、明大祭実行委員会からチェックを受けてください。**事前に配付した借用書の通りに貸出が行われます。**備品の変更や増減はできません。**
- ・ **備品の移動・搬入は参加団体で行っていただきますので、一度にすべての備品を持ち運べる人数でお越しください。**
- ・ **備品によって借用場所が異なりますので、ご注意ください。**
- ・ **備品を運搬する際には必ず滑り止め付き軍手を着用してください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損などがないように十分ご注意ください。

## ⑤ 教室設備移動

【時間】10:30～14:00

※ 各参加団体により異なります。

【場所】教室設備移動書参照

- ・ 事前に申請のあった参加団体のみ、教室間の教室設備の移動・搬入出を行います。
- ・ 搬入出や指定の教室設備保管教室に行く際は、**教室設備移動書を必ず持参してください。**教室設備移動書には搬入出する各教室設備の個数、時間、ルートを記載しています。
- ・ 教室設備保管教室には明大祭実行委員が待機しています。**必ず明大祭実行委員のチェックを受け、立ち会いのもとで搬入出してください。**
- ・ 事前に配付した教室設備移動書に沿った移動となります。**当日教室設備の種類や搬入出数の変更はできません。**また、指定時間、指定ルートを必ず守ってください。
- ・ **教室設備の移動・搬入は参加団体で行っていただきますので、十分な人数でお越しください。**
- ・ 教室設備保管教室に搬入する際はなるべく多くの教室設備が収納できるように詰めてください。
- ・ **教室設備に貼られた教室番号の書かれたテープは剥がさないでください。**
- ・ 教室設備は引きずって移動しないでください。

## ⑥ 教室使用終了受付

【時間】～19:30

【場所】参加団体本部（食堂3階）

【返却物】全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：マグネット、プレゼンキー、ケーブル

企画実施教室の使用を終了し、**退出する際は必ず終了受付を行ってください。**

## ⑦ 教室施錠

【時間】19:30～20:00

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の施錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で施錠ができないため、各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 教室使用終了受付から施錠開始まで時間があるため、貴重品などは教室に放置しないでください。
- ・ ゲスト控室の施錠は明大祭実行委員会が行います。

## ⑧ 閉門（完全撤収）

【時間】20:00

大学構内から退構してください。

(2) 11月2日(土)

時間	全体	教室使用開始 ・終了時間	備品返却		
		参加団体本部	第二校舎甲州街道側	情コミ掲示板前	
7:30	開門・教室開錠				
8:00		受付			
9:00					
10:00					
11:00	開場				
12:00					
13:00					
14:00	企画実施時間				
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00				デコラ机・椅子	大学/ レンタル備品
20:00	閉門 (完全撤収)				

## ① 教室開錠

【時間】7:30～

- ・ **企画実施教室、参加団体控室の開錠はすべて大学が行います。**明大祭実行委員会や参加団体で開錠ができないため、備品・機材などの管理の必要がある場合は必ず参加団体の方が常駐するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、**教室使用開始受付の手続きを忘れずに行ってください。**
- ・ ゲスト控室の開錠は明大祭実行委員会が行います。開錠時に参加団体本部まで連絡してください。

## ② 教室使用開始受付

【時間】8:00～

【場所】参加団体本部（食堂3階）

【貸出・配付物】全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：養生テープ、マグネット、環境衛生品、プレゼンキー、ケーブル

- ・ 企画実施教室、参加団体控室を使用する際は必ず教室使用開始受付を行ってください。
- ・ 受付時に配付するナンバリングボードは教室の所定の位置に貼ってください。詳しくは、2.“教室使用時における注意事項”>(5)装飾>②教室番号表示（p.21）を参照してください。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ配付します。既にお渡ししている場合は配付しません。
- ・ 環境衛生品（消毒液、手袋）は飲食物の調理を行う参加団体だけに配付します。
- ・ プレゼンキー、ケーブル貸出は大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみに行います。

## ③ 音出し可能時間

【時間】9:00～19:00

近隣への配慮のため、楽器演奏など大きな音を出ることができる時間を定めています。

## ④ 企画実施時間

【時間】11:00～18:00

## ⑤ 備品返却

## 1. 時間・場所

**デコラ机・椅子返却**

【時間】18:35～19:25

【場所】第二校舎甲州街道側

**大学／レンタル備品返却**

【時間】18:35～19:25

【場所】情コミ掲示板前

## 2. 注意事項

- ・ **備品の返却の際には必ず借用書を持参し、明大祭実行委員会からチェックを受けてください。**
- ・ **備品の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、一度にすべての備品を持ち運べる人数でお越しくください。**
- ・ **備品によって返却場所が異なりますので、ご注意ください。**
- ・ **備品を運搬する際には必ず滑り止め付き軍手を着用してください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損などがないよう十分注意してください。

## ⑥ 教室使用終了受付

【時間】～19:30

【場所】参加団体本部（食堂3階）

【返却物】全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：マグネット、プレゼンキー、ケーブル

企画実施教室、参加団体控室の使用を終了し、**退出する際は必ず終了受付を行ってください。**

⑦ 教室施錠

【時間】 19 : 30 ~ 20 : 00

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の施錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で開錠・施錠ができないため、各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 教室使用終了受付から施錠開始まで時間があるため、貴重品などは教室に放置しないでください。
- ・ ゲスト控室の施錠は明大祭実行委員会が行います。

⑧ 閉門（完全撤収）

【時間】 20 : 00

大学構内から退構してください。

(3) 11月3日(日)

時間	全体	教室使用開始 ・終了時間	備品借用・返却		
		参加団体本部	第二校舎甲州街道側	情コミ掲示板前	
7:30	開門・教室開錠				
8:00		受付			
9:00			デコラ机・椅子	大学／レンタル備品	
10:00					
11:00	開場				
12:00					
13:00	企画実施時間				
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00				デコラ机・椅子	大学／ レンタル備品
20:00	閉門 (完全撤収)				

## ① 教室開錠

【時間】7:30～

- ・ **企画実施教室、参加団体控室の開錠・施錠はすべて大学が行います。**明大祭実行委員会や参加団体で開錠ができないため、備品・機材の管理の必要がある場合は必ず参加団体の方が常駐するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、**教室使用開始受付の手続きを忘れずに行ってください。**
- ・ ゲスト控室の開錠は、明大祭実行委員会が行います。

