

第 2 回参加団体説明会【屋外ステージ】

2019年8月6日(火)、7日(水)

第135回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門

内容

1. LED ビジョンを使用した企画広報について	1
2. Meidaisai Award 2019 について.....	2
3. 車両入構申請書について.....	3
4. 備品申請書.....	6
5. 参加団体企画特集について	9
6. 参加団体による第135回明大祭テーマの使用について.....	12
7. 公式媒体における参加団体企画案内ページについて.....	14
8. 年間スケジュール	16
9. 第3回参加団体説明会での提出資料について	17
10. お問い合わせ.....	17

1. LED ビジョンを使用した企画広報について

エントランスエリア企画に出演する団体に限り、エントランスエリア企画の広報動画をメインステージに設置されているLEDビジョンで流すことができます。

【動画概要】

- ・ エントランスエリア企画を宣伝する内容のものです。
- ・ 45秒程度の動画を企画実施日の企画実施時刻以前に5回流します。
- ・ 明大祭実行委員会が制作いたします。

【応募条件】

- ・ エントランスエリア企画に出演する団体

【募集团体数】

- ・ タイムテーブル確定後、明大祭1日目に企画を行う団体から2団体、2日目に企画を行う団体から2団体、3日目に企画を行う団体から2団体の計6団体

【応募方法】

- ・ 参加団体局屋外ステージ部門へのメール
※ 件名に【**ビジョン広報**】**参加団体名**、本文に応募の旨を記入し送信してください。
- ・ **先着順**

【募集期間】

- ・ 応募開始は **8月10日(土)10:00** です。
- ・ 応募締め切りは **8月31日(土)23:59** です。
- ・ 募集期間外にメールをいただいても無効となりますのでご了承ください。

【スケジュール】

日時	イベント
8月10日(土) 10:00	メールにて応募開始
8月31日(土) 23:59	応募締め切り
8月下旬～9月 (団体確定後)	動画撮影

上記をよくお読みになったうえ、ぜひご応募ください。

ご相談、ご質問などございましたら参加団体局屋外ステージ部門までご連絡ください。

2. Meidaisai Award 2019 について

(1) 概要

Meidaisai Award 2019 は、第 135 回明大祭の No.1 企画を来場者の投票によって決める企画です。明大祭当日に行われる参加団体の企画を 4 つの部門に分け、最も人気の高かった企画は表彰され、豪華賞品を贈呈します。

ぜひ、Meidaisai Award 2019 の受賞を目指してください。

(2) 部門について

Meidaisai Award 2019 では、企画を 4 つの部門に分けます。

- ・ 模擬店部門
- ・ 音楽／ダンス部門
- ・ ゲスト／エンターテイメント部門
- ・ 展示発表／喫茶／参加体験部門

以上の部門に分かれ、各部門の 1 位を決めます。

(3) 表彰対象

- ・ 全参加団体

※ 明大祭期間中に、企画中止などの厳正な処分を受けた参加団体は対象外とします。

(4) 禁止事項

- ・ **重複投票などの不正投票**は禁じます。発覚した場合は票を無効とします。また、**来場者に企画への投票を強制する行為**の一切を禁じます。

例 「投票してくれたら〇〇円引きで商品を販売します」のような声掛けを来場者にすること。

※ 投票の強制をする行為に対する注意などに従わない場合は、当該企画を受賞対象からの除外措置をとる場合があります。

3. 車両入構申請書について

(1) 車両入構申請書

① 車両の出入構とは

車両の出入構とは、明大祭期間中の11月1日(金)～11月5日(火)に、企画を実施するにあたり必要となる機材の搬入出や、誘致ゲスト来校のために明治大学和泉キャンパス**西門**から車両をキャンパス構内に入出入りさせることを指します。

事前に申請していただいた参加団体のみ、明大祭期間中の車両の出入構が認められます。明大祭期間中の車両の出入構を希望される参加団体は、下記の要項を参照したうえで車両入構申請書に記入し、提出してください。**車両の出入構を希望されない場合も、参加団体情報（参加団体名・企画責任者名・電話番号・メールアドレス）をご記入のうえ、車両入構申請書を提出してください。**

