

第135回明大祭

参加団体募集要項

第135回明大祭実行委員会

祭
MEIDAISAI

目次

第 135 回明大祭概要.....	2	エントリーシート・誓約書提出に関して...	27
委員長挨拶.....	2	参加費用について	28
第 135 回明大祭の参加にあたって	3	参加団体分担金.....	28
明大祭における団体区分について	3	ステージ代預り金	29
最優先企画制度と抽選について	4	備品レンタル代預り金	29
団体代表者／両責任者について	5	ガス器具レンタル代預り金.....	29
各企画紹介.....	6	容器代預り金	29
企画実施場所一覧.....	6	そのほか.....	30
屋外ステージ.....	7	明大祭の参加に関する禁止事項	30
6 番教室ステージ	12	明治大学や業者との関わりについて	30
教室.....	14	企業や外部団体との関わりについて	31
模擬店	21	ゲスト誘致について.....	31
提出物.....	26	悪天候、自然災害発生時における臨時処置	31
エントリー団体情報記入フォーム	26	参加費用について	31
エントリーシート.....	26	参加の辞退.....	31
誓約書	26	第 135 回明大祭参加に関する規約	32
エントリー団体情報記入フォーム送信に関 して.....	27	お問い合わせ	35

第 135 回明大祭概要

【 名 称 】 第 135 回明大祭

【開催日程】 2019 年 11 月 2 日(土).3 日(日).4 日(月)

開場 10 : 30 開演 11 : 00 閉演 18 : 00

【 会 場 】 明治大学 和泉キャンパス

明大祭は例年 8,000 人以上の明大生が参加し、50,000 人近い来場者数を誇る明治大学の学園祭です。

今年度第 135 回明大祭は、2019 年 11 月 2 日(土).3 日(日).4 日(月)に明治大学和泉キャンパスで開催いたします。

※ 上記期間に伴い、11 月 1 日(金)に準備、11 月 5 日(火)に片付けを行います。教室（一部企画区分を除く）と模擬店の参加団体には準備と片付けに参加していただく必要があります。

委員長挨拶

こんにちは。第 135 回明大祭実行委員会委員長の加瀬史温です。

明大祭の魅力とは何でしょうか。私は「明大生が主役であること」だと思っています。学園祭らしく、学生であるみなさんが主役となって祭を創り、盛り上げている。そんな祭の主役であるみなさんは明大祭で日頃から情熱を注いでいるものや夢中になっていることを多くの人に共有し、共に楽しみ、輝いています。

明大祭はみなさんの手で創り上げられていると言っても過言ではありません。ただ明大祭は明大生の内輪で終わってしまうような場ではなく、多くの来場者が来て、みんなで楽しむ場となっています。参加していただくみなさんにはぜひ今年度もみなさんの仲間の輪に多くの人を入れてあげて、全員が楽しめる祭を創り上げてほしいと思っています。

そして、我々も共に祭を創り上げる仲間となって、微力ながらも参加していただける明大生のみなさんの力になって、共に盛り上げていきたい。そう切に願っています。

主役のない祭が、主役が楽しんでいない祭が、主役が輝いてない祭が素晴らしいものになるはずがありません。主役たる明大生が輝き、すべての人が楽しいと思えるような最高の祭に第 135 回明大祭が繋がることを願っています。

第 135 回明大祭実行委員会委員長 加瀬史温

第 135 回明大祭の参加にあたって

明大祭における団体区分について

公認団体

教職員が顧問を務める明治大学の公認サークル、大学公認団体、ゼミナール、そのほか大学の公認を受ける団体（正規の学生代表者が存在する団体に限る）。

未公認団体

明治大学の学生が2名以上所属し、明治大学の学生が主体の団体。クラス、個人で参加する方。または、公認団体に在籍する団員で構成される公認派生団体。

- ◆ 第 135 回明大祭は明治大学の学生が主体の祭です。したがって、他大学のサークルなどは参加できません。
- ◆ 未公認団体には、エントリーできる参加形態や、実施できる企画内容に制限があります。
- ◆ 名義のみ使用し、実態は他団体であるといった「名義の貸し借り」は断固として禁じます。このような事態が発覚した場合は企画停止などの厳正な対処を行います。
- ◆ 上記の団体区分は原則明治大学が決定しています。
- ◆ クラスは正規の学生代表者が存在しないため、未公認団体として扱います。
- ◆ 公認団体のエントリー制限…1 団体につき、公認団体としてエントリーできるのは各企画区分で 1 企画のみとなっております。同企画区分で複数のエントリーを行う際は、2 企画目以降は公認派生団体となり、未公認団体として扱います。 抽選の優先度に関する詳細は p.4 を参照してください。
例 α サークル内の A グループと B グループがメインステージ企画にエントリーする際は、A グループを公認団体とし、B グループは公認派生団体となる。
- ※ 複数学年で構成されているゼミナールに関しては全学年で同一団体として扱いますので、学年ごとにエントリーする際はどれか 1 学年を公認団体とし、残りは公認派生団体としてください。

最優先企画制度と抽選について

- ◆ 公認団体は同じ参加形態に複数エントリーする場合、1 企画区分のエントリーのみ最優先企画として設定することができます。最優先企画としてエントリーした企画はその抽選において優先されます。
 - ※ 公認団体がエントリーした参加形態が 1 企画のみである場合、その企画は自動的に最優先企画として扱います。
- ◆ 最優先企画制度は「屋外ステージ」「教室」「模擬店」のそれぞれの参加形態で適用されます。
 - 例 α 団体は「教室」と「模擬店」それぞれに 2 企画（大教室企画と小教室企画、調理企画と物品販売・参加体験企画）エントリーし、「教室」の参加形態では大教室企画、「模擬店」の参加形態では調理企画を最優先企画に設定する。
- ◆ 抽選の優先順位は、「公認団体最優先企画→公認団体非最優先企画→未公認団体企画」とします。
 - ※ エントランスエリア企画（p.9）の抽選においては、公認団体企画と未公認団体企画は同列に扱います。なお、最優先企画制度は適用されません。
- ◆ 抽選方法についての詳細はエントリーシート提出時にお伝えします。

団体代表者／両責任者について

団体代表者（同企画責任者、企画副責任者兼任可能）

- ・公認団体及び公認派生団体においては、公認サークルの幹事長、ゼミナールのゼミ長、大学公認団体の委員長／代表者などを指します。
- ・未公認団体においては、その団体の任意の代表者になります。学外者の場合でも記入してください。

