

# 第 135 回明大祭 模擬店

## 【物品販売・参加体験企画】参加団体マニュアル

### もくじ

1.	明大祭期間中のスケジュール .....	2
2.	器具の取り扱い .....	6
(1)	テント .....	6
3.	運営人数・当日の持ち物 .....	13
(1)	参加団体の運営人数 .....	13
(2)	参加団体に用意するもの .....	13
(3)	明大祭実行委員会が配付する備品 .....	14
4.	明大祭期間における注意禁止事項 .....	14
(1)	模擬店における注意・禁止事項 .....	14
5.	各種エリア・設備 .....	16
(1)	立ち入り禁止エリア .....	16
(2)	喫煙所 .....	17
(3)	ポスターなどの掲示 .....	17
(4)	勧誘・宣伝に関するエリア .....	19
(5)	配布可能エリア .....	20
(6)	参加団体フリー更衣室 .....	20
6.	悪天候時の対応 .....	21
(1)	企画の中止・明大祭の中止 .....	21
(2)	企画実施中に悪天候になった場合 .....	21
7.	緊急時の対応 .....	21
(1)	ケガ人・急病人の対応（重度） .....	21
(2)	ケガ人・急病人の対応（軽度） .....	22
(3)	火災時の対応 .....	22
(4)	震災時の対応 .....	22
(5)	全国瞬時警報システム（J-Alert）が鳴った場合の対応 .....	22
8.	明大祭期間中の連絡先 .....	23

# 1. 明大祭期間中のスケジュール

日付	開門時間	明大祭開催時間	企画実施時間	完全撤収時間
11月1日(金)	7:30		準備 (12:15~14:15)	20:00
11月2日(土)		11:00~18:00	11:00~17:30	
11月3日(日)			11:00~16:30	
11月4日(月)			11:00~16:30	
11月5日(火)			片付け (10:00~13:00)	14:00

<スケジュールに関する注意事項>

- ・ 時間は厳守してください。
- ・ 11月1日(金)は準備日、5日(火)は片付け日です。
- ・ 11月2日(土)と11月3日(日)・4日(月)では、**企画実施時間が異なります。**

<備品借用・返却時の注意事項>

- ・ 備品運搬時はスニーカーなどの動きやすい靴を履いて、必ず滑り止め付き軍手を着用してください。**滑り止め付き軍手**をお持ちでない方は、備品の借用・返却ができません。
- ・ 備品の借用・返却時は**借用書**を必ずお持ちください。**借用書がない場合、貸出を行えません。**
- ・ 当日備品の追加申請などは受け付けられませんので、ご了承ください。
- ※ 備品の借用・返却は、テントの色によってタイムスケジュールが異なります。
- ※ **物品販売・参加体験企画のテント色は全団体【赤】です。**

## 11月1日(金)の流れ

12:15~12:45  
デコラ机・椅子借用

13:15~13:45  
山王備品(テント  
以外)借用

13:45~14:15  
テント借用  
設営後、足をたたむ。

~20:00  
完全撤収

## 借用場所

### 山王備品(テント以外)借用

場所：センターサークル前

必要最低人数：\_\_\_\_\_人

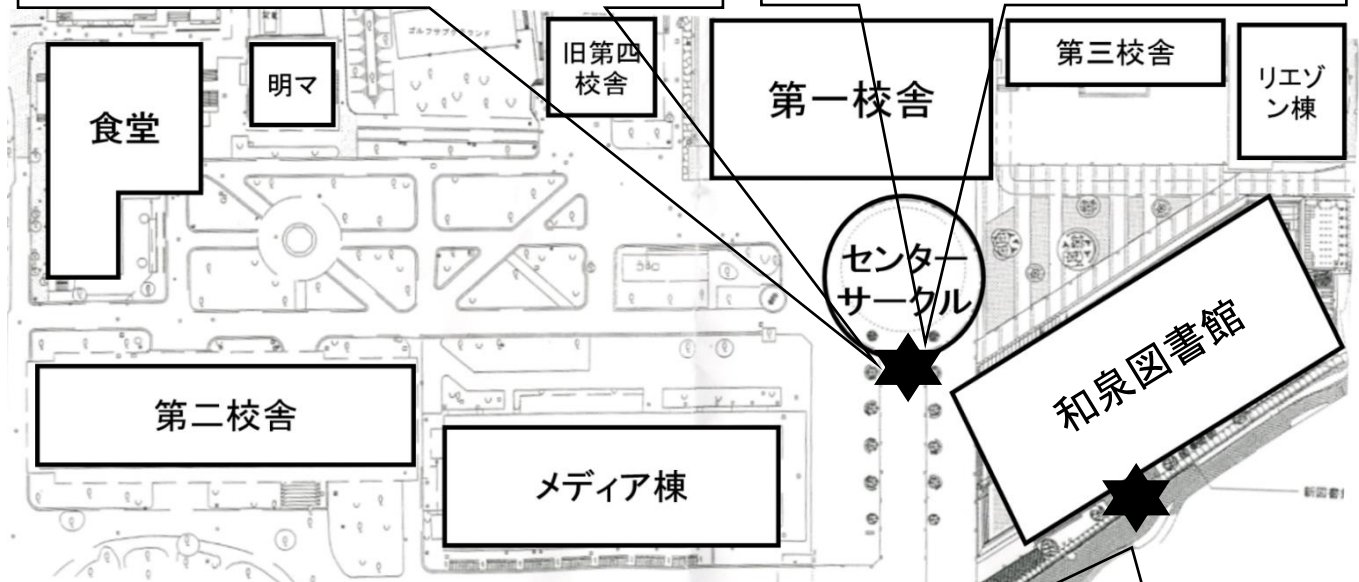
※ 山王備品(テント以外)とは、アイスボックス、ベニヤテーブル(受付用の机)などを指します。

### テント借用

場所：センターサークル前

必要最低人数：10人

※ 借用時の人数を10人確保できない場合は、数回に分けて来てください。



場所：和泉図書館裏

必要最低人数：4人

デコラ机・椅子借用

## 11月2日(土)の流れ

9:45~10:15  
エコトレー・環境衛生備品  
を受け取る。

11:00~17:30  
企画を実施する。

テントの脚を畳む。

~20:00  
閉門 (完全撤収)