【提出日】

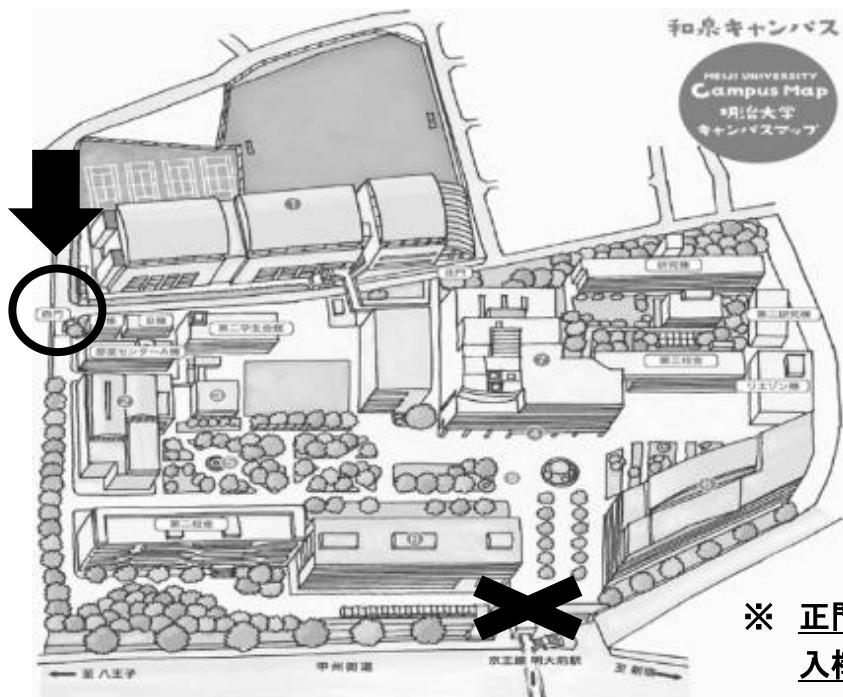
第3回参加団体説明会 8月29日(木)～31日(土) 和泉キャンパス

【車両出入構可能時間】

11月1日(金)～11月4日(月) 7:30～20:00

11月5日(火) 7:30～16:30

【出入構場所】明治大学 和泉キャンパス **西門（部室センターC棟近く）**



② 申請方法

次ページの記入例を参考に、「**車両入構申請書**」に必要事項を記入してください。

車両入構申請書は **1枚につき車両4台まで**、また **1枚につき1日分**の申請が可能です。

明大祭期間中**複数日**または **1日に5台以上**の車両の出入構を希望される場合は、各自でコピーもしくは明大祭公式サイト (meidaisai.jp) からダウンロードしたうえで、**必要な数の申請書を用意してください。**

入構日	<input type="text" value="11月2日(土)"/>	第135回明大祭実行委員会	
車両入構申請書【教室企画】			
* 車両を使用されない団体の方は右の口に「/」をつけてください。 □車両を使用しません。			
参加団体情報			
フリガナ	メイジケンキョウカイ		
参加団体名	メイジケンキョウカイ		
フリガナ	メイジケンキョウカイ		
企画責任者名	明大祭花子	<input type="text"/>	
電話番号	090-0000-XXXXXX		
メールアドレス	Hansko.m@0000.jp		
【記入方法】			
① 該当する車種に「✓」をつけてください。該当しない車両は備考欄に具体的な車種をご記入ください。			
② 使用する車両のナンバーをご記入ください。未定の場合は「未定」と記入し、タクシーの場合は記入しないでください。			
③ 業者車両の場合は業者名、ゲストの乗った車両の場合はゲスト名、参加団体の方が運転する車両の場合は運転手名に「/」をつけ、右の空欄にご記入ください。			
④ 出入構時間をご記入ください。			
※ 出入構可能時間は11月1日(金)～11月4日(月)が7:30～20:00となっており、11月5日(火)のみ9:00～16:30となっております。			
⑤ 入構目的を具体的にご記入ください。			
車種	ナンバー	業者名・ゲスト名・運転手名	出入構時間
<input checked="" type="checkbox"/> 乗用車 <input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> トラック (____トン)	未定	<input type="checkbox"/> 業者名 <input type="checkbox"/> ゲスト名 <input checked="" type="checkbox"/> 運転手名	明治 太郎 入構 11:00 出構 16:30
<input type="checkbox"/> 乗用車 <input checked="" type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> トラック (____トン)	未定	<input checked="" type="checkbox"/> 業者名 <input checked="" type="checkbox"/> ゲスト名 <input type="checkbox"/> 運転手名	和泉 次郎 入構 10:00 出構 10:30
<input type="checkbox"/> 乗用車 <input type="checkbox"/> タクシー <input checked="" type="checkbox"/> トラック (____トン)	○△×□	<input checked="" type="checkbox"/> 業者名 <input type="checkbox"/> ゲスト名 <input type="checkbox"/> 運転手名	明治株式会社 入構 14:00 出構 16:00
<input type="checkbox"/> 乗用車 <input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> トラック (____トン)		<input type="checkbox"/> 業者名 <input type="checkbox"/> ゲスト名 <input type="checkbox"/> 運転手名	入構 : 出構 :
入構目的 (例: 機材搬入、ゲスト移動など)			
機材搬入、ゲスト乗降のため			
備考 (書ききれない場合は裏面にご記入ください)			
12:30～一時出構、16:30再入構 (2の車両)			