## ② 教室使用開始受付

【時間】8:00～

【場所】参加団体本部（食堂3階）

【貸出・配付物】全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：養生テープ、マグネット、環境衛生品、プレゼンキー、ケーブル

- ・ 企画実施教室、参加団体控室を使用する際は必ず教室使用開始受付を行ってください。
- ・ 受付時に配布するナンバリングボードは教室の所定の位置に貼ってください。詳しくは、2.“教室使用時における注意事項”>(5)装飾>②教室番号表示（p.21）を参照してください。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ配付します。既にお渡ししている場合は配付しません。
- ・ 環境衛生品（消毒液、手袋）は飲食物の調理を行う参加団体だけに配付します。11月2日(土)に配付した場合は配付しません。
- ・ プレゼンキー、ケーブル貸出は大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみに行います。

## ③ 音出し可能時間

【時間】9:00～19:00

近隣への配慮のため、楽器演奏や発声練習など大きな音を出すことができる時間を定めています。

## ④ 備品借用

## 1. 時間・場所

**デコラ机・椅子借用**

【時間】9:05～9:55

【場所】第二校舎甲州街道側

※ デコラ机・椅子は第二校舎甲州街道側から勝手に持ち出さないでください。

**大学／レンタル備品借用**

【時間】9:05～9:25

【場所】情コミ掲示板前

**デコラ机・椅子返却**

【時間】18:35～19:40

【場所】第二校舎甲州街道側

**大学／レンタル備品返却**

【時間】18:35～19:40

【場所】情コミ掲示板前

## 2. 注意事項

- ・ 備品の貸出は事前に申請のあった参加団体のみに行います。
- ・ **備品の受け取りの際には必ず借用書を持参し、明大祭実行委員会からチェックを受けてください。**事前に配付した借用書の通りに貸出が行われます。**備品の変更や増減はできません。**
- ・ **備品の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、一度にすべての備品を持ち運べる人数でお越しください。**
- ・ **備品によって借用場所が異なりますので、ご注意ください。**
- ・ **備品を運搬する際には必ず滑り止め付き軍手を着用してください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損などが無いよう十分注意してください。

⑤ 企画実施時間

【時間】 11 : 00 ~ 17 : 00

⑥ 教室使用終了受付

【時間】 ~ 19 : 30

【場所】 参加団体本部（食堂 3 階）

【返却物】 全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：マグネット、プレゼンキー、ケーブル

企画実施教室、参加団体控室の使用を終了し、**退出する際は必ず終了受付を行ってください。**

⑦ 教室施錠

【時間】 19 : 30 ~ 20 : 00

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の施錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で施錠ができないため、各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 教室使用終了受付から施錠開始まで時間があるため、貴重品などは教室に放置しないでください。
- ・ ゲスト控室の施錠は明大祭実行委員会が行います。

⑧ 閉門（完全撤収）

【時間】 20 : 00

大学構内から退構してください。

(4) 11月4日(月)

時間	全体	教室使用開始 ・終了時間	備品借用・返却	
		参加団体本部	第二校舎甲州街道側	情コミ掲示板前
7:30	開門・教室開錠			
8:00		受付		
9:00			デコラ机・椅子	大学ノレンタル備品
10:00				
11:00	開場			
12:00				
13:00	企画実施時間			
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
18:00				
19:00				
20:00	閉門 (完全撤収)			

## ① 教室開錠

【時間】7:30～

- ・ **企画実施教室、参加団体控室の開錠・施錠はすべて大学が行います。**明大祭実行委員会や参加団体で開錠ができないため、備品・機材の管理の必要がある場合は必ず参加団体の方が常駐するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、**教室使用開始受付の手続きを忘れずに行ってください。**
- ・ ゲスト控室の開錠は、明大祭実行委員会が行います。開錠時に参加団体本部まで連絡してください。

## ② 教室使用開始受付

【時間】8:00～

【場所】参加団体本部（食堂3階）

【貸出・配布物】全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：養生テープ、マグネット、環境衛生品、プレゼンキー、ケーブル

- ・ 企画実施教室、参加団体控室を使用する際は必ず教室使用開始受付を行ってください。
- ・ 受付時に配布するナンバリングボードは教室の所定の位置に貼ってください。詳しくは、2.“教室使用時における注意事項”>(5)装飾>②教室番号表示（p.21）を参照してください。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ配付します。既にお渡ししている場合は配付しません。
- ・ 環境衛生品（消毒液、手袋）は飲食物の調理を行う参加団体のみ配付します。11月2日(土)、3日(日)に配付した場合は配付しません。
- ・ プレゼンキー、ケーブル貸出は大学主催のプレゼン講習会に出席した参加団体のみに行います。

## ③ 音出し可能時間

【時間】9:00～19:00

近隣への配慮のため、楽器演奏や発声練習など大きな音を出すことができる時間を定めています。

## ④ 備品借用

## 1. 時間・場所

**デコラ机・椅子借用**

【時間】9:05～9:55

【場所】第二校舎甲州街道側

- ・ デコラ机・椅子は第二校舎甲州街道側から勝手に持ち出さないでください。

**大学／レンタル備品借用**

【時間】9:05～9:25

【場所】情コミ掲示板前

## 2. 注意事項

- ・ 備品の貸出は事前に申請のあった参加団体のみに行います。
- ・ **備品の受け取りの際には必ず借用書を持参し、明大祭実行委員会からチェックを受けてください。**事前に配付した借用書の通りに貸出が行われます。**備品の変更や増減はできません。**
- ・ **備品の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、一度にすべての備品を持ち運べる人数でお越しください。**
- ・ **備品によって借用場所が異なりますので、ご注意ください。**
- ・ **備品を運搬する際には必ず滑り止め付き軍手を着用してください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損などがないよう十分注意してください。

## ⑤ 企画実施時間

【時間】11:00～17:00

⑥ 教室使用終了受付

【時間】～19：30

【場所】参加団体本部（食堂3階）

【返却物】全参加団体：ナンバリングボード

該当参加団体のみ：マグネット、プレゼンキー、ケーブル

企画実施教室、参加団体控室の使用を終了し、**退出する際は必ず終了受付を行ってください。**

⑦ 教室施錠

【時間】19：30～20：00

- ・ 企画実施教室、参加団体控室の施錠はすべて大学が行います。明大祭実行委員会や参加団体で施錠ができないため、各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 教室使用終了受付から施錠開始まで時間があるため、貴重品などは教室に放置しないでください。
- ・ ゲスト控室の施錠は明大祭実行委員会が行います。施錠時に参加団体本部まで連絡してください。