企画責任者（企画副責任者との兼任不可）

- ・実施する企画の運営における責任者です。
- ・明大祭実行委員会との連絡、団体内での情報伝達をしていただきます。
- ・明治大学の学生に限ります。

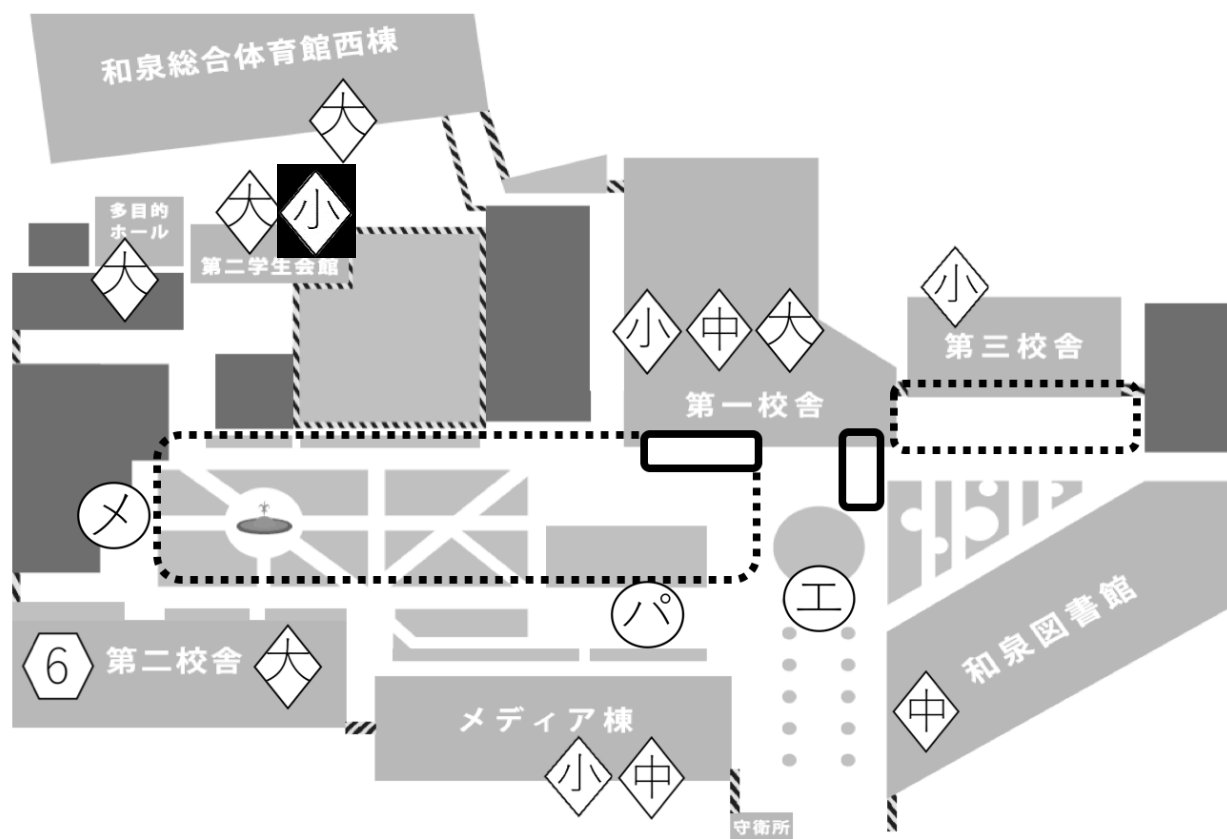
企画副責任者（企画責任者との兼任不可）

- ・企画責任者が責務を果たせない場合に代行していただきます。
- ・企画責任者と同様、明大祭実行委員会との連絡、団体内での情報伝達をしていただきます。説明会などの案内も企画責任者と同様にさせていただきます。
- ・明治大学の学生に限ります。

- ◆ 1 企画ごとに「企画責任者」・「企画副責任者」を 1 人ずつ選出していただきます。また、団体代表者・両責任者は**原則として変更できません**のでご注意ください。
 - ※ 「教室」、「模擬店」の企画責任者、企画副責任者は、明大祭期間中は企画実施場所に**常駐**になります。両責任者選出の際は、お気をつけください。
 - ※ 企画責任者、企画副責任者には企画の実施だけではなく、説明会への参加や細かい事項の確認、連絡などを、責任をもって行っていただく必要があります。**したがって、その団体に所属していない人やその企画に関わらない団体の名義を貸し借りすることは断固として禁じます。このような事態が発覚した場合は、企画停止などの厳正な対処を行います。**
- ◆ 団体代表者、両責任者はエントリーシートに自身の学生証（団体代表者が学外者の場合は写真付き身分証明書）のコピーを添付してください。
 - ※ 1 団体で複数企画にエントリーする場合、団体代表者は複数企画の団体代表者を兼任していただきます。
 - 例 α 団体の団体代表者が A 企画と B 企画の団体代表者を兼任する。
 - ※ 1 人の学生が複数の団体における企画責任者の兼任は不可。
 - 例 α 団体の企画責任者が B 団体の企画責任者の兼任は不可。
 - ※ 団体代表者に限り、1 企画のみ企画責任者または企画副責任者との兼任は可。
 - 例 α 団体の団体代表者が A 企画の企画責任者を兼任する。
 - ※ 企画責任者と企画副責任者は他参加団体及び他企画の両責任者との兼任は不可。
 - 例 α 団体の A 企画の企画責任者と α 団体の B 企画の企画副責任者の兼任は不可。

各企画紹介

企画実施場所一覧



屋外
ステージ

- メ (Main Stage Event)
- パ (Performance Area Event)
- 工 (Workshop Area Event)

6番教室
ステージ

- 6 (6th Classroom Stage Event)

教室

- 大 (Large Classroom Event)
- 中 (Medium Classroom Event)
- 小 (Small Classroom Event)

模擬店

- 調理企画 (Cooking Event)
- 物品販売・参加体験企画 (Goods Sales & Participation Experience Event)

屋外ステージ

メインステージ企画

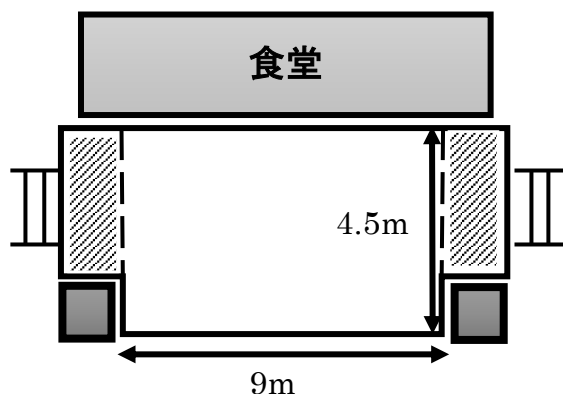
1. 企画概要


音楽・ダンス・そのほかエンターテインメント性を有する企画を和泉キャンパス食堂前に設置されるメインステージにて行うことができます（右写真参照）。

また、企画中に LED ビジョンを用いて動画などを流すことができます。



2. メインステージ詳細



- ◆ 場所：食堂前
- ◆ 縦 4.5m×横 9m の長方形となります。
※ 網掛け部分は見切れ部分です。
- ◆ ステージ上にゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りにくくなっており、ダンスをはじめとする多種多様な企画を安全に行うことができます。
- ◆ 照明や音響、LED ビジョンなどの設備が充実しています。
※ 左図の  部分にはイントレ(鉄製パイプを使った組み立て式の足場)が立つ予定です。
ここにスピーカーや照明などの機材を設置します。

3. LED ビジョンについて

- ◆ 企画中に LED ビジョンを用いて動画などを流すことができます。
例 企画の中継、パソコンなどで作成した資料の映し出し、歌詞・テロップの映し出し
- ◆ 企画中に流す動画は事前に参加団体内で制作してください。

4. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(土)12:00～18:00
11月3日(日)11:00～17:00
11月4日(月)11:00～17:00
- ◆ 1企画 10分、15分、20分、25分、30分より選択

5. 募集団体数

3日間合わせて 20～25 団体程度

パフォーマンスエリア企画

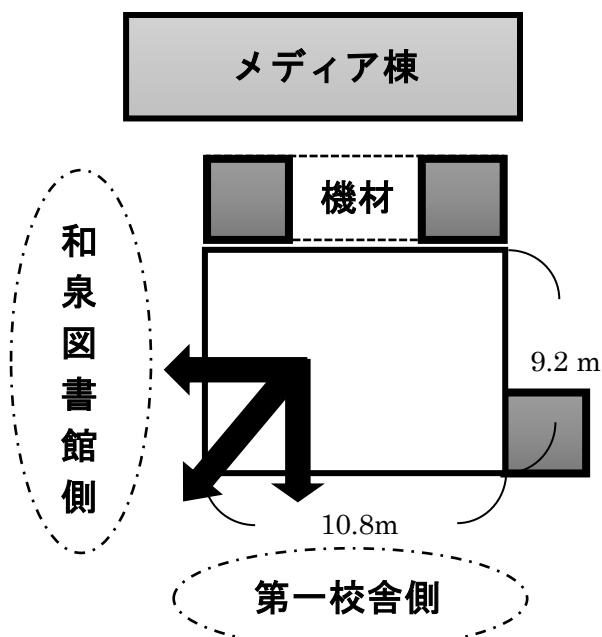
1. 企画概要

メディア棟外階段前に設置されるエリアで観客との距離が近く、また同じ目線でパフォーマンスができるため、一体感を得ることができます。

さらに、メインステージよりもスペースが広いので、大人数での出演も可能です。



2. パフォーマンスエリア詳細



- ◆ 場所：メディア棟外階段前
- ◆ 縦9.2m×横10.8mの長方形となります。
- ◆ ゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りにくくなっており、ダンスをはじめとする多種多様な企画を安全に行うことができます。
- ◆ パフォーマンスエリアのサイズは縮小することができます。
- ◆ 正面の向きは主に3方向（和泉図書館方面、第三校舎方面、第一校舎方面）から選べます（左図参照）。