- Ⓐ 出入構を希望する日付を記入してください。
- Ⓑ 車両を使用しない場合は、「✓」をつけてください。
- Ⓒ 参加団体名は**正式名称**で、企画責任者名は**フルネーム**で記入してください。電話番号は**携帯電話の番号**を記入してください。
- Ⓓ ナンバーが**未定の場合**は、「未定」と記入してください。
- Ⓔ 適当な使用者に「✓」をつけ、**業者名・ゲスト名・運転手名**のうち該当するものを記入してください。
- Ⓕ 申請する車両の出入構予定時間を記入してください。
- Ⓖ 適当な**入構目的**を記入してください。複数の記入も可能です。

③ 注意事項

＜車両入構申請書の提出について＞

- ・ 参加団体の情報を把握するため、**車両出入構を希望されない場合も「車両を使用しません。」の欄に「✓」を付け、参加団体情報（参加団体名・企画責任者名・電話番号・メールアドレス）をご記入のうえ、車両入構申請書を提出してください。**
- ・ 車両の使用は企画実施にあたり必要となる機材の搬入出や誘致ゲスト来校など**正当な理由がある場合**に限ります。
- ・ 申請されていない車両の出入構は禁止されています。
- ・ **事後申請は原則不可**となります。
- ・ 屋外ステージの企画と教室の企画の両方に参加される参加団体は、**車両の二重申請にご注意ください。**
 - ✓ 教室の企画で使用する車両の申請は教室の企画の参加団体説明会で配付された申請書をご利用ください。
- ・ **車両入構申請書を明治大学和泉キャンパス学生支援事務室に提出しないでください。**

ゲストを誘致する場合は以下の事項にご注意ください。

- ✓ ゲストの乗った車両が入構しない（ゲストが降車後に北門などから徒歩で入構する）場合
→ **「車両を使用しません。」の欄に「✓」を付け、参加団体情報**を記入して、車両入構申請書を提出してください。
- ✓ ゲストの乗った車両が入構する（ゲストが第二校舎裏などで降車する）場合
→ ゲストの降車後すぐの出構であっても**申請が必要となります。**
→ **参加団体情報と車両情報**を記入し、車両入構申請書を提出してください。
- ・ 機材などの搬入のみで駐車スペースを使用しない場合でも、**参加団体情報と車両情報**を記入し、車両入構申請書を提出してください。
- ・ **企画実施で使用する食材、機材、物品などを明治大学和泉キャンパス宛に配送することは固く禁止されています。**
- ・ 駐車スペースの数に限りがあるため、**申請をお断りする場合があります。**
- ・ 特定の時間に希望が集中した場合は、明大祭実行委員会で調整を行います。

<当日の車両の出入構について>

- ・ 車両は**第二校舎裏（甲州街道側）の駐車スペースにのみ駐車可能**となります。
- ・ **バイクでの入構は禁止されています。**企画でゲストを誘致する場合は、**事前にゲストへお伝えください。**
- ・ 西門を通行できる車両の最大積載量は**4トン**です。ただし、**ロングタイプ（全長 7.6m よりも大きいもの）およびワイドタイプ（横幅 2.2m よりも大きいもの）は、4トン以下でも通行不可**となります。
- ・ 日をまたぐ駐車や、長時間の駐車は原則禁止されています。できるだけ短時間での出入構をお願いします。
- ・ 当日は大変混雑しますので、駐車場所は明大祭実行委員会が指定します。
- ・ 駐車スペースまでは明大祭実行委員が誘導するので、参加団体の方は原則として**駐車スペースでの待機をお願いします。**