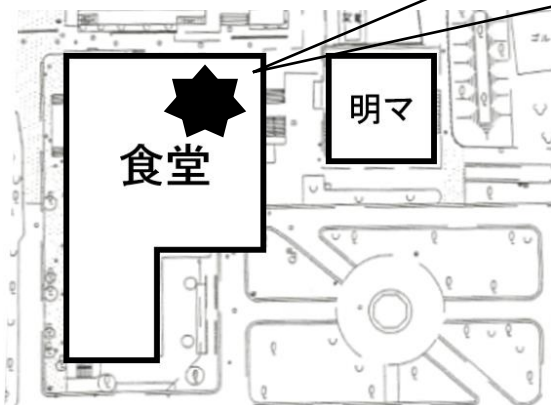
## 受け取り場所

エコトレー・環境衛生備品受け取り

場所：参加団体本部 (食堂3階)

必要最低人数：\_\_\_\_\_人

※ 環境衛生備品とは、アルコール消毒液とビニール手袋を指します。



※ 環境衛生備品は、飲食物を扱う一部の参加団体にのみ配付します。そのため、環境衛生備品・エコトレーを使用しない参加団体の方は、企画実施時間に間に合うようにお越しください。

## 11月3日(日)・11月4日(月)の流れ

11:00~16:30  
企画を実施する。

テントの脚を畳む。

~20:00  
閉門 (完全撤収)

※ 食品 (常温調味料以外) は開催の有無に関わらず、テントに放置せず必ず自宅に持ち帰るようにしてください。衛生上、サークルのボックスなどで保存することはできません。

## 11月5日(火)の流れ

10:00~10:30  
デコラ机・椅子返却

10:45~11:15  
山王備品 (テント以外) 返却

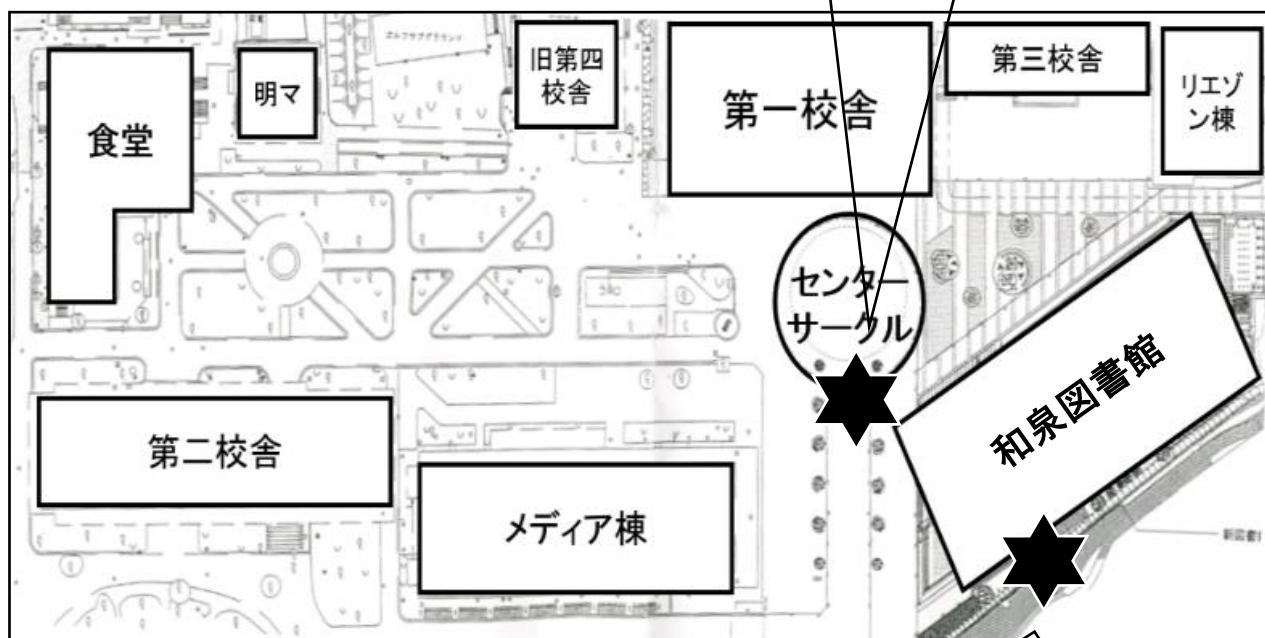
12:15~13:00  
テント返却

~14:00  
完全撤収

## 返却場所

山王備品 (テント含む)

場所：センターサークル前



場所：和泉図書館裏

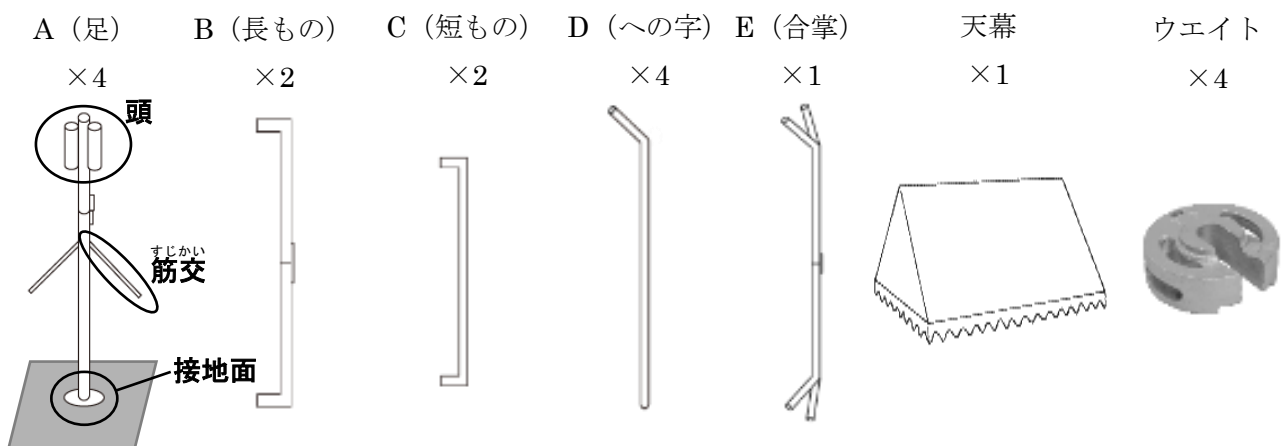
デコラ机・椅子返却

※ 運搬には多くの人が必要となるため、準備日と同じように人数をご用意ください。

## 2. 器具の取り扱い

### (1) テント

#### ① テントパーツの種類と名称



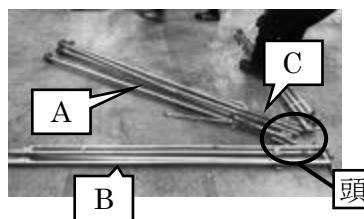
※ 上記は、テント一梁分の数量です。

#### ② 設営・解体手順

##### 【設営手順】

1

B (長もの) と C (短もの) を束のまま直角に並べます。A (足) を束のまま、頭側を直角の方に向けて対角線上に置きます。これによりテントが立つ位置が決まります。