⑧ 閉門（完全撤収）

【時間】20：00

大学構内から退構してください。

(5) 11月5日(火)

時間	全体	教室使用開始 ・終了時間	備品返却		
		参加団体本部	第二校舎 甲州街道側	情コミ掲示板前	
7:30	開門・教室開錠				
8:00		受付			
9:00					
10:00	教室設備移動			デコラ机 ・椅子	
11:00					大学/ レンタル備品
12:00	教室復元確認				
13:00					
14:00	完全撤退				

※ 明大祭実行委員会が行う片付け（片付け中の教室に立ち入る場合があります）

1. **プレゼン機器事後確認**

【時間】 9:30～

【場所】 全企画実施教室

- ・ プレゼン機器を使用した教室において、大学職員と明大祭実行委員会でプレゼン機器の確認を行います。
- ・ プレゼン卓を使用しなかった教室において養生を解除し、準備日に移動をした際は元の位置に戻します。**移動を行う時間は指定できません。**ご了承ください。
- ・ プレゼン卓の移動は明大祭実行委員会と大学職員で行います。**参加団体で勝手に移動させないでください。**

2. **移動式ホワイトボード／黒板の移動、ホワイトボードマーカー／チョーク／黒板消し／クリーナーの移動**

【時間】 8:00～9:00、12:30～13:30

【場所】 該当教室

11月1日(金)に移動した移動式ホワイトボード／黒板、ホワイトボードマーカー／チョーク／黒板消し／クリーナーを各教室に戻します。

## ① 教室開錠

【時間】7:30～

- ・ **企画実施教室の開錠はすべて大学が行います。**明大祭実行委員会や参加団体に開錠ができないため、備品・機材の管理の必要がある場合は必ず参加団体の方が常駐するなど配慮してください。各参加団体の個別の要望に応じることはできません。
- ・ 開錠された時点で教室の使用が可能となりますが、**教室使用開始受付の手続きを忘れずに行ってください。**

## ② 教室使用開始受付

【時間】8:00～

【場所】参加団体本部（食堂3階）

【配付物】該当参加団体のみ：教室復元図

**企画実施教室の片付けを行う前に、必ず教室使用開始受付を行ってください。**

## ③ 備品返却

## 1. 時間・場所

**デコラ机・椅子返却**

【時間】9:05～10:55

【場所】第二校舎甲州街道側

**大学／レンタル備品返却**

【時間】10:35～12:25

【場所】情コミ掲示板前

## 2. 注意事項

- ・ **備品の返却の際には必ず借用書を持参し、明大祭実行委員会からチェックを受けてください。**
- ・ **備品の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、一度にすべての備品を持ち運べる人数を用意してください。**
- ・ **備品によって返却場所が異なりますので、ご注意ください。**
- ・ **備品を運搬する際には必ず滑り止め付き軍手を着用してください。**
- ・ 備品を使用する際は大切に扱い、破損などがないよう十分注意してください。

## ④ 教室設備移動

【時間】9:30～12:00

※ 教室設備移動書参照

【場所】各参加団体により異なります。

- ・ 事前に申請のあった参加団体の教室間の教室設備の移動・搬入出を行います。
- ・ 搬入出、指定の保管教室に行く際は、**教室設備移動書を必ず持参してください。**
- ・ 教室設備移動書には搬入出する各教室設備の個数、時間、ルートに記載しています。
- ・ 教室設備保管教室には明大祭実行委員会が待機しています。**必ず明大祭実行委員会のチェックを受け、立ち会いのもとで搬入出してください。**
- ・ 事前に配付した教室設備移動書の通りに移動となります。指定時間、指定ルートを必ず守ってください。
- ・ **教室設備の移動・搬入出は参加団体で行っていただきますので、十分な人数でお越しください。**
- ・ **教室設備に貼られた教室番号の書かれたテープは剥がさないでください。**
- ・ 教室設備は引きずって移動しないでください。
- ・ **教室設備によってそれぞれ移動場所が異なる場合があります。**また、複数教室を使用する参加団体はそれぞれの教室によって移動場所が異なる場合があります。教室設備移動書を参照してください。

⑤ 教室復元完了・確認

【時間】 12 : 00 ~ 14 : 00

【場所】 各企画実施教室

- ・ 教室が明大祭以前の状態に戻っているかの確認を行います。この時間までに速やかに復元を行ってください。
- ・ 明大祭実行委員会の立ち会いのもと、教室復元の確認を行います。**企画実施教室の片付け・復元が終わり次第、参加団体本部へ電話で連絡してください。**復元完了の連絡があった順番に教室復元確認を行います。
- ・ 12 : 00 よりも前に教室復元確認を始める可能性もありますので、各教室の**片付けが完全に終了し次第連絡をお願いします。**
- ・ **教室復元確認が終了するまで、教室内に待機しててください。**

⑥ 完全撤収

【時間】 14 : 00

- ・ 企画実施教室から退構してください。
- ・ 14 : 00 より大学職員と明大祭実行委員会で教室復元の点検を行います。

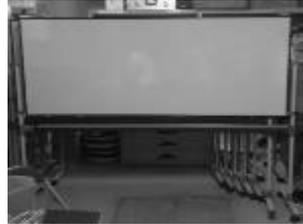
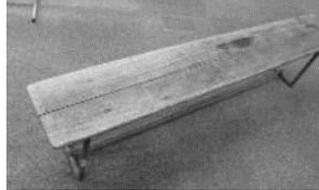
## 2. 教室使用時の注意禁止事項

---

### (1) 施設利用

#### ① 注意・禁止事項

- ・ 固定されている教室内の設備（机・椅子・暗幕・教卓など）の取り外しは一切行えません。
- ・ 机・椅子が可動式である教室において、教室設備の数に不足が生じると明大祭後の授業に支障をきたします。明大祭実行委員会の許可なく教室設備を教室外へ移動しないでください。
- ・ 施設を破損・汚損させるような使用の仕方はしないでください。絵の具・ペンキ・油性ペンなどを使用するには新聞紙などを敷き、施設を汚損させないように注意してください。メディア棟の教室内のカーペット上での絵の具・ペンキなどの使用は禁止します。
- ・ メディア棟の教室内の飲食は禁止です。
- ・ 企画でスポットライトを使用する場合は、事故防止のため周囲の物に接触しないように注意してください。
- ・ ライブ・トークショーなどのゲストの誘致企画においては、会場外の警備や来場者の整理・誘導を徹底してください。会場内においては、警備・整理・火災予防・換気・舞台周辺の混乱防止に適正な人員を配置してください。
- ・ 防火シャッターの下や非常口の前、救助袋の上には簡単に動かせるものであっても、物を置かないでください。
- ・ 備品運搬時は必ず滑り止め付き軍手を持参し、着用してください。
- ・ 備品を借用する際、滑り止め付き軍手を着用していない方には備品を貸し出すことができませんので、あらかじめご了承ください。
- ・ 各備品の取り扱いにつきましては次ページを参照してください。