(2) お問い合わせ先

第 135 回明大祭実行委員会運営局インフラ整備部門

電話番号：03-3327-4363

メールアドレス：infura-135@meidaisai.jp

4. 備品申請書

(1) 申請書の注意事項

- ① 申請書は**第 3 回参加団体説明会【8月 29 日(木)～8月 31 日(土)】**の期間に提出してください。
- ② **備品の申請がない参加団体の方も提出してください。**
- ③ 複数の企画を実施される参加団体の方は、**1 企画につき 1 枚提出**してください。
- ④ 提出期限を過ぎた後の申請、また提出後の**申請内容の変更はご遠慮ください。**
- ⑤ ご記入後は**コピーをとって保管し、原本を提出**してください。また、データでの提出は**できません。**

(2) 申請書記入時の注意事項

- ① **黒色のボールペン**でご記入ください。
- ② 参加団体名は**省略せず、正式名称**をご記入ください。
- ③ 以下の表の●のついている箇所をご記入ください。

	備品を申請する団体	備品を申請しない団体
提出日（申請書右上）	●	●
1.参加団体情報	●	●
2.申請内容	●	

(3) 備品を借りるにあたって


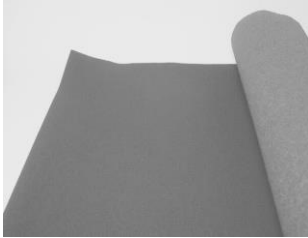
① 備品に関する注意事項

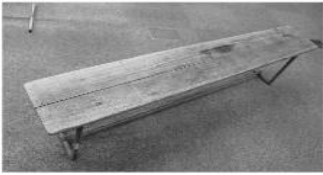


- ・ 備品の種類と詳細については、**8ページ以降の備品一覧**をご覧ください。
- ・ 備品を破損・紛失された場合は**全額弁償**していただきます。
- ・ **音響機材**に関しては**第3回参加団体説明会**にて説明いたします。
- ・ 参加団体の方からの申請総数が大学が貸し出せる備品の総数を超えた場合、山王スペース&レンタル株式会社から不足分を借りるため、**有料**となる場合がございます。有料となった場合、確認のメールを送らせていただきます。
- ・ 備品申請が確定した後に申請数を止むを得ず減らした場合や、企画が中止になった場合でも料金の変更・返金は**できません**のでご了承ください。

② レンタル備品について

- ・ 備品一覧に記載のない備品も山王スペース&レンタル株式会社から借りることが可能です（**有料**）。
- ・ レンタルすることができる備品の種類と詳細、料金などについては、山王スペース&レンタル株式会社のホームページ (<http://www.ssr-rental.com/>) をご覧ください。
- ・ なお、**記載されている金額に別途で配送料や人件費が掛かります**。最終的なお振込金額は9月末に実施する第4回参加団体説明会で配付する請求書にてご確認ください。

(4) 備品一覧

備品名	詳細
暗幕 	【サイズ】 (大) : 縦 3m×横 5.8m (中) : 縦 2m×横 4m (小) : 縦 1.9m×横 1.9m 【注意事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・ それぞれのサイズには数に限りがあるため、他サイズへ変更していただく場合があります。 ⇒例 : (大) 1枚から (小) 2枚への変更 ・ 申請書にはサイズもご記入ください。
移動式ホワイトボード 	【サイズ】 縦 1.7m×横 1.9m (キャスター部分 : 0.53m) 【注意事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・ クリーナーやホワイトボード用マーカーは貸し出すことができませんので、各参加団体で用意してください。
トランジスタメガホン (拡声器) 	【備考】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 種類によって多少サイズが異なります。
レッドカーペット 	【サイズ】 縦 13.2m×横 1.86m
パイプ椅子 	【サイズ】 縦 0.74m×横 0.4m 【注意事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 色は青色のみとなります。

<p style="text-align: center;">デコラ椅子</p> 	<p>【サイズ】 縦 0.25m×横 1.52m×高さ 0.45m</p> <p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> 脚を折りたたむことは<u>できません。</u>
<p style="text-align: center;">デコラ机</p> 	<p>【サイズ】 縦 0.35m×横 1.65m×高さ 0.75m</p> <p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> 脚を折りたたむことは<u>できません。</u>
<p style="text-align: center;">長机</p> 	<p>【サイズ】</p> <p>(大) : 縦 0.9m×横 1.8m×高さ 0.7m (小) : 縦 0.6m×横 1.8m×高さ 0.7m</p> <p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> 脚を折りたたむことが<u>できます。</u> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>申請書にはサイズもご記入ください。</u>