※ 上図のエリア内の□部分にはイントレ（鉄製パイプを使った組み立て式の足場）が立つ予定です。ここにスピーカーなどの機材を設置します。

※ 照明の当たり具合は正面の向きにより変わります。

3. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(土)12:00～18:00
11月3日(日)11:00～17:00
11月4日(月)11:00～17:00
- ◆ 1企画 10分、15分、20分、25分、30分より選択

4. 募集団体数

3日間合わせて25団体程度

エントランスエリア企画

1. 企画概要

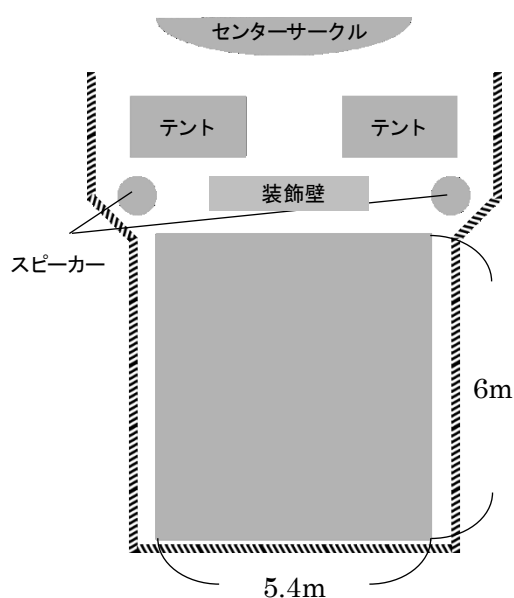
エントランスエリアは正門付近にあるため、とても目につきやすく、来場者全員が通る場所に位置しています。

また、1人からの出演や団体同士でコラボレーションして、公認派生団体としての出演も可能です。

エントランスエリア企画の抽選において、公認団体企画と公認派生団体企画、未公認団体企画はすべて同列に扱います。



2. エントランスエリア詳細



- ◆ 場所：センターサークル前
- ◆ 縦6m×横5.4mの長方形となる**予定**です。
- ◆ ゴム素材のリノリウムシートを敷いているため、滑りになくなっており、ダンスをはじめとする多種多様な企画を安全に行うことができます。
- ◆ 明大祭実行委員会が用意するスピーカーを設置します。
- ◆ キャンパス内の正門に近い位置にエリアが配置されているため、周辺地域への配慮によりスピーカーの音量の上限はこちらで設定させていただきます。
- ◆ **業者による機材の貸出はありませんので、各自で用意をしていただきます。**

3. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(土)12:00~17:00
11月3日(日)11:00~17:00
11月4日(月)11:00~17:00

- ◆ 1企画 **10分~**

※ 企画実施時間の上限は設けておりません。エントリーシート提出の段階で希望企画実施時間を伺い、その後エントリーの状況を加味して調整を行います。

4. 募集団体数

3日間合わせて15団体程度

※ エントリーした団体の希望企画実施時間により変更する可能性があります。

貸出可能機材・備品

機材	備品
ギターアンプ	パイプ椅子
ベースアンプ	デコラ椅子
ドラムセット	デコラ机
キーボードスタンド	長机
モニタースピーカー	レッドカーペット
ダイレクトボックス	電工ドラム（延長コード）
有線マイク	移動式ホワイトボード
ワイヤレスマイク	トランジスタメガホン（拡声器）
マイクスタンド	暗幕

※ 上記の機材・備品は昨年度貸出可能であったものの一例です。機材・備品ともに有料・無料のものがあります。有料のものについての詳細は後日説明会にてお伝えいたします。

※ 無料で貸出をする機材・備品の数が足りなくなった際は、不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。上記以外であっても、レンタル業者から有料で機材・備品を借りることができます。機材・備品の貸出に関しては個々で連絡を取らず、明大祭実行委員会にご相談ください。

注意・禁止事項

- ◆ **ステージ設備・機材を破損する恐れのある企画を行うことはできません。**
- ◆ 降雨・降雪時は業者や明大祭実行委員会の判断により企画を中止する場合があります。
- ◆ 機材の持ち込みは可能ですが、管理につきましては、明大祭実行委員会は一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

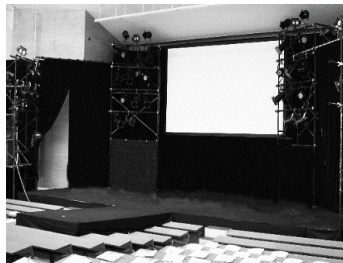
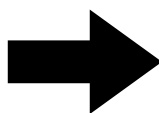
年間スケジュール（屋外ステージ）

日時	イベント	会場
6月13日(木)、14日(金) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6月18日(火)	抽選会	和泉
7月1日(月)	第1回参加団体説明会（全体）	駿河台
7月2日(火)	企画書配付	和泉
8月1日(木)、2日(金)	企画書、LEDビジョン使用申請書提出	和泉
8月6日(火)、7日(水)	第2回参加団体説明会（全体）	和泉
8月中旬	タイムテーブル発表	
8月19日(月)	参加団体分担金振込締め切り パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
8月29日(木)~31日(土)	第3回参加団体説明会（個別） 車両入構申請書、大学備品申請書、機材レンタル 申請書提出	和泉
9月23日(月)~27日(金)	第4回参加団体説明会（個別） 請求書配付、企画進行台本提出	和泉
9月30日(月)~10月11日(金)	パフォーマンスエリア企画リハーサル 台本詰め会議	メディア棟外階段前
	エントランスエリア企画リハーサル 台本詰め会議	センターサークル前
10月5日(土)、6日(日)	メインステージ企画リハーサル 台本詰め会議	和泉総合体育館
11月2日(土).3日(日).4日(月)	企画実施日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会（個別） 参加団体アンケート実施、明大祭当日企画実施映 像受け渡し	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

6番教室ステージ

6番教室ステージ企画



1. 企画概要

対象教室	第二校舎 6番教室
座席数	881席（2階席含む） ※ ステージ設営の関係上、使用できる座席数は変動する可能性があります。
特徴	音響や照明、スクリーンなどを使用することで、企画を鮮やかに彩ることができます。
募集团体数	1～3団体

➤ ステージ関係に要する費用（3,000,000円程度）は、全額参加団体に負担していただきます。

2. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(土)11:00～18:00
11月3日(日)11:00～17:00
11月4日(月)11:00～17:00

3. 貸出可能備品

備品	
移動式ホワイトボード	暗幕
移動式黒板	三角コーン
立て看板	トランジスタメガホン（拡声器）
長机	マイク
デコラ机	延長コード
デコラ椅子	レッドカーペット