備品名	注意事項
<p>移動式黒板                      移動式ホワイトボード</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2人で1つ持ってください。</li> <li>・ 屋外やガタガタ※している場所では<b><u>キャスターは使わず、持ち上げて運んでください。</u></b></li> </ul>
<p>立て看板 A                      立て看板 B</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2人で1つ持ってください。</li> <li>・ 屋外やガタガタ※している場所では<b><u>キャスターは使わず、持ち上げて運んでください。</u></b></li> </ul>
<p>デコラ机                      デコラ椅子</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ デコラ机は、2人で1つ持ってください。</li> <li>・ デコラ椅子は、1人で1つ持ってください。</li> </ul>
<p>長机</p> 	<p>2人で1つ持ってください。</p>

※ 屋外・第一校舎1階・第三校舎全階（教室内は除く）・メディア棟1階

## ② 教室復元

- ・ 教室復元とは、参加団体が明大祭実行委員会立ち会いのもと、教室設備が明大祭以前の配置に戻っているか、確認する作業を指します。
- ・ 参加団体が教室の使用を終了する際には、**必ず清掃を行い、明大祭以前の状態に速やかに復元してください。**清掃用具の貸出は一切行いませんので、参加団体で用意をしてください。
- ・ 教室設備移動を行わず 11 月 2 日(土).3 日(日).4 日(月)で教室の使用を終了する参加団体は、企画実施教室の片付け・教室復元が終わり次第、参加団体本部へ**電話で連絡してください。**
- ・ 11 月 5 日(火)に片付けを行う参加団体は企画実施教室の片付け・復元が終わり次第、参加団体本部へ**電話で連絡してください。**連絡を受けた順番に明大祭実行委員会が教室復元確認を行います。
- ・ **片付けが終わっても、教室復元確認が終了するまでは教室内で待機してください。**

## (2) 教室内のプレゼン設備について

## ① プレゼン設備

- ・ プレゼン設備は、事前にプレゼン設備使用誓約・申請書を提出し、大学主催のプレゼン説明会に出席した参加団体のみ使用することができます。**事前申請のない場合は使用できません。**
- ・ プレゼン設備は事前申請のあった機器のみ使用が可能となります。
- ・ 万が一プレゼン設備に不備・破損があった場合は直ちに参加団体本部に連絡してください。
- ・ プレゼン設備付近で飲食物を取り扱うことは禁止します。
- ・ **教材提示装置 (OHC) は使用できません。また、アームが壊れやすいため、上に物を乗せないでください。**
- ・ プレゼンキー及びケーブルの取り扱い（返却時間、紛失など）には注意してください。プレゼンキー及びケーブルは各日の教室使用終了受付時に必ず返却してください。

## ② プレゼン卓

- ・ 事前に申請のあった参加団体に限り、教室にあるプレゼン卓を可能な範囲で移動することができます。
- ・ 移動は参加団体の事前申請通りに、大学職員あるいは明大祭実行委員会が行います。配線などが壊れやすくなっているため**参加団体は一切移動を行わないでください。**

## (3) 電力関係

- ・ 事前に申請のあった機器に限り、使用することができます。
- ・ 事前申請のない機器を使用した場合、電気の使用量の上限を超えてしまうことによる事故も考えられますので**申請していない機器の使用は禁止します。**

## (4) 廊下への受付ブースなどの設置

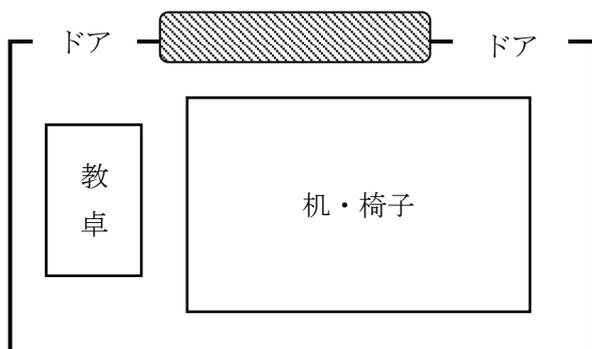
- ・ 教室前の廊下に受付などを設置する場合、通行や避難経路を確保するため、通路幅（1.5m 以上）を確保してください。
- ・ メディア棟は廊下の通路幅が狭いため、**受付ブースや物を設置することを禁止します。**

(5) 装飾

① 装飾範囲

	装飾可	装飾不可
企画実施教室内	天井、窓枠、暗幕、壁、 黒板・ホワイトボードの銀色の縁	窓面、第三校舎の壁面ホワイトボード、 <b>黒板・ホワイトボードの面</b>
企画実施教室外	ドア、教室番号表示（ナンバリングボードを掲示していない方） 企画実施教室のドア間（※）	隣の教室との間、通路の手すり、 教室番号表示

※ 以下斜線部分が企画実施教室のドア間となります。



- ・ **第三校舎に限り、ドアへの装飾を禁止します。**ただし、ガラス面への装飾は認めます。
- ・ 蛍光灯・プロジェクター・スクリーンなどの機材への装飾は一切禁止します。
- ・ 黒板・ホワイトボードの面にチョーク・マーカーなどで書き込むことは可能ですが、**養生テープなどを面に貼ることは禁止します。**
- ・ チョーク・マーカーなどの貸出は行わないので、使用を希望する際は参加団体で用意してください。
- ・ 装飾可能場所に貼り付け・掲示を行う場合は、必ず**養生テープを使用してください。**養生テープ以外（ガムテープ・セロハンテープなど）は使用を禁止します。
- ・ 養生テープは1企画につき1つ配付します。不足した場合は、各自で用意してください。

② 教室番号表示



←教室番号表示



←ナンバリングボード  
(写真は昨年度のもので)

