

第4回参加団体説明会【6番教室ステージ・教室】

平成29年9月20日(水)、22日(金)

第133回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

内容

1. 最終企画書について.....	1
2. 既製品取り扱い最終予定書について.....	4
3. 飲食物の調理最終予定書について.....	5
4. 明大祭当日の販売／配布について.....	6
5. 明大祭期間の立ち入り禁止処置と立ち入り許可申請について.....	6
6. プレゼン説明会について.....	7
7. 電力説明会について.....	8
8. Meidaisai Award 2017 について.....	9
9. 今後のスケジュール.....	11
10. お問い合わせ.....	12

1. 最終企画書について

参加団体や企画に関するすべての情報を最終確認するため、**最終企画書**を提出していただきます。明大祭での企画実施へ向けての最終確認となりますので、**原則提出後の変更は認められません**。十分ご検討の上、提出してください。

(1) 記入の際の注意点

- ・ 既に申請されている項目は記載してあります。正しく記載されているか確認してください。万が一、誤りがある場合は**赤ボールペン**で修正してください。
 - ・ **最終企画書の太枠**の部分を記入してください。
 - ・ 最終企画書に記入されていない企画は無許可活動とみなされ、企画中止となる場合があります。記入漏れが無いよう、注意してください。
- ※ **提出前にコピーをとって**お手元に保管してください。

(2) 記入について

➤ 日程

- ・ 明大祭期間の企画および参加団体のスケジュールと、企画運営人数を記入してください。
- ・ **太字**で書かれた項目は必ず記入してください。
- ・ 撤収時間となる **20:00 までに、完全に構外へ退構してください**。

- ・ 複数回公演を行う場合は、「企画内容」の項目に各公演の開演時間を記入してください。
- ・ 音出し時間欄には準備時間と企画実施時間を含めた、**開始時間、終了時間**を記入してください。
- ・ 音出し可能時間については下記を参照したうえで、明大祭スケジュールを参考に記入してください。

音出し可能時間とは、リハーサルや企画を行う際に音を出すことのできる時間です。
音出し可能時間は各日 9:00~19:00 です。

- ・ 11月1日(水)、5日(日)の準備・片付けは教室設備移動などのスケジュールにも関わるため、必ず記入した人数以上の人員を確保してください。
- ・ 11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)は企画運営に関わる人数を記入してください。

➤ **プレゼン設備**

- ・ プレゼン設備使用の有無および使用する機器一覧と、プレゼン卓移動の有無が記載してあります。
- ・ ご自身で用意した機器をプレゼン設備に接続して使用する場合は**外部機器**の項目に記入してください。

➤ **チケット**

- ・ チケットの有無および事前販売、明大祭期間の販売方法と枚数を具体的に記入してください。
- ・ チケットの種類が複数ある場合はすべて記入してください。

➤ **入場料・体験料など**

- ・ 来場者から直接入場料や体験料などを徴収する場合は価格を記入してください（チケットを使用する場合を除く）。

➤ **企画実施教室内（物販ブースを含む）の販売／配布物**

- ・ 企画実施教室内で物品を販売／配布する場合は、それぞれの**品名・数・価格**を記入してください。
- ・ 飲食物の取り扱いについて記入する必要はありません。**既製品取り扱い最終予定書**もしくは**飲食物の調理最終予定書**に記入してください。
- ・ 詳細は本資料の「既製品取り扱い最終予定書について」及び「当日の販売／配布について」をご覧ください。

➤ **企画内容**

- ・ 明大祭当日に行う企画内容のすべてを、詳しく記入してください。
- ・ 複数回公演を行う場合は、各公演の開演時間を記入してください。
- ・ 複数の教室を使用する場合は、教室ごとに欄を区切って記入してください。

➤ **教室見取り図**

- ・ 企画実施教室をどのように企画で使用するのか、**教室設備・備品の配置や個数・ドアの位置**と併せて詳しく記入してください。
- ・ プレゼン卓の位置を必ず記入してください。プレゼン卓を使用せずに移動する場合は、**移動後のプレゼン卓の位置を記入**してください。
- ・ 複数の教室を使用する場合は、教室ごとに欄を区切って記入してください。

(3) 第133回明大祭スケジュール

	11月1日(水)	11月2日(木)	11月3日(金・祝)	11月4日(土)	11月5日(日)
7:00					
7:30	7:30 準備開始				
8:00					
8:30					
9:00					
9:30					
10:00					
10:30					
11:00		Opening ~11:45	11:00 企画開始		
11:30					
12:00					
12:30					
13:00					
13:30					
14:00					14:00 教室復元完了 撤収
14:30					
15:00					
15:30					
16:00					
16:30			17:00 企画終了		
17:00			17:00~	17:00~	
17:30			18:00	18:00	
18:00		18:00 企画終了	中夜祭	Ending	
18:30					
19:00					
19:30					
20:00	20:00 撤収				