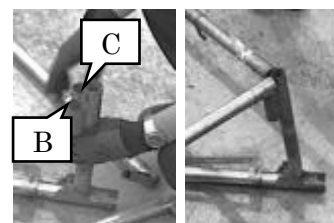
2

二つ折りにになっている B と C をテコの原理を利用して広げ、B と C をそれぞれの対面に並べて長方形を作り、A の接地面を中央に向けて置きます。



3

A にある 3 つの穴のうち、下がっている 2 つの穴に B と C をそれぞれ差し込みます (四隅すべて)。



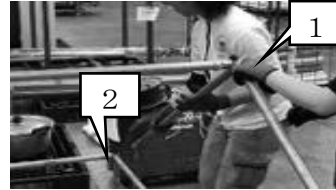
4

足のもう片方の1つの穴に、D（への字）を差し込みます（一方のBの両端2カ所のみ）。  
※ Cと同じ向きに差し込んでください。



5

E（合掌）をDに差し込みます。  
その後、残りのDをE→Aの順番に差し込みます。



6

骨組みに沿って天幕を全体に広げ、紐を四隅2カ所ずつ結びます。  
※ 天幕の頂点部をEに合わせてください。



7

Aを持って片側2本を引き起こし、Aについている筋交をBとCにつなげます。  
反対側も同様に行います。  
※ 必ず2人以上で行ってください。



8

天幕の紐をBとCに結びます。  
最後にウェイトをテントの内側から外側に向けるように置き、テントを固定します。



#### 【解体手順】

1

天幕の紐をすべてほどき、片側2カ所の筋交を外します。

2


片側2本のAを持って、内側に折り曲げながら下ろします。反対側も筋交を外して同様に行います。


3


天幕を外し、各パーツを設営手順と逆の要領で取り外します。  
天幕をたたみ、パーツごとに紐で結びます。

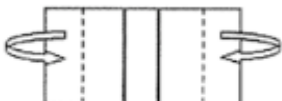
③ 天幕のたたみ方


天幕の空気を抜きながら、下図のように丁寧にたたんでください。

1  下部、左右の三角の部分を内側に折ります。

2  半分に2回折ります。

3  中央を少し開けて内側に折ります。

4  さらに半分ずつ折ります。

5  最後に真ん中で半分に折ります。

④ テントパーツの結び方

※ 必ず**PPロープ**を使用してください。

1. テントパーツをそれぞれパーツごとに集め、写真のように**E**を枕にして並べます。

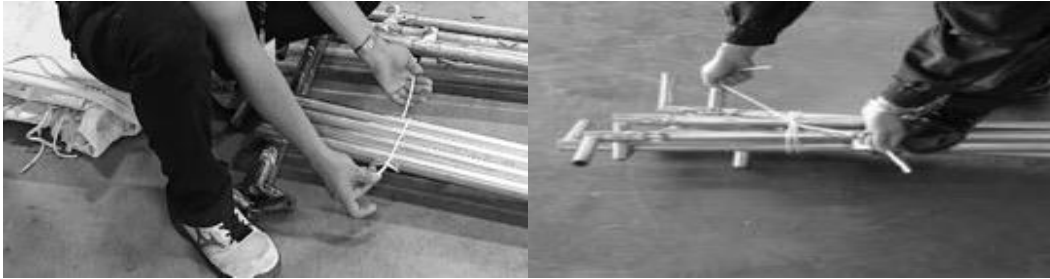




2. 紐を半分に折り、パーツの下に通します。



3. 紐の片方を、折った U 字部分に通します。左右に締めて緩みをなくします。



4. 紐を蝶々結びにします。A は首部・筋交・下部の **3カ所**、B・C・D は上下部の **2カ所**、E は **1カ所** で それぞれのパーツごとにまとめて縛ります。

※ A は首部を伸ばし、首部の下で結び、筋交はまとめて縛ってください。

※ 結び目がパーツに接しているようにしてください。

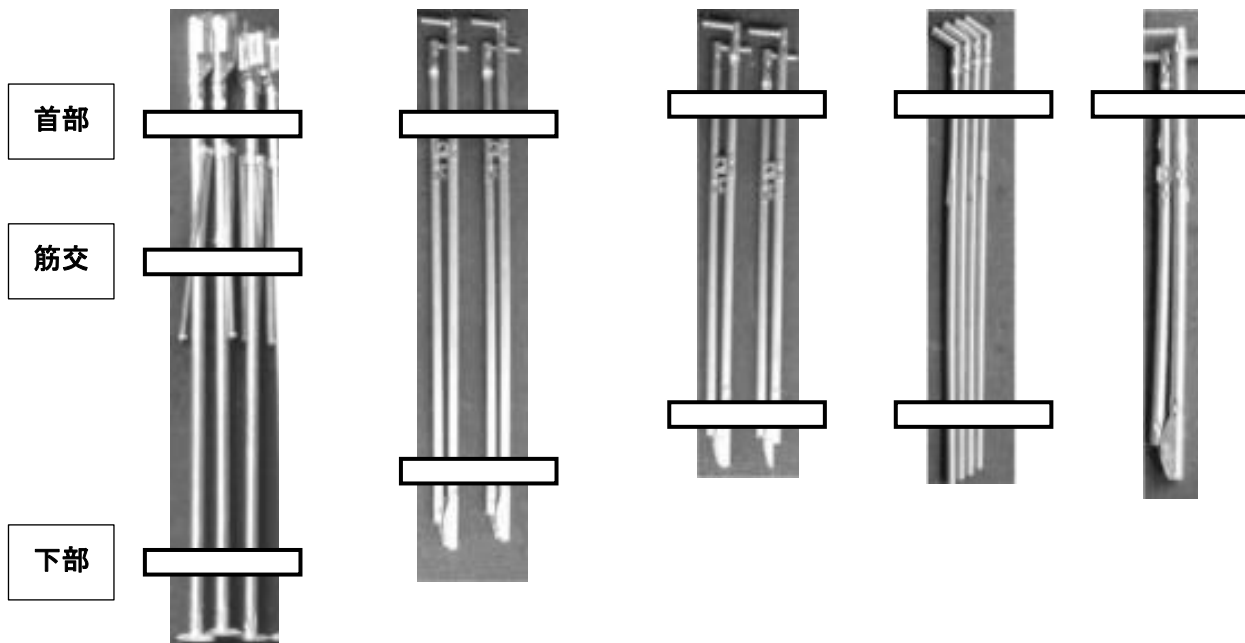
A (足)