- ・ **教室番号表示には各日お渡しするナンバリングボード（参加団体名・企画名・Meidaisai Award 2019 投票用 QR コードなどが書かれているボード）を掲示してください。**
- ・ ナンバリングボードを掲示していない教室番号表示へのビラなどの装飾は可能です。  
 ※ 第二校舎・第三校舎の教室は、企画実施日にマグネットあるいは養生テープを配付しますので、それを使用してドアに張り付けてください。ラウンジなどは養生テープで見えやすい位置に張り付けてください。
- ・ ナンバリングボードの複製は禁止します。

(6) 企画運営

① 各種設定時間

- ・ **備品の借用・返却時間、企画実施、音出し時間を厳守してください。**

② 企画内容に関して

- ・ 最終企画書の内容を遵守してください。
- ・ **最終企画書に記載していない食品の取り扱いや調理を行うことは一切禁止します。守られていない場合は、直ちに企画中止などの厳正な処置を行います。**

③ 活動上の注意

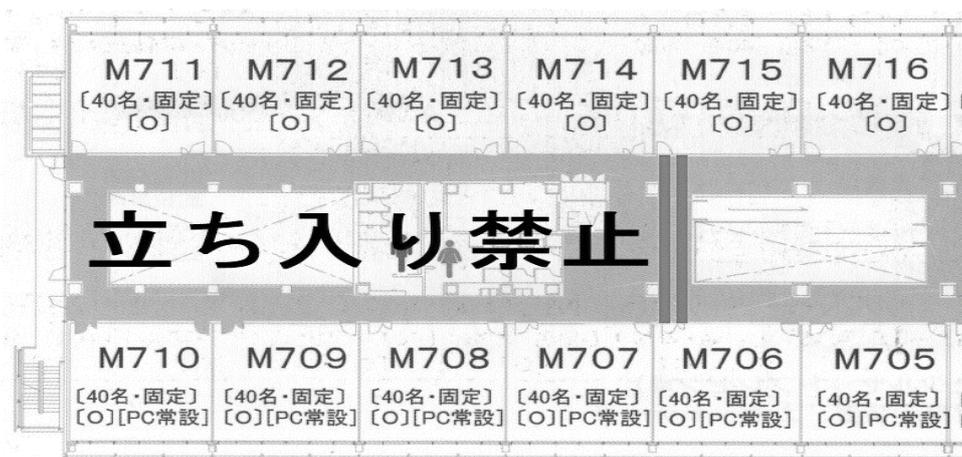
- ・ **来場者から個人情報を収集する行為・署名活動・募金活動などは一切禁止します。**
- ・ 来場者を対象としたアンケートなどを実施する場合においても、明大祭実行委員会がアンケート内容を確認したうえでの許可が必要です。

(7) 販売／配布

- ・ **最終企画書に記載されている物品のみ**販売・配布を認めます。
- ・ 販売・配布を行う場合、事前に提出したもののみ販売・配布が可能です。
- ・ 屋外での配布可能エリアについては、p.30 をご覧ください。
- ・ 企画実施教室のある校舎内での配布は可能です。その際、屋内配布許可証を着用してください。
- ・ 企画実施校舎内でアンケートを実施する場合は、アンケート許可証を着用してください。  
 ※ ただし、来場者やほかの参加団体の迷惑になるものは禁止です。

## (8) 控室

- ・ 開錠・施錠は大学が行います。参加団体で行うことはできません。**ただし、ゲスト控室は明大祭実行委員会で開錠・施錠を行うので、開錠・施錠時に参加団体本部まで連絡してください。**
- ・ **管理・警備は、明大祭実行委員会では行いません。** 荷物は各自で管理してください。万が一紛失した場合においても、明大祭実行委員会は一切責任を負いません。
- ・ 教室内にある設備（机・椅子・暗幕・教卓など）は、動かせるものであっても教室外への移動は認めません。
- ・ プレゼン設備は使用できません。電力は**事前に申請を行った機器のみ**使用できます。申請していない機器は使用できません。
- ・ メディア棟 7 階の M706 教室と M715 教室との間にある仕切りの先（第二校舎側）は立ち入り禁止エリアです。**立ち入り禁止エリア内のトイレは使用しないでください。**（下図参照）



- ・ 控室の使用後は清掃を行い、必ず明大祭以前の状態に復元してください。

## (9) 巡回

- ・ 明大祭期間中、明大祭実行委員会が企画実施教室及び控室の巡回を行い、各種注意・禁止事項が守られているかの確認や、施設の点検を行います。公演を行う企画においては、なるべく公演時間ではなく準備時間に巡回するよう配慮します。
- ・ 明大祭期間中、大学職員や消防署員が巡回を行います。こちらは公演中の教室や控室などへ**立ち入る可能性があります**ので、あらかじめご了承ください。

### 3. 注意禁止事項

---

#### (1) 参加団体のみなさまへのお願い

明大祭実行委員会は安全かつ円滑な明大祭の運営を目指しております。参加団体のみなさまに快適に企画を行っていただけるよう、下記の禁止事項を設けております。

違反した場合は、ペナルティを科すことがあります。あらかじめご了承ください。

#### (2) 明大祭期間の禁止事項

##### ① 明大祭の運営を妨げる行為

例 紫紺の法被の着用

- ・ 明大祭実行委員会が着用する紫紺の法被は、明大祭運営上の目印となります。混乱を避けるため、紫紺の法被及びこれに準ずる衣装の着用はご遠慮ください。

##### ② 飲酒、酒類の持ち込み及び販売・配布

- ・ 明治大学和泉キャンパス内では、飲酒、酒類の持ち込み及び販売・配布が禁止となっております（ノンアルコール飲料も含む）。また、飲酒者の大学構内への入構も禁止しております。飲酒者を大学構内で発見した場合は、退構誘導をさせていただきます。

##### ③ 立ち入り禁止エリアへの立ち入り

- ・ 明治大学和泉キャンパス内には安全面を考慮して立ち入り禁止としているエリアがあります。
- ※ 参加団体であっても、明大祭実行委員会からの許可を得ていない方の立ち入りはご遠慮ください。

##### ④ 指定場所以外での喫煙行為

- ・ 明大祭期間中は、和泉総合体育館前以外での喫煙を禁止しております。必ず指定の喫煙所を利用してください。
- ※ なお、そのほかの既存の喫煙所は立ち入り禁止エリアとなっております。ご注意ください。
- ※ 昨年度喫煙所となっていましたリエゾン棟脇喫煙所に関しまして、本年度は喫煙所として開放いたしませんのでご注意ください。

