

第3回参加団体説明会【6番教室ステージ・教室】

2018年8月30日(木)、31日(金)

第134回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

内容

1. 当日の屋外配布について	1
2. 印刷物事前配布について（公認団体のみ）について.....	2
3. メディア自習室の利用について	2
4. キャンパス内でのチケット事前販売について	3
5. 年間スケジュール	4
6. お問い合わせ.....	4

1. 当日の屋外配布について

(1) 概要

明大祭の企画実施日に屋外の指定エリアにて印刷物や物品などを配布することができます。

【日時】 11月2日(金)11:00~18:00

11月3日(土)、4日(日)11:00~17:00

【場所】 MEIJI UNIVERSITY 看板からセンターサークル付近（第一校舎側）まで

(2) 配布可能物

- ・ 印刷物（風で飛びにくいもの）
例 **製本所で冊子状に印刷したもの、ホチキスで冊子状に留めたもの、クリアファイルに入れたもの、クリップで留めたもの**
- ・ 物品
例 既製品の飲食物（未開封）、協賛品
※ 上記のものであっても配布が認められない場合があります。

(3) 注意事項

- ・ 印刷物や物品などは、参加団体名の記載をするなど当該参加団体発行とわかる表記をしてください。
- ・ 模擬店テント内のガス器具への引火を防ぐため、ビラやチラシなど風で飛びやすいものの配布は禁止します。風で飛びにくい状態にしてください。
- ・ 明大祭当日に配布する場合は、印刷物・物品問わず、すべて明大祭実行委員会の配布許可が必要です。

- ・ 既製品の飲食物を配布する場合は、1企画につき別途保険契約金 500 円を負担していただくのでご注意ください。
- ・ 協賛品を配布する場合は、企業の宣伝の広告などが主になっていないものにしてください。
- ・ この他にも、場合によっては配布の許可ができない場合があります。配布許可の通知があるまで配布物の印刷・物品の購入などは控えてください。

(4) 申請の流れ

- ① 10月5日(金)、6日(土)までに、和泉キャンパス食堂3階明大祭実行委員会室へ屋外配布申請書と、配布物の現物の提出を行ってください。また、10月5日(金)、6日(土)の最終企画書提出までに、教室部門のメールアドレス (kyoshitsu-134@meidaisai.jp) へ配布物のデータの送信も行ってください。
- ② 明大祭実行委員会で配布の可否を判断し、参加団体へ通知します。
- ③ 後日、許可印を押した屋外配布申請書のコピーをお渡しします。

(5) 屋外配布当日の流れ

- ① 参加団体本部（食堂3階設置予定）にて屋外配布申請書のコピーを提示し、配布許可証を借用してください。
- ② 配布許可証を1人1枚身に着け、屋外の指定エリアで配布を行ってください。
- ③ 屋外配布終了後、参加団体本部に配布許可証を返却してください。
※ 屋外配布申請書のコピーは明大祭当日に必ずお持ちください。
※ 配布許可証の借用・返却は、必ず1日ごとに行ってください。

2. 印刷物事前配布（公認団体のみ）について

明大祭期間より前に、明大祭で実施する企画に関するビラなどの配布をして広報活動を行う場合は、大学キャンパス内外問わず、配布物のデータあるいは現物を明大祭実行委員会へ提出してください。

キャンパス内で事前に配布を行う際は、配布を希望するキャンパスの学生支援事務室へ参加団体で申請手続きを行ってください。またキャンパス内での配布は、学生支援事務室の規定により公認団体のみ実施可能となっておりますのでご注意ください。

配布物は参加団体名の記載など当該参加団体発行とわかる表記をしてください。学生支援事務室への申請手続きをする 5日前までに データを教室部門のメールアドレス (kyoshitsu-134@meidaisai.jp) へメールで提出していただくか、説明会などで明大祭実行委員会へ直接現物をお渡しください。

3. メディア自習室の利用について

各キャンパスにあるメディア自習室の教育研究用プリントシステム（無料）を使用して明大祭に関する印刷物を印刷しないでください。明大祭などの課外活動関連の印刷は、オープンプリンター（有料）を利用してください。

4. キャンパス内でのチケット事前販売について

(1) 概要

【日時】9月20日(木)～10月12日(金) 10:00～15:30

※ 土日・祝日を除く

申請締切 9月10日(月)

10月22日(月)～10月26日(金) 10:00～15:30

※ 土日・祝日を除く

申請締切 10月12日(金)

【場所】明治大学各キャンパス構内（詳細な場所は後日連絡します）

(2) 使用できる備品

- ・ 長机1台
- ・ パイプ椅子2脚

※ 多くの参加団体が販売を希望した場合、複数の団体で備品を共有していただく可能性があります。

(3) 申請書について

- ・ **大学構内チケット事前販売申請書は有料チケットの販売を希望される参加団体のみ提出が必要となります。** 整理券など、無料チケットを扱う場合はお早めにご相談ください。
- ・ 申請書のチケット詳細の欄には販売するチケットの種類（一般用や学生用など）・枚数・1枚当たりの価格を記入してください。
- ・ 複数のキャンパスでの事前販売を希望される場合は、コピーもしくは第134回明大祭公式サイト (<http://meidaisai.jp>) にアップロードされている申請書を印刷し、キャンパスごとに1枚ずつ記入してください。

(4) 申請の流れ

- ① 各申請締め切り日までに申請書を明大祭実行委員会室にお持ちください。その際は事前に、教室部門のメールアドレスにご希望の日時を、第3希望まで明記してご連絡ください。
- ② 明大祭実行委員会が日時・場所を決定します。
- ③ 明大祭実行委員会が販売できる日時・場所を参加団体に通知し、申請書のコピーをお渡しします。

(5) チケット事前販売当日の流れ

- ① 開始10分前に明大祭実行委員会から長机・パイプ椅子を借用してください。
- ② 指定した時間にチケット販売を行ってください。
- ③ 終了後、明大祭実行委員会へ長机・パイプ椅子の返却をしてください。

5. 年間スケジュール

日時	イベント	場所
9月18日(火)	第4回参加団体説明会(全体)	和泉
9月19日(水)	請求書・最終企画書配付	駿河台
10月上旬	備品レンタル代預り金振り込み締切	
10月5日(金)、10月6日(土)	最終企画書提出 配布予定物提出締切	和泉
10月16日(火)～19日(金)	第5回参加団体説明会(個別) 参加団体マニュアル配付	和泉
11月1日(木)	準備日	和泉
11月2日(金).3日(土).4日(日)	企画実施日	和泉
11月5日(月)	片付け日	和泉
11月中旬	第6回参加団体説明会	和泉

6. お問い合わせ

(1) 連絡先

第134回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門
 〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1
 明治大学和泉キャンパス食堂3階 明大祭実行委員会室
 (開室時間 平日11:00～18:00)
 TEL/FAX: 03-3327-4363
 メールアドレス: kyoshitsu-134@meidaisai.jp

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第134回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

第134回明大祭公式サイト	http://meidaisai.jp/
明大祭公式 Twitter	@meidaisai
明大祭公式 Facebook	http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/
明大祭公式ブログ	http://ameblo.jp/meidaisai/
明大祭公式 Instagram	meidaisai