(5) お問い合わせ先

第 135 回明大祭実行委員会運営局備品管理部門

電話番号 : 03-3327-4363

メールアドレス : bihinkanri-135@meidaisai.jp

5. 参加団体企画特集について

(1) 概要

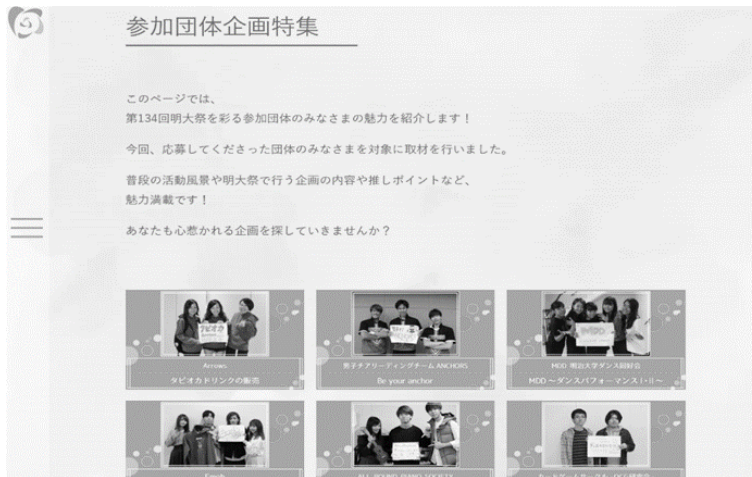
明大祭実行委員会では、明大祭を創りあげる参加団体のみなさんの企画を様々な媒体で紹介することで、明大生の輝きを多くの人に知っていただきたいと考えています。

そこで、参加団体のみなさんが当日行う企画の詳細や企画に込めた想いや普段の活動の様子を写真と文章によって、**インターネット媒体（第 135 回明大祭公式サイト・明大祭公式 Instagram・明大祭公式 Twitter）**で紹介します。またそれだけでなく、**公式パンフレット**にて、参加団体のみなさんの企画一覧ページに公式サイトで特集していることがわかるマークも掲載いたします。

より多くの人に参加団体のみなさんの企画の魅力を伝え、興味を抱いてもらう一つの機会になるかと思えます。今回初めて明大祭に参加される参加団体のみなさんも大歓迎です。たくさんのご応募お待ちしております。

(昨年度の掲載例)

- 第 134 回明大祭公式サイト



- 明大祭公式 Instagram



meidaisai 【参加団体企画特集26】
 今回ご紹介するのは、
 素敵な歌声ときれいなハーモニーで観客を魅了する
 アカベラ同好会Sound Artsさんです！

企画名：The Last A cappella
 企画日時：11月2日(金)17：30～18：00
 企画場所：メインステージ

- ・ 明大祭公式 Twitter



【Instagram更新しました！】
 いよいよ参加団体企画特集が始まりました！
 今回はANCHORS、風間ゼミ、
 MSP、フラッシュモ部、JAGUARS
 のみなさんをご紹介します！
 気になる方はコチラをチェック✳
[instagram.com/meidaisai](https://www.instagram.com/meidaisai)

(2) 取材の流れ

①応募<8月7日(水)~8月25日(日)>

- ・掲載を希望される団体の方は、応募メールを送ってください。
- ・応募は**先着順**となります。

②インタビュー日程調整<8月7日(水)~8月26日(月)>

- ・メールにて日程調整を行います。

③インタビュー<8月8日(木)~9月19日(木)>

- ・第135回明大祭での企画概要や押し出したいポイントなどをお聞きします。
- ・写真撮影の流れを説明します。

④撮影<8月19日(月)~9月30日(月)>

- ・写真撮影を行います。

⑤掲載<9月下旬~10月上旬>

- ・取材内容をもとに、第135回明大祭公式サイト・明大祭公式Instagram・明大祭公式Twitterで記事と写真を掲載します。また公式パンフレットにて公式サイトで特集していることがわかるマークも掲載します。