- ※ 上記の備品は昨年度貸出可能であったものの一例です。備品は有料・無料のものがあります。無料で貸出をする備品の数が足りなくなった際は、不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。上記以外であっても、レンタル業者から有料で備品を借りることができます。
- ※ 備品の貸出に関してはすべて明大祭実行委員会が大学・レンタル業者との連絡を行います。

4. 注意・禁止事項

- ◆ ステージ設営や音響・照明・映像のオペレーティング業者は明大祭実行委員会が指定した業者となります。
- ◆ ステージ設備・機材・大学設備を破損させる恐れのある企画を行うことはできません。

5. 年間スケジュール（6番教室ステージ）

日時	イベント	場所
6月5日(水)11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6月11日(火)	タイムテーブル調整・抽選会	和泉
7月2日(火)	第1回参加団体説明会（全体） 企画書配付	和泉
7月3日(水)		駿河台
7月5日(金)		中野
8月1日(木)、2日(金)	第2回参加団体説明会（全体） 申請書配付	和泉
8月6日(火)、7日(水)	企画書提出	和泉
8月8日(木)		駿河台
8月19日(月)	参加団体分担金振込締め切り ステージ費一部振込締め切り ※ 詳細は pp.28-29 参照 パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
8月28日(水)、29日(木)	第3回参加団体説明会（個別） 申請書提出	和泉
9月17日(火)、18日(水)	第4回参加団体説明会（全体） 請求書・最終企画書配付	和泉
9月下旬	企画進行台本提出	和泉
10月上旬	備品レンタル代預り金振込締め切り	
10月1日(火)~3日(木)	最終企画書提出	和泉
10月10日(木)	ステージ費一部振込締め切り ※ 詳細は pp.28-29 参照	
10月14日(月)~18日(金)	第5回参加団体説明会（個別） 参加団体マニュアル配付	和泉
11月2日(土).3日(日).4日(月)	企画実施日	和泉
11月下旬	ステージ費追加振込締め切り	
	第6回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

教室

各教室のプレゼン設備、教室設備に関する詳細は、
和泉メディアサービスの「教室紹介」をご覧ください。



教室紹介

大教室企画

● 第一校舎 210・211 教室



(左：210 教室 右：211 教室)

対象教室	210 教室	211 教室
座席数	378 席	447 席
特徴	机・椅子固定式 の教室です。 大規模な講演会やトークショーなどの企画に適しています。	
募集团体数	6 団体程度	

● 第二校舎（6番教室を除く）、第二学生会館1階学生ラウンジ、部室センターB棟多目的ホール



(左：第二校舎 中央：第二学生会館1階学生ラウンジ 右：部室センターB棟多目的ホール)

対象教室	第二校舎	学生ラウンジ	多目的ホール
座席数	294～504 席		
特徴	第二校舎の教室は 机・椅子固定式 です。 上記はすべて 音出し可能教室 なので、楽器演奏の企画に適しています。		
募集团体数	27 団体程度		

各企画紹介【教室】

● 和泉総合体育館ウエスト棟



教室名	和泉総合体育館ウエスト棟メインホール
特徴	体育館を使用できるだけでなく、体育館にある備品を使用することができます。
募集团体数	1～2 団体程度

中教室企画

● 第一校舎、メディア棟



(左：第一校舎 右：メディア棟)

対象教室	第一校舎 208・209・303・314 教室
	メディア棟 M301～M303・M306 教室
座席数	165～240 席
特徴	机・椅子固定式 の教室です。講演会やトークショーなどの企画に適しています。
募集团体数	16 団体程度

※ メディア棟の教室では、飲食物の調理を伴う企画は行えません。

- 和泉図書館ホール

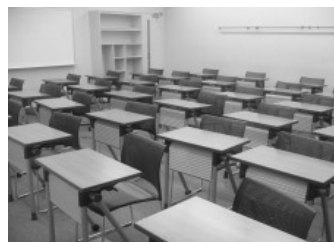


教室名	和泉図書館ホール
座席数	124 席
特徴	机・椅子固定式 の教室です。講演会・発表会などの企画に適した設備環境が整っています。
募集团体数	1～2 団体程度

※ 飲食及びホール内の装飾はできません。

小教室企画

- 第一校舎、第三校舎、メディア棟



(左：第一校舎 中央：第三校舎 右：メディア棟)

対象教室	省略
座席数	18～79 席
特徴	机・椅子のタイプは固定式・移動式・テーブル式など教室により異なります。装飾などを行うことで様々な雰囲気を作り出すことができます。
募集团体数	70 団体程度

※ メディア棟の教室では、飲食物の調理を伴う企画は行えません。

● 第二学生会館地下アトリエ



教室名	アトリエ
特徴	地下にあり窓がないため、暗くすると照明が映え、演劇などの企画に適しています。
募集団体数	1団体

● メディア棟 1階・4階・5階ラウンジ



(左：1階ラウンジ 中央：4階Aラウンジ 右：5階ラウンジ)

場所	1階ラウンジ	4階Aラウンジ (和泉図書館側)	5階ラウンジ
座席数	40席	36席	32席
特徴	机・椅子可動式 で、人の目に触れやすい開放的な空間で企画を行うことができます。		
募集団体数	3団体程度		

※ 1階ラウンジ、4階Aラウンジ、5階ラウンジでは飲食物の調理を伴う企画は行えません。

1. 企画日時

- ◆ 日時：11月2日(土)11:00~18:00
11月3日(日)11:00~17:00
11月4日(月)11:00~17:00
- ◆ 教室の企画区分ごとに、企画実施の日数が異なります。

大教室企画	原則1日のみの企画実施
中教室企画	第一校舎は原則3日間の企画実施 メディア棟、和泉図書館ホールは原則1日のみの企画実施
小教室企画	原則3日間の企画実施

2. 貸出可能設備・備品

- ◆ プレゼン設備
- ◆ 備品一覧

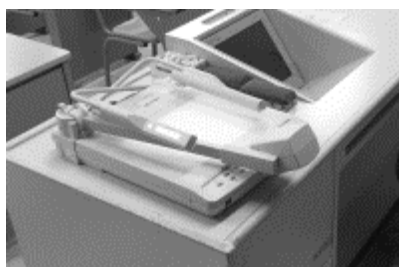
備品	
移動式ホワイトボード	暗幕
移動式黒板	三角コーン
立て看板	トランジスタメガホン（拡声器）
長机	有線マイク
デコラ机	延長コード
デコラ椅子	

※ 上記の備品は昨年度貸出可能であったものの一例です。基本的には無料で貸出を行わせていただきますが、数が足りなくなった際は不足分を業者から借りるため有料になる場合があります。上記以外であっても、レンタル業者から有料で備品を借りることができます。

※ 備品の貸出に関してはすべて明大祭実行委員会が大学・レンタル業者との連絡を行います。

3. 注意・禁止事項

- ◆ 大学設備を破損・汚損させるような使用を伴う企画を行うことはできません。
- ◆ 火気類の使用（喫煙含む）などの危険行為は行わないでください。
- ◆ 固定されている教室内の設備（机・椅子・暗幕・教壇など）は取り外すことができません。
- ◆ 教材提示装置（OHC）の使用はできません。



教材提示装置（OHC）

4. 飲食物の取り扱いについて

- ◆ **飲食物の調理**
 - ・ 既製品の飲食物を開封したり、容器に移して提供することはできます。
例 お菓子を袋から取り出し提供する、または冷凍食品を加熱して提供するなど
 - ・ 校舎内に調理器具などを洗う場所がないので、こまめな洗浄が必要な調理は行えません。
- ◆ **既製品の取り扱い**
 - ・ 既製品の飲食物を未開封のまま、提供することができます。
例 個包装のアメを未開封のまま提供する、または未開封のペットボトルを販売するなど