B (長もの)

C (短もの)

D (への字)

E (合掌)



⑤ テントのたたみ方

1 テント内の机やガス器具が邪魔にならないように中央に寄せます。

2 片側 2 カ所の筋交を外します。

3 片側 2 本の A を持って、内側に折り曲げながら下ろします。反対側も筋交を外して同様に行います。

【注意事項】

- ・ **必ず筋交を外してからテントの足を折り曲げるようにしてください。**破損の原因となります。
- ・ 固い場合は無理に動かさず、明大祭実行委員会にご連絡ください。
- ・ **滑り止め付き軍手**を着用して運搬・設営・解体を行ってください。着用していなかった場合、作業を中断していただく場合がございます。



⑥ 各備品の取り扱いについて

備品名	注意事項
<p>テントパーツ・ウェイト・天幕</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1人で1つ運搬してください。</li> </ul>
<p>デコラ机</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>2人で1つ運搬してください。</li> </ul>
<p>デコラ椅子</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1人で1つ運搬してください。</li> </ul>
<p>ベニヤテーブル</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>2人で1つ運搬してください。</li> </ul>

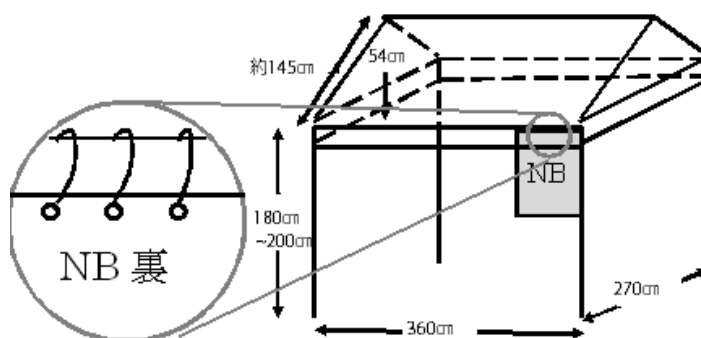
⑦ ナンバリングボード (NB) について

- ・ テント内から見て、テントの左上にナンバリングボード (以下 NB) を設置します。NB とは、ラミネート加工された A3 サイズのものです。NB は 11 月 2 日(土)の企画開始前に明大祭実行委員会が設置します。
- ・ NB には下記の内容が記載されます。
  - 表面：配置番号、企画名、参加団体名、品目名、エコトレイ使用の有無など。
  - 裏面：企画実施時間、キャンパスマップ、参加団体本部の連絡先、注意事項など。

第 134 回明大祭の NB (表)



NB の設置イメージ図



※ テント内から見て左側に設置してください。

※ 企画実施時間中は NB を外さないでください。

※ 明大祭期間終了後、NB の回収は行いませんので、各参加団体でお持ち帰りいただくか、処分をお願いいたします。

⑧ テント装飾について

- ・ ビラなどを貼り付けるような装飾はしないでください。風で飛ばされてごみになる恐れや、ほかのテントのガス器具の火気から引火する恐れがあります。
- ・ テントが破損する恐れがあるため、装飾の際にガムテープは使用せず、必ず養生テープ・すずらんテープをご使用ください。守られていない場合、装飾物を撤去させていただくことがありますのでご了承ください。なお、養生テープは各参加団体に 1 個ずつ配付いたします。
- ・ 横にはみ出るといった、出店スペースを超えての装飾など、来場者やほかの参加団体に迷惑・危険を及ぼすような装飾はしないでください。
- ・ NB が隠れる装飾はしないでください。
- ・ テントを破損・汚損した場合は、別途修理代などをお支払いいただく場合があります。

### 3. 運営人数・当日の持ち物

---

#### (1) 参加団体の運営人数

11月1日(金)の準備日、11月5日(火)の片付け日を含めた明大祭期間中は多くの人員が必要となります。企画運営に十分な人数(5人以上)を確保してください。

**企画責任者、企画副責任者は必ず全日程参加し、どちらかがテント内に常駐してください。**

また、企画責任者、企画副責任者の方には**名札**を首から下げていただきます。そのため、テント内にいる際は必ず着用をお願いいたします。テント外に出る際も名札はテントに放置せず、**必ず手元に常備しておくようにしてください。**名札は、企画実施日の巡回の際に、配付・回収を行います。

#### (2) 参加団体に用意するもの

##### ① 11月1日(金)の準備日・11月5日(火)の片付け日

- 参加団体マニュアル(本冊子)
- 備品借用書
- 備品運搬用の軍手(滑り止め付き)  
※ **持っていない場合、備品の借用はできません。**
- アルミホイール
- はさみ  
※ **装飾をする際に使用することができます。**
- ブルーシート
- レインコート

##### ② 11月2日(土)・3日(日)・4日(月)の企画実施日

- 参加団体マニュアル(本冊子)
- 最終企画書
- 企画に必要な材料
- 釣り銭
- 備品運搬用の軍手(滑り止め付き)
- キッチンペーパー
- 懐中電灯
- 保冷剤
- はさみ  
※ **食材の袋を切るときなどに使用します。**
- トレー(エコトレーを注文していない参加団体)
- 清掃用具(洗剤、スポンジ、雑巾、ゴミ袋など)
- ブルーシート
- レインコート
- 受付用の机(レンタルしていない参加団体のみ)

### 【注意事項】

- ・ 材料の用意  
材料は3日間、企画を十分に続けられる量を用意してください。
- ・ 材料の配達  
食材や景品などを宅配便で調達する場合は、**受け取り先を大学にせず、各参加団体の自宅、もしくは近隣の宅配便営業所を指定してください。**受け取り先を大学に指定した場合、大学では受け取りができないため、発送先に再送されます。また、当日に大学門扉近辺で積み下ろしを行うことも禁止です。
- ・ 釣り銭  
例年、参加団体による大学近辺での両替が多く、多数の苦情が来ています。近隣店舗の両替機は使用せず、**必ず事前に銀行で両替を行ってください。**
- ・ 刃物  
食材の包装を開けるためのはさみは持ち込むことができますが、それ以外の包丁・カッターなどの刃物の持ち込み、使用はしないでください。
- ・ 靴  
**ヒールやサンダルなどの歩きにくい靴は備品を運ぶ際に危険ですので履かないようにしてください。**