(3) 応募について

① 応募条件

- ・ 参加団体の普段の活動の様子を撮影させてもらえること。

② 応募方法

- ・ メールで応募してください。

【宛先】 gakunai-135@meidaisai.jp

【件名】 参加団体企画特集・〇〇（※〇〇には参加団体名を入れてください。）

【本文】

1. 団体名
2. 企画責任者（学部・学年・氏名）
3. 連絡先【電話番号（携帯電話）・確認頻度の高いメールアドレス】
4. 参加形態

③ 注意事項

- ・ 応募は8月7日(水)19:00より**先着順**で受け付けますので、お早めにお申し込みください。
- ・ 応募の上限数は7団体程度となっており、一定数に達した場合は応募を締め切ります。
- ・ その際は第135回明大祭公式サイトと明大祭公式SNSアカウントでお知らせしますので、ご確認ください。
- ・ なにか参加団体企画特集に関する質問がございましたら、gakunai-135@meidaisai.jpにメールを送ってください。

締め切り：8月25日(日)23:59

6. 参加団体による第135回明大祭テーマの使用について

(1) 概要

第135回明大祭には、明大祭実行委員会が制定したテーマが存在します。テーマはコンセプト、ロゴ、テーマカラーの3つの要素から構成されており、第135回明大祭を象徴したものとなっています。

参加団体が第135回明大祭テーマを企画や宣伝で使用したい場合は、事前に申請が必要です。申請をいただくことにより、データをお渡しします。

【テーマの例】

- ・ ロゴ



- ・ 明大祭フォント

第135回明大祭

- ・ コンセプト

「明治」時代は終わらない

(2) 注意事項

(ア) 「明大祭フォント」と「コンセプト」はセットで使用してください。

(イ) 改変は禁止します。編集・回転はできません。

(ウ) 第135回明大祭テーマに関する名称は、企画名にのみ使用可能とします。その場合は申請は不要です。なお、参加団体名、そのほか名称に、第135回明大祭テーマに関する事項を使用することは禁止します。

(エ) 参加に関する規約に反する使用、そのほか明大祭の品位を損なう可能性のある使用は禁止します。

(3) 申請方法

メールにて申請してください。

【宛先】

okugai-135@meidaisai.jp

【件名】

テーマ使用申請・〇〇（〇〇には参加団体名を入力してください。）

【本文】

- ・ 使用するもの
下記のいずれかから選択してください。
ロゴのみ／明大祭フォント&コンセプト／ロゴ・明大祭フォント&コンセプト
- ・ 使用期間
テーマの使用期間を記入してください。
- ・ 使用用途
何の目的で、どのように使用するのか記入してください。
- ・ 使用イメージ
使用イメージのイラストなどの画像をメールに添付してください。
- ・ ファイル形式
PDF形式、jpg形式などファイル形式を指定してください。

7. 公式媒体における参加団体企画案内ページについて

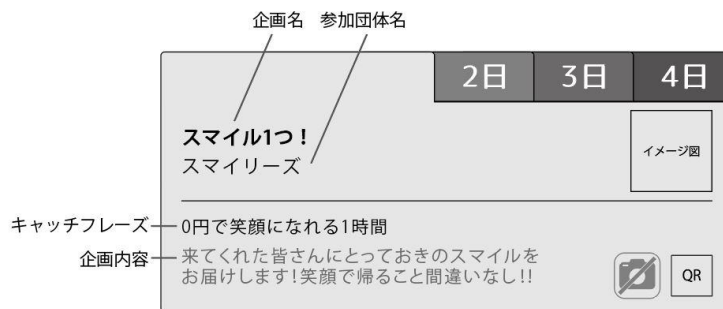
例年、明大祭における公式パンフレットおよび公式サイトには全参加団体の企画案内を掲載しています。参加団体のみなさまには、掲載に必要な情報の提出をお願いします。

(1) 掲載情報

- ・ 参加団体名
- ・ 企画名（20文字以内）
- ・ キャッチフレーズ（15文字以内）
- ・ 企画内容（40文字以内）
- ・ イメージ図
 - (4)イメージ図についてにて詳しく記載いたします。
- ・ 来場者による撮影の可否
- ・ 参加団体の SNS アカウント（掲載を希望する場合のみ、任意）
 - 公式サイトにのみ掲載します。

※ 下記は公式パンフレットのイメージ図です。

※ 公式サイトとはレイアウトが異なります。



(2) 注意事項

- ・ 文言の表記に関して
 - 文字数換算は全角 1 文字、半角 0.5 文字に換算します。
 - ・ 英数字は半角になります。
例 123 aBc
 - ・ 記号は全角になります。
例 ~ ! ? ()
 - ・ 2つ以上続く「!」と「?」は半角になります。
例 !! ?????
 - ・ 絵文字はパンフレット制作上使用できないので、ご遠慮ください。
➤ ☆や♡などの簡単な記号は使用可能です。

