

## 第3回参加団体説明会【物品販売・参加体験企画】

2019年9月20日(金)、23日(月)～27日(金)  
第135回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

内容

1. 最終企画書について.....	1
2. エコトレーについて.....	2
3. デコラ机・デコラ椅子について.....	2
4. テント講習会について.....	2
5. 印刷物事前配布（公認団体のみ）について.....	3
6. 当日の屋外配布について.....	3
7. 当日のアンケート実施について.....	4
8. Meidaisai Award 2019について.....	5
9. 明大祭期間中の持ち物.....	8
10. 年間スケジュール.....	9
11. お問い合わせ.....	10

### 1. 最終企画書について

#### (1) 最終企画書とは

最終企画書とは、明大祭当日にどのような企画を行うのかを詳細に記載した大切な書類です。したがって、**最終企画書は第135回明大祭が終了するまで大切に保管してください。**

#### (2) 注意事項

- ・ 正しく作業を行うために、**明大祭当日はテント内で最終企画書を参照しながら企画を行ってください。**
- ・ **最終企画書に記載されていない食材を使用することはできません。**最終企画書に記載された内容（食材、注意事項など）は必ず守るようにしてください。
- ・ 最終企画書に記載されている内容が守られていない場合、明大祭実行委員会や保健センターが不衛生だと判断した場合は、食材を回収いたします。あらかじめご了承ください。

## 2. エコトレーについて

---

(1) 明大祭当日までの今後の動き

- ① 配付した請求書に従い、**10月8日(火)**までに容器代預り金をお振り込みください。
- ② 第4回参加団体説明会にて明大祭当日のエコトレーの受け渡しについて説明いたします。
- ③ 明大祭当日の11月2日(土)にエコトレーをお渡しいたします。

(2) 注意事項

- ・ **注文内容の変更、エコトレーの追加注文はできません。**エコトレーが足りなくなった場合は市販のトレーをご利用ください。

## 3. デコラ机・デコラ椅子について

---

(1) デコラ机・デコラ椅子

- ・ 明大祭準備日にデコラ机・デコラ椅子を**無料**で貸し出します。

(2) 大きさ

- ・ デコラ机：**縦 37cm×横 165cm×高さ 75cm**
- ・ デコラ椅子：**縦 25cm×横 150cm×高さ 44cm**

(3) 注意事項

- ・ デコラ机・デコラ椅子は、基本的に1団体につき1つつ貸し出します。

## 4. テント講習会について

---

(1) テント講習会

テントの設営方法や片付けについて講習を行います。

講習会	日時	場所
テント講習会	10月23日(水)～25日(金) 12:40～13:10	和泉キャンパス 第三校舎前

(2) 注意事項

- ・ 安全に企画を行っていただくため、必ず出席してください。
- ・ いずれかの日程に参加してください。なお、内容に変わりはありません。
- ・ 企画責任者・企画副責任者が出席できない場合は代理の方を立ててください。その際は必ず**代理の方のお名前とともに事前にメールにてご連絡をお願いいたします。**
- ・ 雨天時には日時・場所が変更になる場合がございます。その際は明大祭実行委員会がメールにてご連絡いたします。

## 5. 印刷物事前配布（公認団体のみ）について

---

明大祭期間より前に、明大祭で実施する企画に関するビラなどの配布をして広報活動を行う場合は、大学キャンパス内外問わず、**配布物のデータあるいは現物を明大祭実行委員会へ提出してください。**

キャンパス内で事前に配布を行う際は、配布を希望するキャンパスの学生支援事務室へ参加団体が申請手続きを行ってください。またキャンパス内での配布は、学生支援事務室の規定により公認団体のみ実施可能となっておりますのでご注意ください。

配布物は参加団体名の記載など当該参加団体発行とわかる表記をしてください。学生支援事務室への**申請手続きをする5日前までに**データを模擬店部門のメールアドレス（mogiten-135@meidaisai.jp）へメールで提出していただくか、説明会などで明大祭実行委員会へ直接現物をお渡しください。