### (3) 明大祭実行委員会が配付する備品

- デコラ机・デコラ椅子
- レンタル備品
- ビニール手袋
- アルコール消毒液
- 養生テープ

※ 明大祭実行委員会が用意する養生テープは1つのみです。2つ以上必要な場合は各参加団体で  
ご用意ください。

## 4. 明大祭期間における注意禁止事項

---

### (1) 模擬店における注意・禁止事項

#### ① 各種備品の借用・返却について

- ・ 既定の時間を守らなかった参加団体には、必要な備品の貸出を行わないほか、企画を中止していただく場合がございます。
- ・ 備品を借りる際に、**滑り止め付き軍手をしていない場合は、貸出を行うことができません**ので、ご注意ください。
- ・ 人数が不足しており、数回に分けて運ぶ際は、その都度列を並び直していただく必要があります。

#### ② 最終企画書の遵守

最終企画書に記載されていない食品の取り扱いを行うことを禁止します。守られていない場合は、食材回収や企画中止などの厳正な対処を行います。

- ③ 企画実施場所の厳守
- ・ 企画はテント内でのみ実施し、テント外では行わないでください。
  - ・ **自宅やサークルのボックスで調理を行うことは禁止します。また、企画で使用する食材をサークルのボックスに持ち込むことはできません。**
- ④ 商品が売り切れた場合
- ・ 商品が売り切れ、企画が続けられなくなった場合は、巡回中の明大祭実行委員に直接報告する、もしくは参加団体本部までご連絡ください。
  - ・ **企画終了時間まで 30 分未満の場合は、備品返却の時間まで待機していただきます。**
  - ・ **企画終了時間の 30 分以前**の場合、明大祭実行委員会が確認後、ガスホース・圧力調整器を返却し、**テントをたたんで帰宅することができます。**
- ⑤ 明大祭実行委員会が貸出する備品
- ・ 破損することがないように、十分注意して使用してください。**万が一、破損してしまった場合は、早急に参加団体本部に連絡してください。**
  - ・ ほかの参加団体との間で貸し借りをしないでください。
- ⑥ 調理器具
- ・ 調理器具は指定の水場で洗浄してください。**企画開始前、終了後は必ず洗浄してください。**
  - ・ トレーや調理器具にホコリなどがつかないように、清潔に保管してください。
  - ・ 調理器具を洗った際は、キッチンペーパーなどで水気をよく拭き取ってから、使用してください。
  - ・ トレーを切るなどの加工はしないでください。
- ⑦ 水場
- ・ 使用できる水場は、明大祭期間中に設置される、**仮図書館跡地・旧第四校舎間と第二校舎裏**の 2 か所です。仮図書館跡地・旧第四校舎間の水場は混雑が見込まれるので、**第二校舎裏水場の利用をおすすめします。**そのほかの水場、部室センター・第二学生会館の湯沸室やトイレは使用しないでください。
  - ・ 排水口が詰まる恐れがあるため、ごみは流さずに、**水場の前に置いてあるバケツに捨ててください。**
  - ・ 水場が詰まっているなどのトラブルがありましたら、参加団体本部にご連絡ください。
- ⑧ 購入待ちの列
- ・ 購入待ちの列ができた場合、通行の邪魔にならないよう、列をテント幅に収めてください。
  - ・ 一部団体には、購入待ちの列に関して記載された資料を個別に配付しています。該当団体は上記の資料を参考のもと、列を形成してください。
- ⑨ 手洗い
- ・ 調理前後やお金を扱った後などほかの作業に移行する際は、こまめに手を洗ってください。
  - ・ 手を洗った後は、水気を十分に拭き取り、配付されたアルコール消毒液で除菌してください。また、アルコール消毒液が完全に乾くまで、調理を行わないでください。

- ⑩ 調理者の身だしなみ
- ・ 髪の毛は結ぶなどし、食品に入ることがないように注意してください。
  - ・ 爪は短く切り、きれいに手を洗ってから、ビニール手袋を着用してください。
  - ・ 体調が悪い人、手に傷や荒れがある人は調理しないでください。
  - ・ **会計と調理は必ず別の人が行い、会計をする人はなるべく同じ人にしてください。**
- ⑪ 食品の取り扱い
- ・ 冷凍・冷蔵が必要な食品は、**十分な量の保冷剤を入れたアイスボックスで保管してください。**
  - ・ 冷凍・冷蔵する際、**氷は使わないでください。**
  - ・ 使用しない調味料などは、アイスボックスで保管するようにしてください。
  - ・ 常温保存の固形、粉末以外の調味料やトッピングを、別の容器に移し替えることはできません。
  - ・ 冷凍の材料を使用する場合は、使用する分だけ解凍してください。
  - ・ 冷凍の材料を解凍する際は、開封せずに段ボールなどに入れ、直射日光の当たらない日陰で自然解凍してください。**お湯や水を使用しての解凍は禁止です。**
- ⑫ 企画実施日 1 日目、2 日目終了後の食品の取り扱い
- ・ 常温保存の調味料を除き、**開封済みの食材は持ち越さないでください。**
  - ・ **食材、開封済みのトレー・割り箸、保冷剤などはすべて持ち帰ってください。**
  - ・ 万が一放置されていた場合は、明大祭実行委員会が回収し、こちらで廃棄します。
- ⑬ 明大祭実行委員・各種関係者の巡回
- 食品管理や、備品の使用が適切に行われているか、また防災対策を確認するためのものです。明大祭実行委員や保健センターの職員などが模擬店を巡回します。その際、以下のものは回収し、こちらで処分します。
- ◆ 企画実施中
    - ・ 最終企画書に記載がないもの
    - ・ 調理用はさみや包丁などの食品加工ができるもの
    - ・ そのほか、明大祭実行委員・保健センターの職員が不衛生と判断したもの
  - ◆ 企画終了後
    - ・ 飲食物（常温保存の固形調味料以外）
    - ・ 開封済みのトレーや割り箸
    - ・ 保冷剤
    - ・ スポンジなどの清掃用具
    - ・ 滑り止めのついていない軍手・ビニール手袋
    - ・ そのほか、明大祭実行委員・保健センターの職員が不衛生と判断したもの

## 5. 各種エリア・設備

### (1) 立ち入り禁止エリア

明大祭期間中、安全上の理由から立ち入りを禁止している区域があります。11月1日(金)12:00～11月5日(火)13:00の期間が立ち入り禁止となります。場所は以下の通りです。



