

第134回明大祭 エントリーシート No.

フリガナ	ガクエン		未公認団体の方はこちらにチェックを付けたうえで、裏面の未公認団体概要記入欄もご記入ください。		
参加団体名	学園				
団体区分	<input type="checkbox"/> 公認サークル <input type="checkbox"/> 大学公認団体 <input type="checkbox"/> ゼミナール <input checked="" type="checkbox"/> 未公認団体				
団体代表者 (幹事長など)	フリガナ	メイジタロウ			
	氏名	明治太郎			
	学内者	在籍	学部	学科	専攻 コース
			年	組	番
		学生番号			
	学外者	所属	記入漏れが多い項目です。 忘れずをお願いいたします。		
		携帯電話番号			
	主アドレスを選択	フリガナ	ティエーアールオードットイチニアットエムイーアイディエーアイエスエーアイトットジェイピー		
		メールアドレス①	taro.12	@	meidaisai.jp
		フリガナ			
メールアドレス②			@		
企画責任者	フリガナ				
	氏名				
	在籍	在籍	学部	学科	専攻 コース
			年	組	番
		学生番号			
		携帯電話番号			
	主アドレスを選択	フリガナ			
		メールアドレス①		@	
		フリガナ			
		メールアドレス②		@	
企画副責任者	フリガナ				
	氏名				
	在籍	在籍	学部	学科	専攻 コース
			年	組	番
		学生番号			
		携帯電話番号			
	主アドレスを選択	フリガナ			
		メールアドレス①		@	
		フリガナ			
		メールアドレス②		@	

連絡に使うアドレスを選択し、チェックをつけてください。

エントリーする参加形態にチェックを付けてください。

する チェック 公認団体 最優先企画 チェック

屋外ステージ: チェックがある場合は落選後、自動的に配布企画にエントリーさせていただきます。

最優先企画のエントリーシートのみチェックをお願いします。

企画選択

メインステージ企画 パフォーマンスエリア企画 エントランスエリア企画

希望外の屋外ステージでも参加を希望(抽選で落選した場合かつ他の企画時間に余りがある場合)

インステージ企画 10分 15分 20分 25分 30分

パフォーマンスエリア企画

この欄にチェックを付けた場合、エントリーシート提出の際、希望の屋外ステージと企画時間をお聞きます。

40分 ※10分以上でご記入ください。

6番教室ステージ

エントランスエリア企画は、希望の時間を10分以上で自由にご記入ください。

企画実施日(一つ選択) 11月2日(金) 11月3日(土) 11月4日(日) 全日

使用時間 300分 企画実施時間 120分

教室

リハーサルや準備も含めた使用時間数を記入してください。

実際に企画を行う時間を記入してください。

大教室企画

教室(一つ選択) 第一校舎210教室、211教室 第二校舎

学生ラウンジ 多目的ホール 和泉総合体育館

企画実施日(一つ選択) 11月2日(金) 11月3日(土) 11月4日(日)

音出し 有 無 控室使用 有 無

プレゼン設備使用 有 無 (教室外への移動希望)

使用教室・設備に関する希望 特になし

プレゼン卓を企画中に使用する場合は、移動できません。

中教室企画

教室(使用数) 第一校舎 (1) 教室 メディア棟 () 教室

和泉図書館ホール

企画実施日(メディア棟のみ一つ選択) 11月2日(金).3日(土).4日(日) 全日企画実施 11月2日(金) 3日(土) 4日(日)

使用教室・設備に関する希望 特になし 控室使用 有 無

小教室企画

教室(使用数) 一般教室(1) 室 使用したい席数ではなく、「〇〇人入る」といった教室の規模の目安になります。

企画実施日 11月2日(金).3日(土).4日(日) 全日企画実施

机・椅子タイプ 可動 (個人机 テーブル) 固定 座席数 40 席

暗幕使用 有 無 控室使用 有 無

プレゼン 教卓常設PC 教卓持込PC DVD Blu-ray Disc

飲食物を取り扱う企画を行いたい場合は、このように記入してください。

プロジェクター その他外 ご自分のパソコンを持ち込み、使用する場合は、チェックをお願いします。

使用教室に関する希望 飲食物を取り扱うので、第一校舎か第三校舎を希望します。

模擬店

この欄にチェックがあるとき、一方の企画区分で落選した際に、もう一方の企画実施枠に空きがある場合のみ、自動的にもう一方にエントリーさせていただきます。

企画実施日

企画選択 調理 他方()の企画でも参加を希望

「抽選に落ちた際、配布企画に自動的にエントリーする」にチェックを付けた場合は、ここにチェックを付ける必要はありませんが、企画実施日をエントリーシート提出の際にお聞きます。

配布

企画実施日 11月2日(金) 11月3日(土) 11月4日(日) 全日

全団体記入欄

企画概要説明	<p>この欄には今年度の明大祭で行おうと考えている企画の詳細を、決まっている範囲で記入して下さい。 それに応じて、こちらから最適の企画区分や教室のご案内が可能です。</p> <p>例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ダンス【屋外ステージ】 ・バンド演奏【屋外ステージ】 ・プロジェクターを利用しての上映会【教室】 ・ゲストを誘致してのライブやショー【教室】 ・たい焼きや飲み物の販売を行う予定【模擬店】 ・記念撮影用の特設パネルを、テント内に設置します。【模擬店】 ・ペットボトル飲料(既製品)の販売【模擬店】 ・サークルで作成した冊子の無料配布【配布】
--------	--

未公認団体概要記入欄

<p>該当する項目に丸を付け、必要な項目への記入もお願いいたします。</p>	カクエンサインシッコウインカイ					
	学園祭実行委員会					
	メジタロウ					
	明治太郎					
団体代表者	所属 (○をつける)	明治大学	(他大学 大学)	(<u>その他</u> 学園祭実行委員会)		
活動頻度 (○をつける)	それ以下	月1回	月2・3回	週1回	<u>週2・3回</u>	それ以上
団体所属人数	50人		明大生所属人数	35人		
<p>普段の活動について、できるだけ具体的に記入ください。</p>	<p>大学に所属する様々な人が集まり、週1回で会議と週1・2回で活動に関わるレクリエーションを行っている。</p>					
<p>明大祭以外での活動実績があれば、ご記入ください。</p>	<p>2004年の創設以来、様々な大学の学園祭での企画の実施やその補助をしている。</p>					

団体代表者 学生証(学外者の場合は写真付き身分証明書)

団体代表者の方は学生証または写真付き身分証明書のコピーを、企画責任者、企画副責任者の方は学生証のコピーを、必ず貼付してください。

コピー貼付

企画責任者 学生証

コピー貼付

企画副責任者 学生証

コピー貼付