## 6. 当日の屋外配布について

---

### (1) 概要

明大祭の企画実施日に屋外の指定エリアにて印刷物や物品などを配布することができます。

【日時】11月2日(土) 11:00~18:00

11月3日(日)、4日(月) 11:00~17:00

【場所】MEIJI UNIVERSITY 看板からセンターサークル付近（第一校舎側）まで

### (2) 配布可能物

- 印刷物（風で飛びにくいもの）

例 **製本所で冊子状に印刷したもの、ホチキスで冊子状に留めたもの、クリアファイルに入れたもの、クリップで留めたもの**

- 物品

例 既製品の飲食物（未開封）、協賛品

※ 上記のものであっても配布が認められない場合があります。

### (3) 注意事項

- 印刷物や物品などは、参加団体名の記載をするなど当該参加団体発行と分かる表記をしてください。
- 模擬店テント内のガス器具への引火を防ぐため、ビラやチラシなど風で飛びやすいものの配布は禁止します。風で飛びにくい状態にしてください。
- 明大祭当日に配布する場合は、印刷物・物品問わず、すべて明大祭実行委員会の配布許可が必要です。
- 協賛品を配布する場合、企業の宣伝の広告などが主になっているものではなく、企画の宣伝に付随したものにしてください。
- このほかにも、場合によっては配布の許可ができないものがあります。配布許可の通知があるまで配布物の印刷・物品の購入などは控えてください。

(4) 申請の流れ

- ① **9月30日(月)**までに、屋外配布申請書、現物、データの3つを提出してください。屋外配布申請書と現物を和泉キャンパス食堂3階明大祭実行委員会室へ提出する日時を模擬店部門のメールアドレス (mogiten-135@meidaisai.jp) へ送信してください。その際、データを添付するようお願いいたします。
- ② 明大祭実行委員会で配布の可否を判断し、参加団体へ通知します。
- ③ 後日、許可印を押した屋外配布申請書のコピーをお渡しします。

(5) 屋外配布当日の流れ

- ① 参加団体本部（食堂3階設置予定）にて屋外配布申請書のコピーを提示し、配布許可証を借用してください。
- ② 配布許可証を1人1枚身に着け、屋外の指定エリアで配布を行ってください。
- ③ 屋外配布終了後、参加団体本部に配布許可証を返却してください。  
※ **屋外配布申請書のコピーは明大祭当日に必ずお持ちください。**  
※ **配布許可証の借用・返却は、必ず1日ごとに行ってください。**

## 7. 当日のアンケート実施について

---

(1) 申請の流れ

- ① 明大祭当日、アンケート実施を行う参加団体は**9月30日(月)**までに、アンケート申請書、現物、データの3つを提出してください。アンケート申請書と現物を和泉キャンパス食堂3階明大祭実行委員会室へ提出する日時を模擬店部門のメールアドレス (mogiten-135@meidaisai.jp) へ送信してください。その際、データを添付するようお願いいたします。
- ② 明大祭実行委員会で実施の可否を判断し、参加団体へ通知します。
- ③ 後日、許可印を押したアンケート申請書のコピーをお渡しします。

(2) 注意事項

- ・ アンケートを実施できる場所は、企画実施場所となります。
- ・ アンケートは参加団体の企画に付随した内容にしてください。
- ・ 協賛が主となるアンケートはご遠慮ください。
- ・ 政治的、宗教的な内容を含むものはお断りします。
- ・ 公序良俗に反する内容はおやめください。

## 8. Meidaisai Award 2019 について

---

### (1) 概要

Meidaisai Award 2019 は第 135 回明大祭の No.1 企画を来場者の投票によって決める企画です。明大祭当日に行われる参加団体の企画を 4 つの部門に分け、投票数の多い順から各部門上位 3 企画を Ending にて表彰し、豪華景品を贈呈します。

### (2) 部門について

Meidaisai Award 2019 では、参加団体の全企画をジャンルごとに 4 つの部門に分けます。

- ・ 模擬店部門
- ・ 音楽／ダンス部門
- ・ ゲスト／エンターテイメント部門
- ・ 展示発表／喫茶／参加体験部門

以上の 4 つに分かれ、各部門の 1 位を決めます。

### (3) 表彰対象

表彰対象は参加団体の企画すべてです。

※ 明大祭期間中に、企画中止などの厳正な処分を受けた参加団体は対象外とします。

※ 音楽／ダンス部門、ゲスト／エンターテイメント部門、展示発表／喫茶／参加体験部門は学生部長賞の表彰対象となります。**模擬店部門は委員長賞の表彰対象となります。**