① 屋外

(ア) 仮図書館跡地（明大マーケット横の緑地）、ゴルフ場跡地（第二学生会館横の緑地）

(イ) 第一校舎～第三校舎北側

(ウ) メディア棟甲州街道側

(エ) 第二校舎甲州街道側、和泉図書館裏

① 水場利用時、耐熱ブロック・デコラ机・デコラ椅子の借用返却時のみ立ち入りが可能です。

(オ) 旧第四校舎内、旧第四校舎前喫煙スペース、旧第四校舎裏

(カ) 明大マーケット裏

(キ) 食堂裏

(ク) 西門付近

② 屋内

施設	場所	備考
第一校舎	地下1階	
	4階・5階・6階	
第二校舎	外スロープ (食堂側・甲州街道側)	
第三校舎	1階国際交流ラウンジ	
メディア棟	2階トイレから奥	
	M304・M305 教室付近	
	4階教職員エレベーターから奥	
	7階	
	外階段	
部室センター	B棟	<b>多目的ホール</b> を除く
リエゾン棟	屋内全域	
各校舎	屋上	

※ メディア棟4階・7階トイレは立ち入り禁止エリア内のため、使用できません。

※ 和泉図書館は明大祭期間中、休館になります。

(2) 喫煙所

明大祭当日は体育館前喫煙所のみ使用できます。平常時とは場所が異なりますのでご注意ください。

※ **旧第四校舎前・第二校舎甲州街道側・食堂脇の喫煙所は使用できません。**

(3) ポスターなどの掲示

明大祭期間中、参加団体の企画に関する宣伝のポスターを掲示することができます。

① 場所

【屋外】

明大マーケット横の掲示板

【屋内】

以下の場所に明大祭実行委員会がポスター掲示用養生スペースを設置いたします。ポスターを掲示する際は必ず養生スペース上に掲示してください。

施設	階	場所
第一校舎	1階	エレベーター両端
		B階段・車いす対応トイレ間
		B階段入口手前
		和泉学習支援事務室前
	1階・2階	A階段踊り場
		B階段踊り場
		E階段壁面
	2階	エレベーター両端
		214教室横スペース
	2階・3階	A階段踊り場
		B階段踊り場
	3階	エレベーター両端
317教室横スペース		
リフレッシュルーム内壁面		
第二校舎	1階	1番教室向かい窓
	1階・2階	青階段壁面
		赤階段壁面
	2階・3階	青階段壁面
		赤階段壁面
3階	青階段側食堂側出入口口側窓	
第三校舎	1階・2階	第一校舎側階段踊り場
	2階・3階	第一校舎側階段踊り場
	3階・4階	第一校舎側階段踊り場
メディア棟	2階	上りエスカレーター付近
	3階	上りエスカレーター付近
		M303教室向かい側壁面
	4階	上りエスカレーター付近
		エレベーター付近
	5階	下りエスカレーター付近
6階	上りエスカレーター付近	

② 注意事項

- ・ ポスター掲示可能時間は11月1日(金)15:00からです。
- ・ 屋内に掲示する際は必ず養生テープを使用し、屋外に掲示する際は画鋲を使用してください。

- ・ 1枚あたりのサイズはA3までとしてください。枚数制限はありません。
- ・ 以下の場合には予告なくポスターを撤去します。
  - 掲示可能スペース以外に掲示されていることを発見した場合
    - ☆ ポスターの一部が掲示可能スペースをはみ出ている場合も含まれます。
  - スペースを過度に占領している、ほかの参加団体のポスターに自団体のポスターを重ねて貼るなど、著しくほかの参加団体の迷惑となっている場合
  - 公序良俗に反するものなど、明大祭実行委員会が不適切と判断した場合
- ・ ポスターを掲示した場合は11月4日(月)20:00までに撤去してください。

#### (4) 勧誘・宣伝に関するエリア

明大祭の企画実施時間中、企画の広報・宣伝のために来場者に対して呼びかけを行うことができません。

##### ① 場所

勧誘・宣伝は人の集まる、または通行の妨げとなるような以下の場所では行うことができません。

##### ・ **屋外における勧誘禁止エリア**

- 各屋外休憩所・喫煙所内
- 総合インフォメーション・各インフォメーションブース付近
- 各校舎入口
- Meiji University 看板～正門間
- メインステージ・パフォーマンスエリア・エントランスエリア付近
  - ☆ ただし、**企画転換時間中は勧誘・宣伝を行うことができます。**

##### ・ **屋内における勧誘禁止エリア**

- 各屋内休憩所内
- 各インフォメーションブース付近
- 各エスカレーター・エレベーター・階段付近

##### ② 注意・禁止事項

以下の勧誘・宣伝を行うことはできません。

- ・ 動線を阻害するなど通行の妨げとなるような行為
- ・ 押し売りや過度な勧誘など来場者の迷惑となるような行為
- ・ パフォーマンスや音出し（拡声器の使用など）
- ・ 看板などは、通行人との接触事故防止のため段ボールなどの柔らかい素材を使用してください。
- ・ 着ぐるみや大きな看板を使用する際は、事前に明大祭実行委員会にご相談ください。
- ・ 悪天候時でも勧誘禁止エリアは変わりません。

(5) 配布可能エリア

① 屋外配布を行うことができる参加団体

明大祭当日、屋外で配布活動を行うことができるのは、事前に屋外配布の申請をし、許可を受けた参加団体に限ります。

② 場所

- ・ **配布可能エリアは Meiji University 看板～センターサークル付近（第一校舎側）です。** エリア外・屋内での配布活動はできません。
- ・ 上記のエリア内でも、**総合インフォメーション・インフォメーションブース・エントランスエリア・模擬店付近での配布活動はできません。**  
➤ ただし、エントランスエリアの**企画転換時間中は配布活動を行うことができます。**

③ 注意事項

- ・ 配布活動ができるのは、11月2日(土)・3日(日)・4日(月)となっています。
- ・ 明大祭当日、参加団体本部にて配布許可証をお渡しします。配布活動を行う際は1人1枚必ず着用してください。
- ・ 配布できるものは、事前に明大祭実行委員会に提出し、許可を受けた印刷物・物品に限ります。
- ・ 悪天候時でも配布可能エリアは変わりません。

(6) 参加団体フリー更衣室

参加団体が企画のために着替えなどを行う場合は、以下の参加団体フリー更衣室を使用してください。

① 場所

校舎	場所	利用可能時間	
第一校舎	411・412 教室（女性）	11月2日(土)	8:00～18:30
	413 教室（男性）	11月3日(日)	
		11月4日(月)	

② 注意事項

- ・ **ドライヤー、ヘアアイロンは1部屋で合わせて同時に3本までの使用が可能です。** 他の参加団体が使用している場合はお控えください。
  - ・ 携帯電話の充電などの私的な電力使用はしないでください。
  - ・ 休憩所ではありませんので、長居をせず、譲り合ってご利用ください。
  - ・ ほかの参加団体への迷惑行為はおやめください。
  - ・ 貴重品は必ず参加団体の責任で管理してください。
  - ・ 忘れ物をした際は、参加団体本部にお問い合わせください。
  - ・ トイレでの化粧、髪の毛のセット、着替えは禁止です。
- ※ **更衣室で荷物の盗難などのトラブルが生じた場合でも明大祭実行委員会では一切の責任を負いません。**