##### ⑤ 危険物の持ち込み

例 火薬類など

##### ⑥ 法律や公序良俗に反する行為

##### ⑦ 特定の宗教や政治活動に関する行為

##### ⑧ 来場者やほかの参加団体に迷惑を及ぼす行為

##### ⑨ 明大祭実行委員会が許可していない企画や活動

例 募金、署名活動など

##### ⑩ 明大前駅前、正門前での長居

- ・ 近隣住民の方のご迷惑となりますので、ご遠慮ください。

##### ⑪ そのほか明大祭実行委員会の注意・指示に従わない行為

(3) 注意事項

① 盗難

- ・ 例年、明大祭期間中の盗難が多発しています。貴重品は参加団体で厳重に管理し、気を付けてください。

② 落とし物、忘れ物

- ・ 落とし物、忘れ物をされた際、もしくは来場者、ほかの参加団体の落とし物、忘れ物を拾った際は、お近くの明大祭実行委員または参加団体本部まで連絡してください。

③ 迷子

- ・ 迷子を見つけた際は、お近くの明大祭実行委員までお声掛けください。

④ 災害の発生など緊急時

- ・ 緊急の際は、明大祭実行委員会の指示に従い、落ち着いて行動してください。

⑤ 悪天候時

- ・ 悪天候の際は、明大祭自体や一部企画を中止・中断・遅延する場合があります。
- ・ 中止・中断・遅延する場合は各企画の企画責任者に連絡しますので、明大祭実行委員会の指示に従ってください。

⑥ 当日の来校

- ・ 明大祭期間中は、徒歩または公共交通機関を利用し、自転車や自動車では来校しないでください。

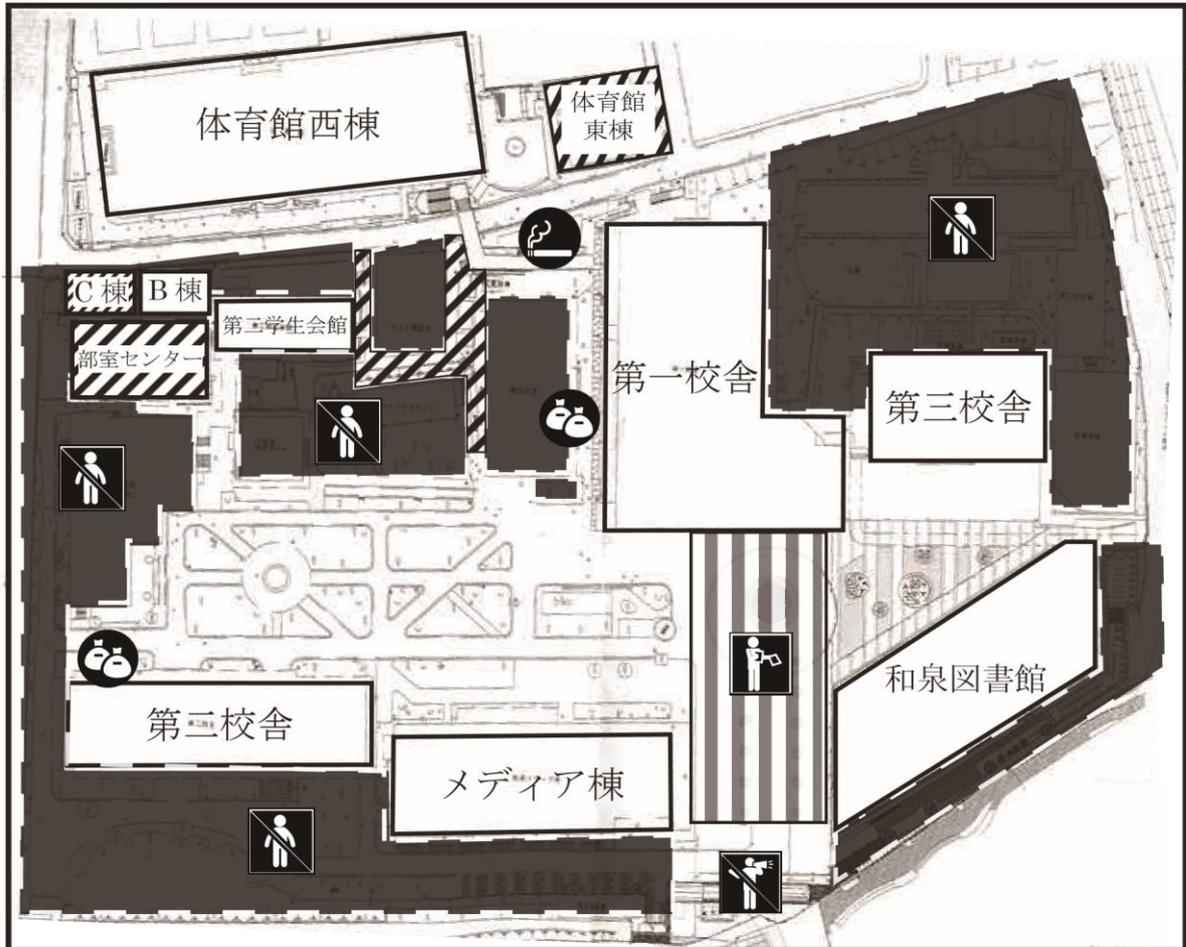
(4) 雨天時について

明大祭の開催の判断について

- ・ 雨天時は 9:00 頃に、全日中止、午前開催の可否、時間短縮で開催の判断をメールにてご連絡いたします。また 9:00 の段階で全日中止と判断できない場合、午後の明大祭の開催の可否について再度ご連絡いたします。
- ・ 悪天候時やそのほか災害などによる緊急時の対応により企画が短縮や中止になった場合であっても、参加団体分担金やステージ代預り金の返金はいたしませんのでご了承ください。

## 4. 各種エリア・設備

### (1) 当日の各種エリア



#### 【各アイコンの名称】



: 立ち入り禁止エリア



: 喫煙所



: 勧誘禁止エリア



: 集積所



: 配布可能エリア

## (2) 立ち入り禁止エリア

明大祭期間中、安全上の理由から立ち入りを禁止している区域があります。11月1日(金)12:00～11月5日(火)13:00の期間が立ち入り禁止となります。場所は以下の通りです。