20:30					
-------	--	--	--	--	--

(4) 提出日時・場所

【日時】 10月6日(金) 11:00~18:00

【場所】 和泉キャンパス

※ 詳細は後日メールなどでお知らせします。

2. 既製品取り扱い最終予定書について

企画内で既製品の飲食物を販売・提供する場合は、**最終企画書**とは別に保健センターに提出するための**既製品取り扱い最終予定書**の提出が必要です。

- ※ **飲食物の調理を行う参加団体は提出の必要はありません。**
- ※ **提出前にコピーをとってお手元に保管してください。**

(1) 記入について

- ・ 飲食物の取り扱いについて、最終企画書の「企画実施教室内（物販ブースを含む）での販売・配布物」、「屋外での配布物」の欄に記入をする必要はありません。すべて**既製品取り扱い最終予定書**に記入をしてください。
- ・ 販売／配布を行う際の注意点は、第4回参加団体説明会資料4ページの「3. 当日の販売／配布について」をご覧ください。

(2) 取り扱えないもの

- ・ 包装されていないもの
 - ・ 生クリームを使用したもの（**植物性でも使用できません**）
 - ・ おにぎり、サンドウィッチなど、傷みやすいもの
 - ・ 食品表示（右図参照）がないもの
- ※ **保健センターの判断により、上記に該当しないものでも取り扱えない場合があります。**

商品名 サブレ	
名称	焼菓子
原材料名	小麦粉、マーガリン、砂糖、アーモンドプードル、バター、鶏卵、ココアパウダー、食塩、香料、調味料(アミノ酸)、着色料(カロチン)、(原材料の一部に乳を含む)
内容量	9枚入
賞味期限	2015.12.24
保存方法	高温多湿、直射日光を避け常温で保存してください。
製造者	〇〇製菓

(3) 注意事項

- ・ 既製品の取り扱いでは、製造所で包装された食品のみ使用することができます。参加団体での**飲食物の開封や加工などは行うことはできません。**
- ・ 食品を保存する際、氷は使用せず、保健センターの指定する方法で保存するようにしてください。
- ・ 既製品の飲食物は、少量であっても必ず既製品取り扱い最終予定書に記入してください。
- ・ 保健センターの判断により、企画書の内容を変更していただく場合があります。

(4) 提出日時・場所

【日時】 10月6日(金) 11:00~18:00

【場所】 和泉キャンパス

※ 最終企画書と一緒に提出してください。

3. 飲食物の調理最終予定書について

企画内飲食物を調理・提供する場合は、**最終企画書**とは別に保健センターに提出するための**飲食物の調理最終予定書**の提出が必要です。

※ **既製品の取り扱いを行う参加団体は提出の必要はありません。**

※ **提出前にコピーをとって**お手元に保管してください。

(1) 記入について

- ・ 飲食物の取り扱いについて、最終企画書の「企画実施教室内（物販ブースを含む）での販売・配布物」の欄に記入をする必要はありません。すべて**飲食物の調理最終予定書**に記入をしてください。
- ・ 販売を行う際の注意点は、本冊子 p.6「3. 当日の販売／配布について」をご覧ください。

(2) 取り扱えないもの

- ・ 包装されていないもの
 - ・ 生クリームを使用したもの (**植物性でも使用できません**)
 - ・ おにぎり、サンドウィッチなど、傷みやすいもの
 - ・ 食品表示（右図参照）がないもの
- ※ **保健センターの判断により、上記に該当しないものでも取り扱えない場合があります。**

商品名 サブレ	
名称	焼菓子
原材料名	小麦粉、マーガリン、砂糖、アーモンドプードル、バター、鶏卵、ココアパウダー、食塩、香料、調味料(アミノ酸)、着色料(カロチン)、(原材料の一部に乳を含む)
内容量	9枚入
賞味期限	2015.12.24
保存方法	高温多湿、直射日光を避け常温で保存してください。
製造者	〇〇製菓

(3) 注意事項

- ・ 飲食物の調理を行えるのは公認団体のみです。
- ・ 食器や調理器具の使用はできません。
- ・ 複雑な調理工程を必要とするものは行うことができません。
- ・ 食品を保存する際、氷は使用せず、保健センターの指定する方法で保存するようにしてください。
- ・ 調理を行う飲食物は、少量であっても必ず飲食物の調理最終予定書に記入してください。
- ・ 保健センターの判断により、企画書の内容を変更していただく場合があります。

(4) 提出日時・場所

【日時】 10月6日(金) 11:00~18:00

【場所】 和泉キャンパス

※ 最終企画書と一緒に提出してください。

4. 明大祭当日の販売／配布について

販売／配布を行う場所が企画実施教室内（物販ブースを含む）か屋外かによって内容が異なりますので注意してください。**最終企画書**の指定の欄にそれぞれの**品名・数・価格**を記入してください。

(1) 企画実施教室内

- ・ 企画実施教室内で物品を販売／配布する場合の規定は特にありませんが、参加に関する規約に反するものは認めません。
- ・ 明大祭当日に販売／配布する物品を明大祭実行委員会で確認いたしますので、**10月27日(金)**までに現物あるいはサンプルを和泉キャンパス食堂 3階明大祭実行委員会室までお持ちいただくか、写真あるいはデータを教室部門のメールアドレス (kyoshitsu-133@meidaisai.jp) までメールにてお送りください。