各企画紹介【教室】

◆ 注意・禁止事項

- ・ 飲食物の調理を行えるのは公認団体のみとなります。飲食物を提供するための費用として保険契約金 500 円を支払っていただきます。また、企画内容によっては環境衛生費 2,500 円を追加で支払っていただく場合がありますのでご了承ください。詳細は、参加確定後にご連絡いたします。

	対象	実施可能な校舎	種類	費用
飲食物の調理	<u>公認団体のみ</u>	メディア棟以外	保険契約金 環境衛生費	500 円 2,500 円
既製品の取り扱い	全団体可	全校舎	保険契約金	500 円

- ※ 取り扱う食品に関しては、保健センターや明治大学からの規制があります。
- ※ 保健センターや明治大学から指摘を受けた場合、内容の変更をお願いすることがありますので、提供する品目に関してはお早めにご相談ください。

5. 年間スケジュール（大・中・小教室企画）

日時	イベント	場所
6月13日(木)、14日(金) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6月25日(火)	大教室企画調整・抽選会	和泉
6月26日(水)	中教室企画調整・抽選会	和泉
6月28日(金)	小教室企画調整・抽選会	和泉
6月29日(土)	大教室企画調整・抽選会（予備日）	和泉
7月2日(火)	第1回参加団体説明会（全体） 企画書配付	和泉
7月3日(水)		駿河台
7月5日(金)		中野
8月1日(木)、2日(金)	第2回参加団体説明会（全体） 申請書配付	和泉
8月6日(火)、7日(水)	企画書提出	和泉
8月8日(木)		駿河台
8月19日(月)	参加団体分担金振込締め切り パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
8月28日(水)、29日(木)	第3回参加団体説明会（個別） 申請書提出	和泉
9月17日(火)、18日(水)	第4回参加団体説明会（全体） 請求書・最終企画書配付	和泉
10月上旬	備品レンタル代預り金振込締め切り	
10月1日(火)、2日(水)、3日(木)	最終企画書提出	和泉
10月14日(月)~18日(金)	第5回参加団体説明会（個別） 参加団体マニュアル配付	和泉
11月1日(金)	準備日	和泉
11月2日(土).3日(日).4日(月)	企画実施日	和泉
11月5日(火)	片付け日	和泉
11月下旬	第6回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

模擬店

調理企画

1. 企画概要

屋外に設置されたテントの中でガス器具を使い、飲食物を調理・販売することができます。



2. 募集団体数

75 団体程度（公認団体のみ）

3. 食品

◆ 販売できる食品（下記の食品はあくまで一例です）

種類	食品例
揚げ物	チュロス、から揚げ、フライドポテト
焼き物	焼きそば、焼き鳥、フランクフルト
粉物	たこ焼き、たい焼き、今川焼き
蒸し物	肉まん、じゃがバター
汁物	豚汁
そのほか	おでん、ポップコーン

◆ 販売できない食品

種類	食品例
生もの	生クリーム、生魚
米	おにぎり、チャーハン
調理・加熱の際に 多量の水を必要とする食品	うどん、そば、パスタ、ラーメン
加熱処理がない食品	サラダ、サンドウィッチ

※ 上記の食品は、保健センターの指導により販売することができません。

※ 保健センターや明治大学から指摘を受けた場合、内容の変更をお願いすることがありますので、提供する品目に関してはお早めにご相談ください。

4. レンタル備品

◆ テント（必須）

各団体1張レンタルしていただきます。

◆ ガス器具（必須）

鉄板焼き器やフライヤー（右写真参照）などの各種ガス器具をレンタルしていただきます。

※ 上記の備品は業者から**有料**でレンタルしていただきます。

※ そのほか必要に応じて様々な備品をレンタルしていただくことが可能です。



5. 費用

種類	費用
テント	10,000 円程度
ガス器具、ガスボンベ	10,000 円～13,000 円程度
保険契約金	500 円
環境衛生費	2,500 円

※ 上記費用は、企画を実施するうえで**最低限**必要になるものです。別途、食材費や容器代などが必要となります。

6. 注意・禁止事項

- ◆ 調理企画は公認団体のみエントリーを受け付けます。
- ◆ **必ずガス器具を使用し、加熱処理を施して調理を行ってください。ガス器具を使用しない企画（既製品販売など）を希望する場合は、物品販売・参加体験企画（p.24）にエントリーしてください。**
- ◆ 業者から備品をレンタルする際は、個々で業者に連絡を取らず、必ず明大祭実行委員会にご連絡ください。
- ◆ 準備、テント内での企画運営、片付けに人数が必要となりますので、**5人以上**で参加してください。
- ◆ テント外や複数のテントを用いて企画を行うことはできません。
- ◆ 悪天候時は企画中断や中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。

7. 年間スケジュール（調理企画）

日時	イベント	場所
6月13日(木)、14日(金) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6月17日(月)	抽選会	和泉
6月28日(金)、29日(土)	第1回参加団体説明会（全体） 企画書配付	和泉
7月2日(火)		駿河台
7月3日(水)		中野
8月1日(木)	第2回参加団体説明会（全体） 申請書配付 配置抽選会	和泉
8月8日(木)	企画書提出	和泉
8月19日(月)	参加団体分担金振込締め切り パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
8月30日(金)	申請書提出	和泉
9月20日(金)、23日(月)~27日(金)	第3回参加団体説明会（個別） 最終企画書、請求書、領収書配付	和泉
9月26日(木)		駿河台
9月27日(金)		中野
10月上旬	消火器講習会	和泉
	備品レンタル代預り金振込締め切り 容器代預り金振込締め切り	
10月11日(金)、14日(月)~18日(金)	第4回参加団体説明会（個別） 参加団体マニュアル配付	和泉
10月17日(木)		駿河台
10月18日(金)		中野
10月中旬~下旬	テント講習会 ガス器具講習会	和泉
11月1日(金)	準備日	和泉
11月2日(土).3日(日).4日(月)	企画実施日	和泉
11月5日(火)	片付け日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

物品販売・参加体験企画

1. 企画概要

屋外に設置されたテントの中で、**既製品の飲食物**や物品の販売、もしくは参加体験型の企画を実施することができます。



2. 募集団体数

10 団体程度 (未公認団体も可能)

3. 実施できる企画

◆ 飲食物の提供 (既製品のみ)

例 タピオカドリンク、ペットボトルの飲み物、マドレーヌ (個包装)

※ 未公認団体は未開封の状態での提供のみ可能です。容器の移し替えやトッピングはできません。

◆ 物品販売

例 衣服、工芸品、冊子

◆ 参加体験

例 射的、スーパーボールすくい、ヨーヨー釣り

4. レンタル備品

◆ テント (必須)

※ 各団体必ず1張、業者から**有料**でレンタルしていただきます。

※ そのほか必要に応じて様々な備品をレンタルしていただくことが可能です。

5. 費用

対象団体	種類	費用
飲食物を取り扱う団体	テント	10,000 円程度
	保険契約金	500 円
飲食物を取り扱わない団体	テント	10,000 円程度

※ 上記費用は、企画を実施するうえで**最低限**必要になるものです。別途、企画内容によって環境衛生費 (2,500 円) や備品のレンタル代などが必要となります。

6. 注意・禁止事項

- ◆ **飲食物の調理はできません。希望する場合は、調理企画（p.21）にエントリーしてください。**
- ◆ **飲食物を販売する際は、既製品に限ります。**
- ◆ 業者から備品をレンタルする際は、個々で連絡を取らず、必ず明大祭実行委員会を通して行ってください。
- ◆ 準備、テント内での企画運営、片付けに人数が必要となりますので、**5人以上**で参加してください。
- ◆ テント外や複数のテントを用いて企画を行うことはできません。
- ◆ 悪天候時は企画の中断・中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。