## ① 屋外

- ・ 仮図書館跡地（明大マート横の緑地）、ゴルフ場跡地（第二学生会館横の緑地）
- ・ 第一校舎～第三校舎北側
- ・ メディア棟甲州街道側
- ・ 第二校舎甲州街道側、和泉図書館裏
- ※ 水場利用時、耐熱ブロック・デコラ机・デコラ椅子の借用返却時のみ立ち入りが可能です。
- ・ 旧第四校舎内、旧第四校舎前喫煙スペース、旧第四校舎裏
- ・ 明大マート裏
- ・ 食堂裏
- ・ 西門付近

## ② 屋内

施設	場所	備考
第一校舎	地下1階	
	4階・5階・6階	
第二校舎	外スロープ (食堂側・甲州街道側)	
第三校舎	1階国際交流ラウンジ	
メディア棟	2階トイレから奥	
	M304・M305 教室付近	
	4階教職員エレベーターから奥	
	7階	
	外階段	
部室センター	B棟	<b>多目的ホール</b> を除く
リエゾン棟	屋内全域	
各校舎	屋上	

※ メディア棟4階・7階トイレは立ち入り禁止エリア内のため、使用できません。

※ 和泉図書館は明大祭期間中、休館になります。

## (3) 喫煙所

明大祭当日は体育館前喫煙所のみ使用できます。平常時とは場所が異なりますのでご注意ください。

※ 旧第四校舎前・第二校舎甲州街道側・食堂脇の喫煙所は使用できません。

## (4) ポスターなどの掲示

明大祭期間中、参加団体の企画に関する宣伝のポスターを掲示することができます。

## ① 場所

## 【屋外】

明大マート横の掲示板

## 【屋内】

以下の場所に明大祭実行委員会がポスター掲示用養生スペースを設置いたします。ポスターを掲示する際は必ず養生スペース上に掲示してください。

施設	階	場所
第一校舎	1 階	エレベーター両端
		B 階段・車いす対応トイレ間
		B 階段入口手前
		和泉学習支援事務室前
	1 階・2 階	A 階段踊り場
		B 階段踊り場
		E 階段壁面
	2 階	エレベーター両端
		214 教室横スペース
	2 階・3 階	A 階段踊り場
		B 階段踊り場
	3 階	エレベーター両端
317 教室横スペース		
リフレッシュルーム内壁面		
第二校舎	1 階	1 番教室向かい窓
	1 階・2 階	青階段壁面
		赤階段壁面
	2 階・3 階	青階段壁面
		赤階段壁面
3 階	青階段側食堂側出入口側窓	
第三校舎	1 階・2 階	第一校舎側階段踊り場
	2 階・3 階	第一校舎側階段踊り場
	3 階・4 階	第一校舎側階段踊り場
メディア棟	2 階	上りエスカレーター付近
	3 階	上りエスカレーター付近
		M303 教室向かい側壁面
	4 階	上りエスカレーター付近
エレベーター付近		

	5 階	下りエスカレーター付近
	6 階	上りエスカレーター付近

## ② 注意事項

- ・ ポスター掲示可能時間は 11 月 1 日(金)15:00 からです。
- ・ 屋内に掲示する際は必ず養生テープを使用し、屋外に掲示する際は画鋸を使用してください。
- ・ 1 枚あたりのサイズは A3 までとしてください。枚数制限はありません。
- ・ 以下の場合には予告なくポスターを撤去します。
  - 掲示可能スペース以外に掲示されていることを発見した場合
    - ◇ ポスターの一部が掲示可能スペースをはみ出ている場合も含まれます。
  - スペースを過度に占領している、ほかの参加団体のポスターに自団体のポスターを重ねて貼るなど、著しくほかの参加団体の迷惑となっている場合
  - 公序良俗に反するものなど、明大祭実行委員会が不適切と判断した場合
- ・ ポスターを掲示した場合は 11 月 4 日(月)20:00 までに撤去してください。

## (5) 勧誘・宣伝に関するエリア

明大祭の企画実施時間中、企画の広報・宣伝のために来場者に対して呼びかけを行うことができます。

## ① 場所

勧誘・宣伝は人の集まる、または通行の妨げとなるような以下の場所では行うことができません。

- ・ **屋外における勧誘禁止エリア**
  - 各屋外休憩所・喫煙所内
  - 総合インフォメーション・各インフォメーションブース付近
  - 各校舎入口
  - Meiji University 看板～正門間
  - メインステージ・パフォーマンスエリア・エントランスエリア付近
    - ◇ ただし、**企画転換時間中は勧誘・宣伝を行うことができます。**
- ・ **屋内における勧誘禁止エリア**
  - 各屋内休憩所内
  - 各インフォメーションブース付近
  - 各エスカレーター・エレベーター・階段付近

## ② 注意・禁止事項

以下の勧誘・宣伝を行うことはできません。

- ・ 動線を阻害するなど通行の妨げとなるような行為
- ・ 押し売りや過度な勧誘など来場者の迷惑となるような行為
- ・ パフォーマンスや音出し（拡声器の使用など）
- ・ 看板などは、通行人との接触事故防止のため段ボールなどの柔らかい素材を使用してください。

- ・ 着ぐるみや大きな看板を使用する際は、事前に明大祭実行委員会にご相談ください。
- ・ 悪天候時でも勧誘禁止エリアは変わりません。

(6) 配布可能エリア

① 屋外配布を行うことができる参加団体

明大祭当日、屋外で配布活動を行うことができるのは、事前に屋外配布の申請をし、許可を受けた参加団体に限ります。

② 場所

- ・ **屋外の配布可能エリアは Meiji University 看板～センターサークル付近（第一校舎側）です。**
- ・ **屋内の配布可能エリアは企画実施教室内と企画実施校舎内のみです。**
- ・ 上記のエリア内でも、**総合インフォメーション・インフォメーションブース・エントランスエリア・模擬店付近での配布活動はできません。**  
 ▶ ただし、エントランスエリアの**企画転換時間中は配布活動を行うことができます。**

③ 注意事項

- ・ 配布活動ができるのは、11月2日(土).3日(日).4日(月)となっています。
- ・ 明大祭当日、参加団体本部にて配布許可証をお渡しします。配布活動を行う際は1人1枚必ず着用してください。
- ・ 配布できるものは、事前に明大祭実行委員会に提出し、許可を受けた印刷物・物品に限ります。
- ・ 悪天候時でも配布可能エリアは変わりません。
- ・ アンケートの屋外配布はできません。