## 6. 悪天候時の対応

### (1) 企画の中止・明大祭の中止

- 悪天候時や災害発生時などの際はやむを得ず、明大祭全体や一部企画で中止・中断・遅延の措置をとる場合があります。そのような事態の際は各企画の企画責任者にご連絡いたしますので、指示に従ってください。なお、それらの措置によって生じる参加団体の損害などは明大祭実行委員会では一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- 明大祭の中断・中止の措置の発表は、第135回明大祭公式サイト・明大祭公式Twitter・明治大学ホームページ・Oh-o!Meiji システムにて行います。

### (2) 企画実施中に悪天候になった場合

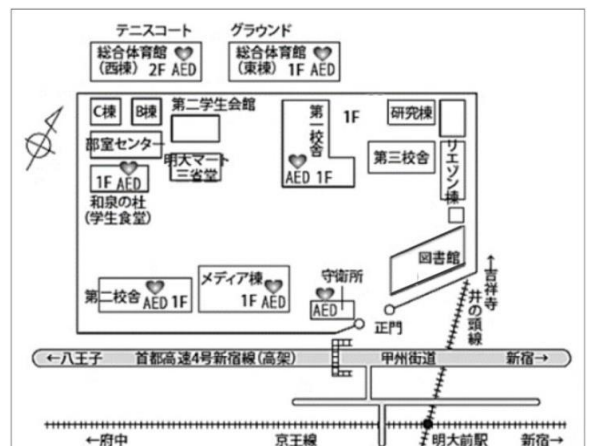
- 雨天時、荒天時において企画を行うことが困難になった場合、明大祭実行委員会の判断で企画を中断または中止する措置をとる場合があります。これらの措置によって生じる参加団体の損害などは明大祭実行委員会では**責任を一切負いませんのでご了承ください**。
- 列ができていても、**企画中断時には来場者に対して販売をすることは一切できません**。企画再開時に備えて来場者に整理券を配付するなどの雨天時対策を参加団体で行ってください。
- 企画中断または中止、企画再開の連絡は明大祭実行委員会が口頭、もしくはメールにて行います。明大祭実行委員会の指示を守っていただけない場合、ペナルティを科すことがあります。

## 7. 緊急時の対応

### (1) ケガ人・急病人の対応（重度）

- 重度のケガ人・急病人を発見した場合は、**参加団体本部**に連絡してください。明大祭実行委員が向かいますので、明大祭実行委員が到着した後はその指示に従ってください。
- 明大祭実行委員が到着するまでの間、初期対応ができる場合は行ってください。
- 救急車の手配は、明大祭実行委員会を通して行います。連絡の重複などの混乱を避けるため、参加団体の方では行わないでください。**ご協力をお願いします。

AEDの設置場所	
守衛所	
メディア棟	1階（公衆電話横）
第一校舎	1階（ATM付近）
第二校舎	1階 （1・2番教室間廊下）
和泉総合体育館	東棟 1階（廊下）
	西棟 2階（入口付近）
食堂	1階（入口左）



(2) ケガ人・急病人の対応（軽度）

軽度のケガ人・急病人が発生した場合は、診療所（第一校舎 2 階）をご利用ください。利用する際は、必ず学生証と保険証を持参してください。

【診療所の開設時間】

開放日	開放時間
11 月 1 日(金)～11 月 4 日(月)	10 : 00～19 : 00
11 月 5 日(火)	10 : 00～17 : 00

(3) 火災時の対応

- ・ 火災が発生した場合は、まず、守衛所 (03-5300-1122) に通報してください。
- ・ 守衛所に連絡後、参加団体本部に連絡してください。
- ・ 守衛所の職員が到着するまでの間、火元から人を遠ざけ、できる限りの初期消火を行ってください。

※ 消防車の手配は守衛所が一括して行います。重複などの混乱を避けるため、参加団体の方は消防への連絡はしないでください。ご協力をお願いします。

(4) 震災時の対応

- ・ 地震が発生した場合は、まず身の安全を確保してください。
- ・ 倒れやすいもの（テント・ステージ付近）から離れてください。
- ・ 和泉キャンパスの各施設は地震に耐えられる構造になっていますので、屋内にいる場合は外に出ず、建物内に残るようにしてください。
- ・ 大きな地震の場合は、大学の構内放送がありますので、避難などはその指示に従ってください。