7. 年間スケジュール（物品販売・参加体験企画）

日時	イベント	場所
6月13日(木)、14日(金) 両日 11:00~18:00	エントリーシート提出	和泉
6月17日(月)	抽選会	和泉
6月29日(土)	第1回参加団体説明会（全体） 企画書配付	和泉
8月1日(木)	第2回参加団体説明会（全体） 申請書配付 配置抽選会	和泉
8月8日(木)	企画書提出	和泉
8月19日(月)	参加団体分担金振込締め切り パンフレット・サイト掲載情報提出締め切り	
8月30日(金)	申請書提出	和泉
9月20日(金)、23日(月)~27日(金)	第3回参加団体説明会（個別） 最終企画書、請求書、領収書配付	和泉
9月26日(木)		駿河台
9月27日(金)		中野
10月上旬	備品レンタル代預り金振込締め切り 容器代預り金振込締め切り	和泉
10月11日(金)、14日(月)~18日(金)	第4回参加団体説明会（個別） 参加団体マニュアル配付	和泉
10月17日(木)		駿河台
10月18日(金)		中野
10月中旬~下旬	テント講習会	和泉
11月1日(金)	準備日	和泉
11月2日(土).3日(日).4日(月)	企画実施日	和泉
11月5日(火)	片付け日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

提出物

明大祭に参加するためには、エントリー団体情報記入フォーム・エントリーシート・誓約書の提出が必須となります。下記に記載されている内容をよくお読みのうえ提出をお願いします。

※ **明大祭への参加応募はエントリー団体情報記入フォーム・エントリーシート・誓約書すべての提出をもって完了となります。**そのため、提出期限内にすべての提出がなされなかった場合は明大祭への参加は不可となりますのでご注意ください。

エントリー団体情報記入フォーム

1 企画につき 1 回 Google フォームを送信していただきます。複数企画にエントリーする際は企画の数だけ Google フォームを送信していただく必要があります。エントリー団体情報記入フォームの送信は以下の QR コードから読み取りをお願いします。記入の際は別紙「エントリー団体情報記入フォーム記入例」を参照してください。

➤ **団体代表者が明治大学に在学している場合**



➤ **団体代表者が明治大学に在学していない場合**



エントリーシート

1 企画につき 1 枚エントリーシートを記入していただきます。複数企画にエントリーする際は企画の数だけエントリーシートを提出していただきます。記入の際は別紙「エントリーシート記入例」を参照してください。

➤ **未公認団体概要記入欄**

未公認団体のみ記入していただきます。この欄は未公認団体の活動概要を把握し、明大祭実行委員会が責任をもって明大祭への参加を保障するためのものです。こちらに記入していただいた内容が抽選などに関係することは一切ありませんので、ご協力をお願いいたします。

誓約書

1 企画につき 1 枚誓約書を提出していただきます。複数企画にエントリーする際は企画の数だけ誓約書を提出していただく必要があります。本要項の pp.32・34 にある第 135 回明大祭参加に関する規約を読んだうえで、団体代表者／両責任者、顧問（教職員など）のサインと捺印をお願いします。この誓約書が提出された時点で、第 135 回明大祭参加に関する規約に同意したものと見なします。記入の際は別紙「誓約書記入例」を参照してください。

エントリー団体情報記入フォーム送信に関して

◆ 期限

6 番教室ステージ：6 月 3 日(月)11：00～エントリーシート・誓約書を提出するまで

屋外ステージ、教室、模擬店：6 月 11 日(火)11：00～エントリーシート・誓約書を提出するまで

※ 必ずエントリーシート・誓約書の提出を行う前にエントリー団体情報記入フォームの送信をお願いします。送信がなされていない場合、エントリーシート・誓約書を受け付けません。

※ 上記の期限を過ぎた送信は一切受け付けません。必ず期限内に送信をお願いします。やむを得ず上記日時に提出できない場合は、事前に参加団体局のメールアドレス（sankadantai-135@meidaisai.jp）へ連絡してください。

※ 万が一、送信内容に間違いがあった場合や変更希望がある場合は参加団体局のメールアドレス（sankadantai-135@meidaisai.jp）へ以下の内容を記載のうえ連絡してください。

- ・ エントリーシート番号
- ・ 参加団体名
- ・ 変更箇所

エントリーシート・誓約書提出に関して

◆ 日時

6 番教室ステージ：6 月 5 日(水)11：00～18：00

屋外ステージ、教室、模擬店：6 月 13 日(木)、14 日(金)両日 11：00～18：00

◆ 場所：和泉キャンパス食堂 3 階 明大祭実行委員会室

◆ 持ち物：学生証、携帯電話（その場でメールの確認ができるもの）

◆ 提出物：エントリーシート、誓約書

◆ 提出者：団体代表者、企画責任者、企画副責任者のいずれか

※ 事前にエントリー団体情報記入フォームの提出を必ず行ってください。エントリー団体情報記入フォームが提出されていることがエントリーシート・誓約書受理の条件となります。

※ 上記の期限を過ぎた提出は一切受け付けません。必ず期限内に提出をお願いします。やむを得ず上記日時に提出できない場合は、事前に参加団体局のメールアドレス（sankadantai-135@meidaisai.jp）へ連絡してください。

参加費用について

明大祭の運営費用は、明治大学・校友会・父母会からの助成金、近隣店舗・企業・校友の方からのご支援をいただいているほか、明大祭に参加する参加団体のみなさまにも共同運営費として参加団体分担金をお支払いいただくことで賄っております。参加団体のみなさまからいただいた資金は、各ステージの設営、明大祭公式パンフレットの制作や各種事務経費などに使用させていただいております。

第135回明大祭の収支につきましては第135回明大祭公式サイトにてご報告します。

参加団体分担金

【参加をお考えのみなさまへ】

例年、明大祭に関する各種費用の増額や、10月に予定されている増税による影響などの理由により、今年度から一部参加団体分担金の増額をさせていただきました。みなさまにはご理解いただきますようお願い申し上げます。

【参加団体分担金の詳細】

対象企画	種類	金額
全企画	参加費	6,000円/1企画
メインステージ企画	メインステージ分担金	4,000円/5分
パフォーマンスエリア企画	パフォーマンスエリア分担金	1,500円/5分
6番教室ステージ企画	6番教室ステージ分担金	3日間で900,000円程度
飲食物を調理する企画	環境衛生費	2,500円/1企画
飲食物を取り扱う企画	保険契約金	500円/1企画

支払い期限：**それぞれ8月19日(月)まで。6番教室ステージは下記を参照してください。**

- ◆ **6番教室ステージ企画ではステージ設営費用を全額、参加団体に負担していただきます。**6番教室ステージ分担金は、3日間の使用団体数により決定します。3日間で1団体のみが企画を実施する場合は全額負担していただきます。
 - 6番教室ステージ企画の支払い方法について

6番教室ステージ企画では、各参加団体が負担する金額が高額なため、分割してのお支払いが可能となっております。**想定される総額のうち、約2割を8月中旬までに、さらに約2割を10月上旬にお支払いしていただきます。**具体的な金額に関しては、参加団体とご相談のうえ、明大祭実行委員会が決定いたします。また、第135回明大祭が終了後、確定したステージ費用の残額を11月中にお支払いいただきます。
- ◆ 環境衛生費は、飲食物を調理する参加団体に配付するビニール手袋・消毒液の費用、参加団体が調理器具を洗うために使用する水場の設置に充てる費用です。飲食物を調理する企画を行う参加団体に負担していただきます。
- ◆ 保険契約金は、食中毒などが起こってしまった場合の保険に明大祭全体で加入するための費用です。飲食物を取り扱うすべての参加団体に負担していただきます。

ステージ代預り金

参加形態	企画区分	内訳
屋外ステージ	メインステージ企画	楽器レンタルや特殊効果の使用分負担
	パフォーマンスエリア企画	
6 番教室ステージ	6 番教室ステージ企画	音響・照明・映像・電源費用負担