### (4) 入賞企画数

上位 5 企画までを賞金あるいは副賞の贈呈対象とします。また、上位 3 企画に関しては、11 月 4 日(月)に行われる Ending で表彰いたします。

## (5) 投票時間について

日程	部門	投票時間
11月2日(土)	・ 模擬店部門	11:00~17:30
	・ 展示発表/喫茶/参加体験部門	11:00~18:00
	・ 音楽/ダンス部	
	・ ゲスト/エンターテインメント部門	
11月3日(日)	・ 模擬店部門	11:00~16:30
	・ 展示発表/喫茶/参加体験部門	11:00~17:00
	・ 音楽/ダンス部門	
	・ ゲスト/エンターテインメント部門	
11月4日(月)	・ 模擬店部門	11:00~16:30
	・ 展示発表/喫茶/参加体験部門	11:00~16:50
	・ 音楽/ダンス部門	
	・ ゲスト/エンターテインメント部門	

## ・ 投票方法

- 公式パンフレットやキャンパスの各所にある QR コード及び、明大祭の公式サイトから Meidaisai Award 2019 の投票ページにアクセスして投票していただきます。各部門 1 日 1 回投票することができます。
  - QR コードは団体ごとに異なります。また、複数の企画に参加している場合は企画数分の QR コードが振り分けられます。
  - 投票ページにアクセスできる QR コードの pdf データは希望団体にメールにて送信いたします。
- ※ 投票には公式パンフレットに挟み込まれている投票用パスワードの入力が必要です。

## (6) 中間発表

Meidaisai Award 2019 では中間発表として各部門の上位 3 企画を和泉キャンパス内及び明大祭公式 Twitter、メーリングリストで発表します。

## ① 中間発表用ボード設置場所

- ・ 明大マート横
- ・ パフォーマンスエリア横

## ② 発表時間

11月3日(日) 11:00

11月4日(月) 11:00

※ 時間は前後する場合があります。

## (7) 受賞までの流れ

日時	内容
11月2日(土) 19:00頃	各部門上位10企画をメーリングリストにて発表します。
11月3日(日) 11:30頃	各部門上位3企画を明大祭公式 Twitter にて発表します。
11月3日(日) 19:00頃	各部門上位10企画をメーリングリストにて発表します。
..... <b>各企画の企画責任者・副責任者は、下記の時間帯は必ず電話連絡が取れるようにしていただくようお願いいたします。</b> .....	
11月4日(月) 14:00、15:30	各部門上位5企画までの参加団体にメールで連絡します。 その際、順位確定の連絡をする電話番号を返信していただきます。
11月4日(月) 16:30~16:45	「模擬店部門」の上位3企画の参加団体へ順位確定連絡をします。
11月4日(月) 17:00~17:15	「展示発表/喫茶/参加体験部門」、「音楽/ダンス部門」、「ゲスト/エンターテイメント部門」の上位3企画の参加団体へ順位確定連絡をします。
11月4日(月) 17:15~18:00	順位確定連絡を受けた参加団体は、食堂1階の控室にお越しいただきます。その後、17:00よりメインステージにて実施している「Ending」にて各部門上位3企画の表彰を行います。
明大祭終了後	各部門上位10企画をメーリングリストにて発表します。 各部門上位3企画を明大祭公式 Twitter にて発表します。 また、各部門1位から5位の Meidaisai Award 2019 受賞企画の参加団体には賞金、副賞の受け渡しについての連絡をいたしますので必ず確認するようお願いいたします。

※ 11月3日(日)の中間発表の時点で、受賞の可能性のある参加団体の方は、11月4日(月)の Ending に参加団体のどなたか2名を出演できるようにしてください。

※ 表彰について

各部門上位3企画の参加団体に、1団体2名で出演していただきます。

Meidaisai Award 2019 表彰の開始時間は17:25を予定していますが、その後引き続き「Ending」に出演していただきますので18:00まで残っていただくようお願いいたします。