- そのほかの諸注意
 - ジャンルは明大祭実行委員会で振り分けます。
 - Meidaisai Award 2019 用の QR コードもこちらに掲載します。
 - 公序良俗に反するものは掲載できません。
 - 提出後の変更は受け付けませんので、ミスのないようにご確認ください。
 - 参加団体企画案内ページのレイアウトに変更などがあった場合、掲載される情報が変更される恐れがあります。あらかじめご了承ください。

(3) 提出方法

- Google フォームを用いてご提出ください。



- 締め切りは **8月19日(月)23:59** です。厳守をお願いします。
- **全参加団体**必ず提出をお願いします。
- 企画名、キャッチフレーズ、企画内容は(2)注意事項をよく読み、指定の文字数を超えないように注意してください。

(4) イメージ図について

- 公式パンフレットおよび公式サイトにて各参加団体のイメージ図を掲載します。
- 写真やイラストなど各参加団体らしさを表現できるものであれば何でも構いません。
 - 0 手書きのイラストを提出する際は、できるだけ画質が良くなるように撮影・スキャンをしてください。
- **正方形**にした、jpeg または png 形式のものをお願いします。
- 公式パンフレットにおいては、モノクロおよび上記公式パンフレットイメージ図ほどの小さいサイズになってしまうため、それに対応できるものの提出をお願いします。
- 以下、掲載に適さないものの具体例
 - 0 集合写真など人がたくさん写っていて、小さくすると見えづらくなってしまうもの。
 - ① 元々縦長や横長である写真やイラストなど。
 - ② 色がないとそれ自体が何かわかりづらくなってしまいうもの。
- カラーのものは公式サイトにて掲載します。
- 著作権や肖像権の侵害に当たらないようお気をつけください。

- 提出していただいたものをそのまま掲載しますので、ミスのないようにお願いします。
- イメージ図についてのみ提出方法が異なるため、必ず次の(5)イメージ図の提出方法をよく読み、提出をお願いします。

(5) イメージ図の提出方法

- イメージ図はメールにてご提出ください。
 - 0 宛先 okugai-135@meidaisai.jp
 - ①件名 イメージ図・〇〇
 0. 〇〇には参加団体名を入れてください。
 - ②本文 イメージ図
 0. ファイル形式は jpeg または png でお願いします。
- 締め切りは **8月19日(月)23:59** です。厳守をお願いします。
- **全参加団体**必ず提出をお願いします。

8. 年間スケジュール

日時	イベント	会場
8月中旬	タイムテーブル発表	
8月19日(月)	公式パンフレット・明大祭公式サイト掲載情報提出 締め切り 参加団体分担金振込締め切り	
8月29日(木)～31日(土)	第3回参加団体説明会(個別) 車両入構申請書、備品申請書、アンサーシート提出	和泉
9月23日(月)～27日(金)	第4回参加団体説明会(個別) 請求書配付、企画進行台本提出	和泉
9月30日(月)～10月11日(金)	パフォーマンスエリア企画リハーサル 台本詰め会議	メディア棟外階段前
	エントランスエリア企画リハーサル 台本詰め会議	センターサークル前
10月5日(土)、6日(日)	メインステージ企画リハーサル 台本詰め会議	和泉総合体育館
11月2日(土).3日(日).4日(月)	企画実施日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会(個別) 参加団体アンケート実施、明大祭当日企画実施映像 受け渡し	和泉

9. 第3回参加団体説明会での提出資料について

8月29日(木)～31日(土)に第3回参加団体説明会を行います。その際、提出していただく書類は以下の通りです。あらかじめコピーをとったうえ、忘れずにお持ちください。

- ・ 車両入構申請書
- ・ 備品申請書
- ・ アンサーシート






10. お問い合わせ

(1) 連絡先

第135回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂3階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00～18:00)
TEL/FAX : 03-3327-4363
メールアドレス : okugai-135@gmail.com

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第135回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

	第135回明大祭公式サイト meidaisai.jp	▶▶	
	明大祭公式 Twitter @meidaisai	▶▶	
	明大祭公式 Instagram meidaisai	▶▶	