(7) 更衣室・控室の利用について

当日、着替えや化粧を行う参加団体は下記の教室を更衣室として使用することができます。

① 場所・開室時間

各更衣室前の受付にて参加団体名・入退室時間・使用人数・用途を記入してください。

校舎	用途		開室日時	
第一校舎	女性用	411 教室	11月2日(土)	8:00~18:30
		412 教室	11月3日(日)	
	男性用	413 教室	11月4日(月)	

※ 予約は不要です。

② 注意事項

- ・ ドライヤー、ヘアアイロンは1部屋で合わせて同時に3本までの使用が可能です。ほかの参加団体が使用している場合は使用をお控えください。ご協力をお願いします。
- ・ 携帯電話の充電など、更衣室での目的外の電力使用は禁止しています。
- ・ 飲食はご遠慮ください。
- ・ 休憩所ではありませんので、長居をしないようお願いいたします。
- ・ ほかの参加団体への迷惑行為はお止めください。
- ・ 貴重品は必ず参加団体の責任で管理してください。
- ・ 忘れ物をした際は、参加団体本部にお問い合わせください。
- ・ トイレでの化粧、髪の毛のセット、着替えは禁止しています。
- ・ **更衣室で荷物の盗難などのトラブルが生じた場合でも、明大祭実行委員会では一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。**
- ・ 当日なにかご不明な点がございましたら受付の明大祭実行委員にお声掛けください。

## 5. 緊急時の対応

### (1) 緊急時の対応

#### ① 明大祭の開催の判断について

- ・ 雨天時は 9:00 頃に、全日中止、午前の開催の可否、時間短縮で開催の判断をメールにてご連絡いたします。また 9:00 の段階で全日中止と判断できない場合、午後の明大祭の開催の可否について再度ご連絡いたします。
- ・ 悪天候時やそのほかの災害などによる緊急時の対応により企画が短縮や中止になった場合であっても、参加団体分担金やステージ代預り金の返金はいたしませんのでご了承ください。

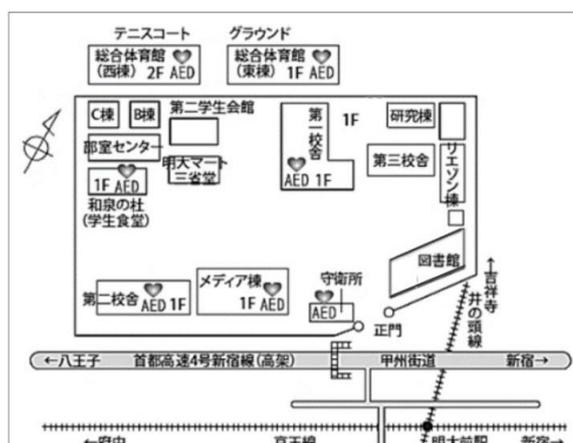
#### ② 企画の中止・明大祭の中止

- ・ 悪天候時や災害発生時などの際はやむを得ず、明大祭全体や一部企画で中止・中断・遅延の措置をとる場合があります。そのような事態の際は各企画の企画責任者にご連絡いたしますので、指示に従ってください。なお、それらの措置によって生じる参加団体の損害などは明大祭実行委員会では一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 明大祭の中断・中止の措置の発表は、第 135 回明大祭公式サイト・明大祭公式 Twitter・明治大学ホームページ・Oh-o! Meiji システムにて行います。

#### ③ ケガ人・急病人の対応（重度）

- ・ 重度のケガ人・急病人を発見した場合は、**参加団体本部**に連絡してください。明大祭実行委員が向かいますので、明大祭実行委員が到着した後はその指示に従ってください。
- ・ 明大祭実行委員が到着するまでの間、初期対応ができる場合は行ってください。
- ・ **救急車の手配は、明大祭実行委員会を通して行います。連絡の重複などの混乱を避けるため、参加団体の方では行わないでください。**ご協力をお願いします。

AED の設置場所	
守衛所	
メディア棟	1 階（公衆電話横）
第一校舎	1 階（ATM 付近）
第二校舎	1 階 （1・2 番教室間廊下）
和泉総合体育館	東棟 1 階（廊下）
	西棟 2 階（入口付近）
食堂	1 階（入口左）



#### ④ ケガ人・急病人の対応（軽度）

軽度のケガ人・急病人が発生した場合は、診療所（第一校舎 2 階）をご利用ください。利用する際は、必ず**学生証と保険証**を持参してください。

## 【診療所の開設時間】

開放日	開放時間
11月1日(金)～11月4日(月)	10:00～19:00
11月5日(火)	10:00～17:00

## ⑤ 火災時の対応

- ・ 火災が発生した場合は、まず、**守衛所 (03-5300-1122)** に通報してください。
- ・ 守衛所に連絡後、参加団体本部に連絡してください。
- ・ 守衛所の職員が到着するまでの間、火元から人を遠ざけ、できる限りの初期消火を行ってください。

※ **消防車の手配は守衛所が一括して行います。** 重複などの混乱を避けるため、参加団体の方は消防への連絡はしないでください。ご協力をお願いします。

## ⑥ 震災時の対応

- ・ 地震が発生した場合は、まず身の安全を確保してください。
- ・ 倒れやすいもの（テント・ステージ付近）から離れてください。
- ・ 和泉キャンパスの各施設は地震に耐えられる構造になっていますので、**屋内にいる場合は外に出ず、建物内に残るようにしてください。**
- ・ 大きな地震の場合は、大学の構内放送がありますので、避難などはその指示に従ってください。

## ⑦ 全国瞬時警報システム（J-Alert）が鳴った場合の対応

- ・ 全国瞬時警報システム（J-Alert）が鳴った場合は明大祭実行委員の指示に従い、企画を止めてください。その後は、大学側の指示に従って行動してください。

## 明大祭期間中の連絡先について

参加団体本部（教室）	

【受付時間】 11月1日(金)～11月4日(月) 8:00～20:00

11月5日(火) 8:00～16:00

※明大祭期間中、明大祭実行委員会室の電話(03-3327-4363)では対応を行っておりません。  
ご注意ください。

電話が繋がらない場合は

メールアドレス	kyoshitsu-135@meidaisai.jp
---------	----------------------------

※なるべく電話によるお問い合わせにご協力ください。

火災発生時

守衛所	03-5300-1122
-----	--------------

ケガ人、急病人発生時（軽度の場合）

診療所（第一校舎2階）	03-5300-1179
-------------	--------------

### 当日の持ち物

- 参加団体マニュアル**
- 保険証
- 学生証
- そのほか企画実施に必要なもの