支払い期限：屋外ステージは10月上旬、6番教室ステージは下記を参照してください。

- ◆ 明大祭実行委員会の用意するステージの基礎設備以外に、要望や必要に応じて追加で拡充する楽器・機材などの演出設備及び舞台上の特殊効果にかかる費用です。
- ◆ メインステージ企画・パフォーマンスエリア企画は機材・楽器・特殊効果を使用しない場合、ステージ代はかかりません。
- ◆ **6番教室ステージ企画では音響・照明・映像費用を全額負担していただきます。**企画を実施する場合、この費用は必ず発生します。
 - 6番教室ステージ企画の支払い方法について
6番教室ステージ企画では、各参加団体が負担する金額が高額なため、分割してのお支払いが可能となっております。**想定される総額のうち、約2割を8月中旬までに、さらに約2割を10月上旬にお支払いしていただきます。**具体的な金額に関しては、参加団体とご相談のうえ、明大祭実行委員会が決定いたします。また、第135回明大祭が終了後、確定したステージ費用の残額を11月中にお支払いいただきます。

備品レンタル代預り金

- ◆ 備品レンタル代預り金とは企画運営にあたって有料で備品をレンタルする参加団体が支払う費用です。参加団体の使用分（送料などを含む）を負担していただきます。
- ◆ 対象：有料で備品をレンタルする企画（教室、模擬店）
- ◆ 支払い期限：10月上旬予定

ガス器具レンタル代預り金

- ◆ ガス器具レンタル代預り金とは、模擬店の調理企画の運営にあたって必要な、ガス器具をレンタルする参加団体が支払う費用です。参加団体の使用分（送料などを含む）を負担していただきます。
- ◆ 対象：模擬店の調理企画
- ◆ 支払い期限：10月上旬予定

容器代預り金

- ◆ 環境に配慮したエコトレーの使用を希望する団体にものみ支払っていただきます。明大祭実行委員会が業者から一括購入する際にかかる金額（送料などを含む）を負担していただきます。
- ◆ 対象：エコトレーを使用する企画（教室、模擬店）
- ◆ 支払い期限：10月上旬予定

そのほか

明大祭の参加に関する禁止事項

参加団体のみなさまへのお願い

明大祭実行委員会は安全かつ快適な明大祭の運営を目指しています。参加団体のみなさまに安全かつ快適に企画を行っていただくために、下記の禁止事項を設けております。以下の事項に反するような企画は行うことができません。また、違反した場合はペナルティを科す場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

禁止事項

◆ 飲酒、酒類の販売・配布及び持ち込み

明治大学和泉キャンパス内では、飲酒、酒類の販売・配布及び持ち込みが禁止となっております（ノンアルコール飲料も含む）。また、飲酒者の大学構内への入構も禁止しております。飲酒者を大学構内で発見した場合、退構誘導をさせていただきます。

◆ 危険物の持ち込み

例 火薬類など

◆ 紫紺の法被の着用

明大祭実行委員会が着用する紫紺の法被は、明大祭の運営における目印となります。混乱を避けるため、紫紺の法被及びこれに準ずる衣装の着用はご遠慮ください。

◆ 法律や公序良俗に反する行為

◆ 特定の宗教や政治活動に関する行為

◆ 来場者やほかの参加団体に迷惑を及ぼす行為

◆ 明大祭実行委員会が許可していない企画や活動

例 募金、署名活動など

◆ 明大祭実行委員会の注意・指示に従わない行為

◆ その他明大祭の運営を妨げる行為

明治大学や業者との関わりについて

明大祭に関する明治大学側やステージ業者、ガス器具業者、レンタル備品業者などとの連絡や交渉は、すべて明大祭実行委員会が行います。参加団体が学生支援事務室などの大学機関や各業者に直接交渉することはしないでください。大学側や業者への要望などがある際は明大祭実行委員会まで連絡してください。

そのほか

企業や外部団体との関わりについて

明大祭は明大生の自己表現の場です。企業が企画に関わることで協賛金が獲得できるなど、企業や外部団体の力によって企画の質に向上を図ることが期待できますが、企業や外部団体を中心となった学園祭になる可能性があります。

そのため、企画を実施するにあたって企業や外部団体と関わる際は以下の注意事項を遵守してください。

- ◆ 企業や外部団体が主体となって企画運営を行うことは禁止します。企画運営は明大生主体となる参加団体が行ってください。
 - ※ 企業や外部団体の広告や宣伝が主目的となっている企画は禁止します。
 - ※ 企業や外部団体の広告や宣伝を行う場合には該当企画内（時間・場所）で収めてください。
- ◆ 参加団体内で企業や外部団体との関わり方について判断がつかない際は、明大祭実行委員会にお気軽にご相談ください。

ゲスト誘致について

ゲストを誘致する企画を行う参加団体には誓約書の記入を義務としています。**明治大学の品位を守るため、社会的印象を考慮し、候補ゲストの誘致をお断りする場合もございます。そのため、候補ゲストに関して、ゲスト側と参加団体の間で契約確定させる以前に明大祭実行委員会に随時ご連絡ください。**また、万が一、誘致予定のゲストが社会的に問題を起こした場合は、明大祭実行委員会が企画実施の可否を判断し、参加団体にはその決定に従っていただきます。

悪天候、自然災害発生時における臨時処置

悪天候時や自然災害発生時などの際はやむを得ず、明大祭全体や一部企画を中止・中断・短縮または遅らせる措置をとる場合があります。そのような事態の際は各企画の企画責任者・副責任者にご連絡しますので、指示に従っていただくようお願いいたします。なお、それらの措置によって生じる参加団体の損害などは明大祭実行委員会では一切責任を負いかねます。

参加費用について

一度支払われた諸参加費用は、いかなる場合（企画中止の場合も含む）であっても返金いたしません。参加を辞退した場合でも、必要に応じて参加団体分担金を支払っていただく場合があります。また、明大祭実行委員会の判断で違約金・賠償金を請求する場合があります。

参加の辞退

原則、参加の辞退は受け付けません。やむを得ない事情で参加の辞退をする場合は明大祭実行委員会まで早急に申し出てください。期限は8月19日(月)とします。参加辞退は明大祭実行委員会の本意ではありません。多くの団体が明大祭への参加を希望していますが、抽選による落選などによって参加できない団体も多数いるのが明大祭の現状です。明大祭の参加枠を有効に活用できるようご協力ください。

第 135 回明大祭参加に関する規約

【趣旨】

第 1 条 この規約は、第 135 回明大祭へ参加し、企画を行うことに関する諸事項と、第 135 回明大祭実行委員会（以下「本委員会」という）、第 135 回明大祭において企画を行う団体（以下「参加団体」という）及び第 135 回明大祭において参加団体が実施する企画（以下「企画」という）に関する諸事項を定めたものである。

【明大祭期間】

第 2 条 「第 135 回明大祭期間」は 2019 年 11 月 1 日（金）から 2019 年 11 月 5 日（火）までを指す。教室・模擬店の参加団体は企画実施・準備・片付けなどの対応のために全日程に参加できる状態でなければならない。屋外ステージ・6 番教室ステージの参加団体は企画実施日に参加できる状態でなければならない。

【参加団体の資格】

第 3 条 第 135 回明大祭に参加できる団体については次の各号の通り定める。

1. 「公認団体」と「未公認団体」に区分する。
2. 明治大学の公認サークル、大学公認団体、ゼミナール及びそのほか明治大学公認として認められる団体で、なおかつ正規の学生代表者が存在する団体を「公認団体」として扱う。
3. 公認団体以外の、明治大学の学生が 2 名以上所属し、明治大学の学生が主体の団体、明大生である個人を「未公認団体」として扱う。