(5) 全国瞬時警報システム（J-Alert）が鳴った場合の対応

- ・ 全国瞬時警報システム（J-Alert）が鳴った場合は明大祭実行委員の指示に従い、企画を止めてください。その後は、大学側の指示に従って行動してください。

## 8. 明大祭期間中の連絡先

---

参加団体本部（模擬店）	
-------------	--

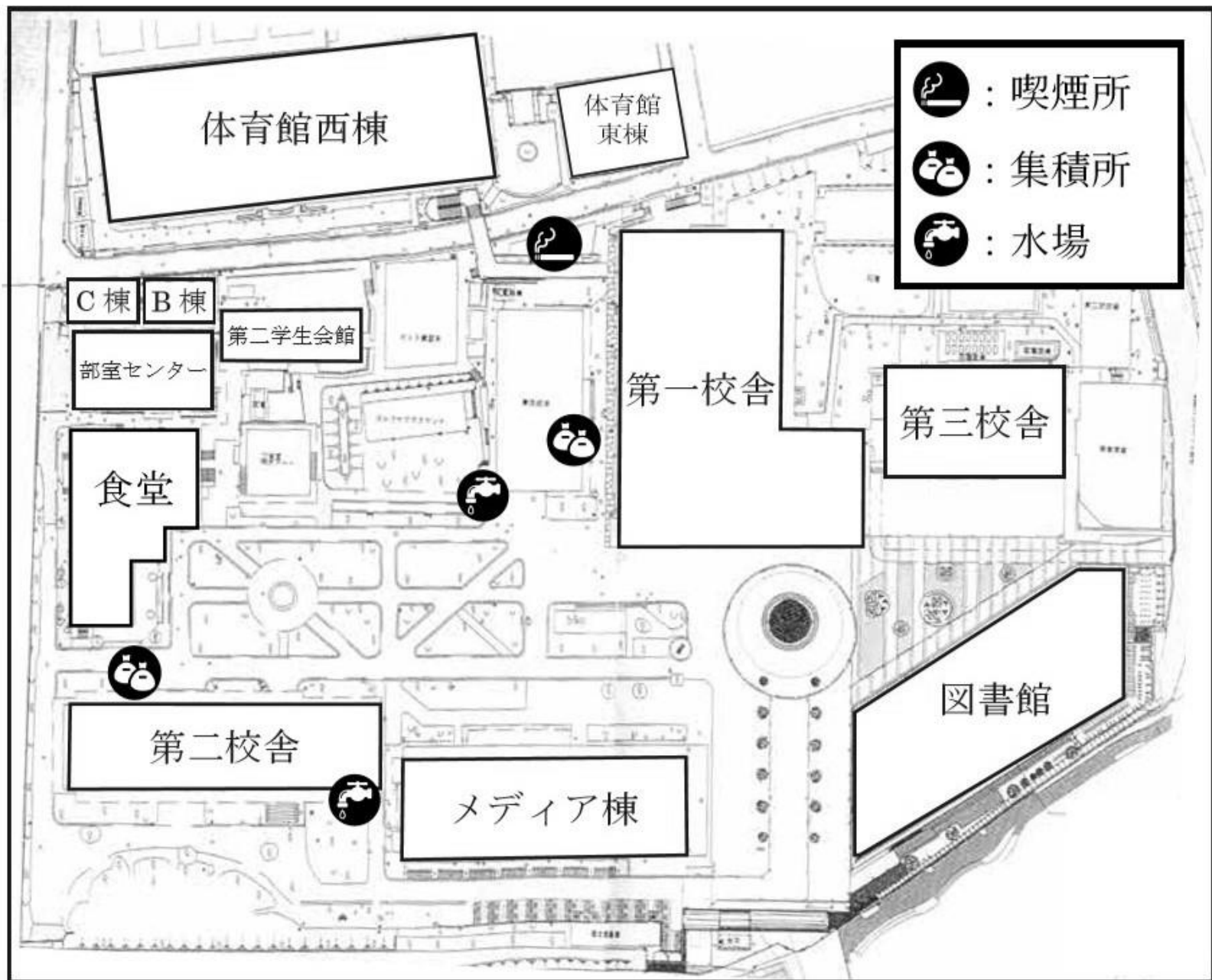
※ 【受付時間】 11月1日(金)～4日(月) 8:00～20:00、11月5日(火) 8:00～14:30

メールアドレス	mogiten-135@meidaisai.jp
---------	--------------------------

※ 期間中は、迅速に対応を行うためなるべく電話によるお問い合わせにご協力ください。

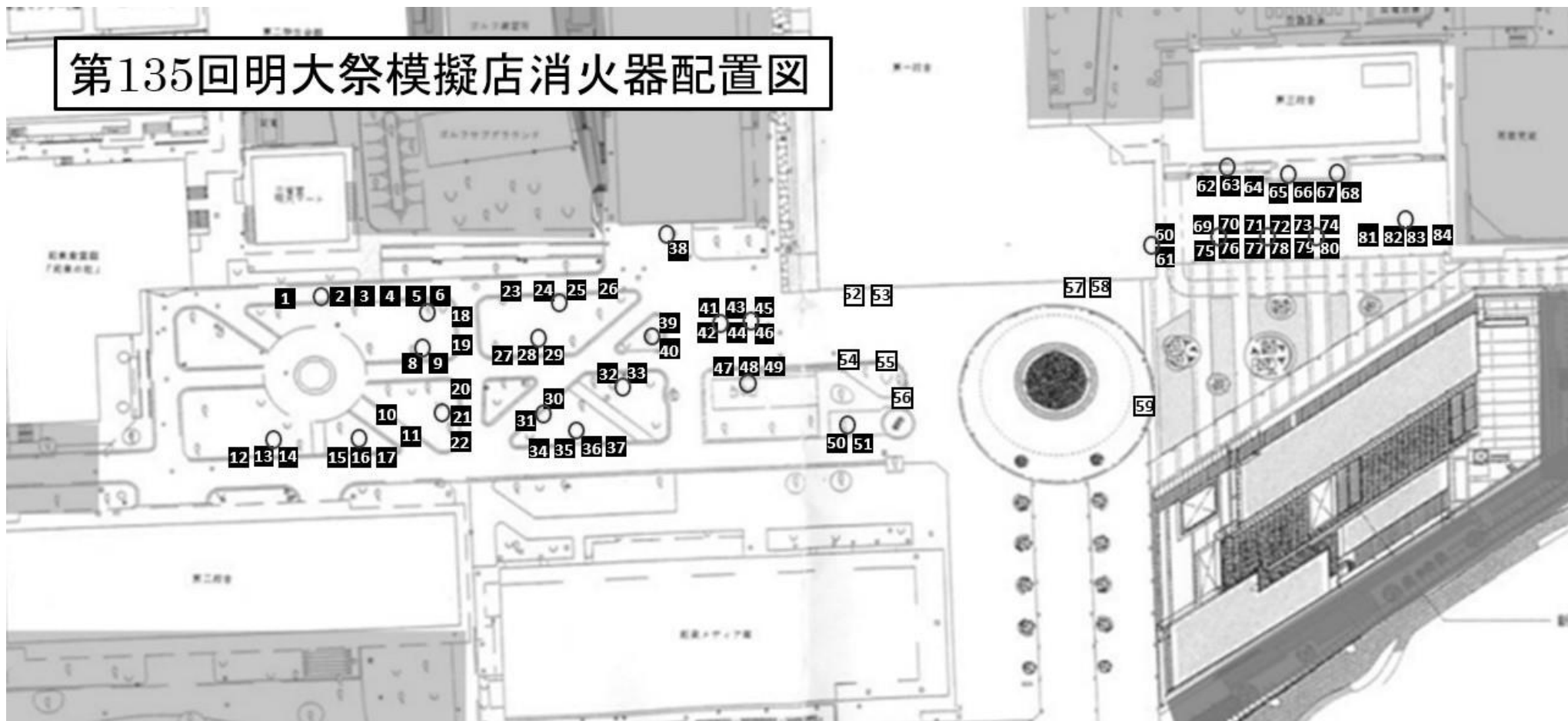
守衛所（正門付近）	<b>03-5300-1122</b>
-----------	---------------------

診療所(第一校舎 202 教室前)	<b>03-5300-1179</b>
-------------------	---------------------





## 第135回明大祭模擬店消火器配置図



※ 調理企画は1～51番、60～84番です。

※ 物品販売・参加体験企画は52～59番です。

※ 消火器は○の位置に配置されます。