(8) 禁止事項

- ・ **重複投票などの不正行為**
- ・ **来場者に企画への投票を強制する行為**
  - ※ 模擬店などにおいて、Meidaisai Award 2019 への投票を、購入・体験・値引きなどの前提とさせる行為
  - 例 「投票してくれたら、50 円引きで商品を販売します。」
- ・ そのほか明大祭実行委員会の指示に従わない行為

以上の禁止事項が遵守されない場合は、当該企画を受賞対象からの除外措置をとる場合があります。

## 9. 明大祭期間中の持ち物

---

(1) 参加団体が明大祭期間中に持ってくるもの（必須）

- ① 最終企画書、参加団体マニュアル、備品借用書  
当日の流れや企画内容などを確認できるよう、必ずテント内に置いてください。  
※ 参加団体マニュアル、備品借用書は、第 4 回参加団体説明会にてお渡しします。
- ② 保冷剤  
アイスボックスを使用される参加団体は、十分な量の保冷剤を用意してください。その際、**氷を袋に入れたものやペットボトルを凍らせたもの、ドライアイスで代用することはできません。**
- ③ 釣銭  
参加団体で事前に銀行で両替をして、釣銭を準備しておいてください。また、**近隣店舗の両替機は使用しないでください。**毎年クレームが寄せられ、問題になっています。
- ④ 滑り止め付き軍手  
備品の運搬、組み立ての際に着用してください。**軍手を付けずに作業をしている参加団体には、作業を中断していただきます。**また、軍手をしていない方には器具をお貸しすることはできません。  
※ **必ず運搬人員の人数分のご用意をお願いいたします。**
- ⑤ 清掃用具  
洗剤、スポンジ、雑巾、布巾などをご用意ください。
- ⑥ ごみ袋  
テント内で出たごみを片付ける際に使用します。透明なものをご用意ください。
- ⑦ すずらんテープ  
段ボールなど、かさばるごみをまとめる際に使用します。



(2) 参加団体が明大祭期間中に持ってくるもの（**任意**）

① トレー

エコトレーを使用しない参加団体は用意してください。エコトレーを使用する参加団体も、エコトレーが足りなくなった場合は、各自でトレーをご用意ください。

※ **エコトレーの追加注文は行っておりません。**

② はさみ

包装を切る際に、はさみが食材に触れないようにしてください。

③ 食材とその保存に必要なもの

**食材はその日に使用する分だけお持ちください。**また、冷蔵・冷凍保存の食材はアイスボックスに入れて保存してください。

※ お持ちいただいた食材を翌日に持ち越すことはできません。**テント内に食材を放置した場合、明大祭実行委員会が回収し、廃棄いたします。**あらかじめご了承ください。

④ 照明道具（懐中電灯、電気ランタン）

夕方以降はテント内が暗くなりますので、ライトがあると作業がしやすくなります。

⑤ レインコート

雨天時に傘を差しながら作業することは禁止となっております。その際は、レインコートを着用してください。

⑥ ブルーシート、レジャーシート

荷物を置く際にあると便利です。

⑦ 受付用の机

机を各自で用意される参加団体のみお持ちください。

## 10. 年間スケジュール

日時	イベント	場所
10月3日(木)、4日(金)	消火器講習会	和泉
10月8日(火)	備品レンタル代預り金振込締め切り エコトレー代預り金振込締め切り 一斗缶代預り金振込締め切り	
10月11日(金)、14日(月)~18日(金)	第4回参加団体説明会（個別） 参加団体マニュアル配付	和泉
10月15日(火)		駿河台
10月18日(金)		中野
11月1日(金)	準備日	和泉
11月2日(土).3日(日).4日(月)	企画実施日	和泉
11月5日(火)	片付け日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更となる可能性があります。





## 11. お問い合わせ

### (1) 連絡先

第 135 回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門  
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1  
明治大学和泉キャンパス 食堂 3 階 明大祭実行委員会室  
(開室時間 平日 11:00~18:00)  
TEL/FAX : 03-3327-4363  
メールアドレス : mogiten-135@meidaisai.jp

### (2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第 135 回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

	第 135 回明大祭公式サイト meidaisai.jp	▶▶	
	明大祭公式 Twitter @meidaisai	▶▶	
	明大祭公式 Instagram meidaisai	▶▶	