第 135 回明大祭に参加する場合は、第 135 回明大祭への参加がその団体の正式な活動として認められなければならない。

【参加団体の義務】

第 4 条 参加団体は本委員会が開催する説明会などに出席しなければならない。また、本委員会が定める事項や指示を遵守し、必要に応じて本委員会が指定する手続きを行わなければならない。

【参加団体の代表者、責任者選出】

第 5 条 参加団体は 1 企画ごとに次の各号に定める代表者、責任者を選出しなければならない。企画責任者と企画副責任者については、明治大学の学生でなければならない、それぞれの責任者を兼任することはできない。なお、エントランスエリア企画（企画区分については第 8 条参照）においてはこの限りではなく、明治大学の学生と認められる者に限り、個人での参加が可能である。

1. 団体代表者
団体代表者はその団体における最高責任者である。
2. 企画責任者
企画責任者は実施する企画における担当者であり、実施する企画における一切の運営、本委員会との連絡、本委員会の通達事項を参加団体内に伝達するなどの責務を行う。また、第 135 回明大祭期間においては実施する企画のすべての活動に帯同しなければならない。
3. 企画副責任者
企画副責任者は企画責任者が何らかの事情で責務を果たせない場合、企画責任者の責務を代行する。

【禁止行為】

第 6 条 第 135 回明大祭期間において、参加団体が次の各号に該当する行為を行うことを禁止する。

1. 酒類の持ち込み、飲酒、販売・配布
2. 酒気帯びでの大学への入構
3. 指定場所以外での喫煙行為
4. 危険物の持ち込み
5. 法律や公序良俗に反する行為
6. 特定の宗教や政治活動に関する行為
7. 来場者やほかの参加団体に迷惑を及ぼす行為
8. 本委員会が許可していない企画や活動
9. 第 135 回明大祭の運営を妨げる行為
10. そのほか本委員会の告知・指示に反する行為

第 135 回明大祭参加に関する規約

【企画】

第 7 条 企画の扱いについては次の各号の通り定める。

1. 参加団体は企画の内容のすべてを本委員会に書面をもって届け出なくてはならない。
2. 本委員会は参加団体が実施する企画の内容について審査を行い、企画の実施・変更・中止を参加団体に対して決定することができる。

【募集参加形態及び企画区分】

第 8 条 第 135 回明大祭において募集する参加形態及び企画区分は次の通り定める。

1. 屋外ステージ
「メインステージ企画」、「パフォーマンスエリア企画」、「エントランスエリア企画」
2. 6 番教室ステージ
「6 番教室ステージ企画」
3. 教室
「大教室企画」、「中教室企画」、「小教室企画」
4. 模擬店
「調理企画」、「物品販売・参加体験企画」

【公認団体実施企画の優先】

第 9 条 第 135 回明大祭において公認団体が実施する企画は第 135 回明大祭への参加を決定する抽選や調整などにおいて、未公認団体より優先されるものとする。

【企画内容】

第 10 条 参加団体は第 135 回明大祭において次の各号に該当する企画は行えないものとする。

1. 公序良俗に反するもの
2. 特定の宗教や政治活動に関するもの
3. 施設や設備を破損・汚損する恐れのあるもの
4. ミスコンテスト・ミスターコンテスト、またそれに準ずるもの
5. 運営側（本委員会）と混同する恐れのあるもの
6. 参加団体による企画実施の主体性が失われているもの
7. そのほか第 135 回明大祭の趣旨に適合しないもの

【諸費用】

第 11 条 参加団体は実施する企画内容によって、本委員会の定める通り諸費用を本委員会に納入しなくてはならない。諸費用を支払わない参加団体は第 135 回明大祭に参加し、企画を実施することができない。諸費用の構成は次の各号の通り定める。

1. 参加費
2. 各ステージ分担金
3. 保険契約金
4. 環境衛生費
5. ステージ代預り金
6. 備品レンタル代預り金
7. 機材レンタル代預り金
8. 容器代預り金
9. そのほか本委員会の判断によって設定する違約金・賠償金など

【参加辞退】

第 12 条 参加団体がやむを得ない事情で第 135 回明大祭への参加を辞退し、自らの企画を中止する場合は 8 月 19 日(月)までに本委員会まで届け出なければならない。参加辞退が認められた場合も必要に応じて参加団体分担金の支払いをしなければならない。

【参加団体及び企画の撮影】

第 13 条 参加団体の活動や企画実施の様子を本委員会は撮影し、明大祭（第 135 回明大祭及び来年度以降開催の明大祭）の広報媒体で使用することができるものとする。また、撮影したデータを広報媒体に使用するにあたり、データを加工する場合（個人単体に焦点を当てるなど）がある。本委員会の撮影及び撮影データの使用に関して不都合がある参加団体は、その旨を事前に本委員会に通告しなければならない。

【個人情報の取り扱い】

第 14 条 参加団体は本委員会の指示に従って第 135 回明大祭の運営のために必要な個人情報を提供しなければならない。参加団体によって提供された情報は第 135 回明大祭の運営上必要な場合においてのみ使用し、本委員会内で厳重に管理を行う。ただし、情報開示に対して参加団体の同意があった場合、警察や裁判所などの公的機関や明治大学から開示を求められた場合、そのほか本委員会が正当な理由において開示を必要と判断した場合は、参加団体が提供した個人情報を開示する場合がある。

【悪天候、自然災害発生時などにおける臨時措置】

第 15 条 悪天候時や自然災害発生時などはやむを得ず、明治大学や本委員会の判断で一部の企画あるいは第 135 回明大祭全体の中止・中断・縮小の措置をとる場合がある。それらの措置によって生じる参加団体の一切の損害について本委員会は一切責任を負わないものとする。企画が実施できなかった場合でも、参加費用は返金しないものとする。

【免責事項】

第 16 条 次の各号に定める事態が発生した場合、参加団体が全責任を負うものとし、本委員会では一切の責任を負わないものとする。

1. 本委員会が説明会などを通して告知した事項に反した場合
2. 参加団体が果たすべき手続きや連絡を怠った場合

3. 参加団体が果たすべき手続きや連絡の期日を遵守しなかった場合
4. 明治大学や本委員会の判断で一部企画もしくは第 135 回明大祭全体が中止・中断・縮小した場合
5. 参加団体と他参加団体及び第三者との間に発生したトラブル一切

【罰則】

第 17 条 参加団体が本規約に反したと本委員会が判断した場合は、必要に応じて本委員会は第 135 回明大祭への参加資格取り消しを含めた何らかの罰則を参加団体に対して科すことができるものとする。また、内容によっては第 135 回明大祭以降も効力を生じるものとする。

【規約の変更】

第 18 条 本委員会は、本委員会が必要と判断する場合は事前に参加団体に通知することなく、いつでも本規約を変更できるものとする。変更後の本規約は、本委員会が何らかの手段によって参加団体に告知した時点からその効力を生じるものとし、参加団体は本規約の変更後も、第 135 回明大祭への参加を辞退しない限り、変更後の本規約に同意したものとする。

【附則】

第 19 条 この規約は、参加団体が第 135 回明大祭参加団体エントリーシートを提出した際から効力を生じるものとする。

お問い合わせ

◆ 連絡先

第 135 回明大祭実行委員会 参加団体局
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂 3 階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00~18:00)
☎ TEL/FAX : 03-3327-4363
✉ メールアドレス : sankadantai-135@meidaisai.jp

今後、明大祭実行委員会から連絡をしますので、団体代表者・企画責任者・企画副責任者の方は電話やメール（ドメイン「@meidaisai.jp」からのメール）を受信できるように設定してください。

◆ 明大祭実行委員会からのお知らせ

第 135 回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。



第 135 回明大祭公式サイト

<http://meidaisai.jp/>



明大祭公式 Twitter

@meidaisai



明大祭公式 Instagram

meidaisai