(2) 屋外

明大祭当日に屋外で配布を行う場合には、明大祭実行委員会へ **10月6日(金)**までに屋外配布申請書と物品を提出し、その後、配布許可を受ける必要があります。

詳しくは第3回参加団体説明会資料の「1. 当日の屋外配布」を参照してください。

※ 屋外での販売はできません。

5. 明大祭期間の立ち入り禁止処置と立ち入り許可申請について

明大祭期間、以下の日時場所に立ち入る場合は申請が必要になります。

場所	日時
第二校舎甲州街道側 外スロープ	11月2日(木)の10:30~19:00 11月3日(金・祝)、4日(土)の10:30~18:00
メディア棟4階および7階の第二校舎側仕切りの位置 4階=M407、M411前 7階=M706、M715前	11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)の終日
第一校舎地下1階	11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)の終日

※ 企画実施日の上記時間外および準備日・片付け日は立ち入り可となります。

※ **立ち入りは企画運営上やむを得ない場合に限りですので、申請を行っても立ち入りが認められない場合があります。**

- ・ 企画実施日は明大祭実行委員会が発行する通行許可証を身に着けた人のみ、通行を許可します。
- ・ 不必要な通行の場合、通行許可証を持っていても通行の許可はできません。
- ・ 上記以外についても立ち入り禁止場所があります。詳細は第5回参加団体説明会で説明いたします。

(1) 申請方法

下記を参照し、**10月9日(月)**までに教室部門のメールアドレス (kyoshitsu-133@meidaisai.jp) へメールにて申請を行ってください。

【件名】 立入禁止場所への立入許可申請

【本文】

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. 参加団体名2. 企画責任者名3. 立ち入りを希望する日時と場所4. 通行許可証の必要枚数 |
|--|

6. プレゼン説明会について

大学が開催するプレゼン設備使用に関する説明会です。プレゼン設備の使用申請をしている参加団体は必ず出席してください。

(1) 日時・場所

【日時】 **10月25日(水)12:40 開始**

【場所】 和泉キャンパス (詳細は確定次第メールにてご連絡します)

(2) 注意事項

- ・ **欠席や遅刻は厳禁です。**
- ・ **後日の振り替え説明などは一切ありません。**出席されなかった参加団体は、いかなる理由があっても**大学から使用許可がおりません。**
- ・ ご都合がつかない場合は団体代表者・企画責任者・企画副責任者以外の代理の方の出席でも構いません。
- ・ すでに大学からプレゼン設備使用許可証の発行を受けている公認団体であっても、今回の説明会には必ず出席してください。

(3) 出席者の連絡について

この説明会の出席者名を **10月2日(月)**までに教室部門のメールアドレス (kyoshitsu-133@meidaisai.jp) へメールにて事前に連絡してください。

【件名】プレゼン説明会出席者

【本文】

- | |
|------------------------|
| 1. 参加団体名 |
| 2. 出席者名 |
| 3. (代理の方の電話番号、メールアドレス) |

団体代表者・企画責任者・企画副責任者以外の代理の方が出席される場合は電話番号、メールアドレスも併せてお送りください。また、電力説明会に出席される場合でも別々にメールをお願いします。

7. 電力説明会について

大学が開催する電力の使用に関する説明会です。**1,500W以上**の電力の使用を申請する参加団体は必ず出席してください。

(1) 日時・場所

【日時】**10月12日(木)12:40開始**

【場所】和泉キャンパス (詳細は確定次第メールにてご連絡します)

(2) 注意事項

- ・ **欠席や遅刻は厳禁です。**
- ・ **後日の振り替え説明などは一切ありません。**出席されなかった参加団体は、いかなる理由があっても**大学から使用許可がありません。**
- ・ ご都合がつかない場合は団体代表者・企画責任者・企画副責任者以外の代理の方の出席でも構いません。

(3) 出席者の連絡について

この説明会の出席者名を**10月2日(月)**までに教室部門のメールアドレス (kyoshitsu-133@meidaisai.jp) へメールにて事前に連絡してください。

【件名】電力説明会出席者

【本文】

- | |
|------------------------|
| 1. 参加団体名 |
| 2. 出席者名 |
| 3. (代理の方の電話番号、メールアドレス) |

団体代表者・企画責任者・企画副責任者以外の代理の方が出席される場合は電話番号、メールアドレスも併せてお送りください。また、プレゼン説明会に出席される場合でも別々にメールをお願いします。

8. Meidaisai Award 2017 について

(1) 概要

Meidaisai Award 2017 は、第 133 回明大祭の No.1 企画を来場者の投票によって決める企画です。明大祭当日に行われる参加団体の企画を 4 つの部門に分け、投票数の多い順から各部門上位 3 企画を Ending にて表彰し、豪華景品を贈呈します。

是非、Meidaisai Award 2017 受賞を目指してみてください。



(2) 部門について

Meidaisai Award 2017 では、参加団体の全企画をジャンルごとに 4 つの部門に分けます。

- ・ 音楽／ダンス部門
- ・ ゲスト／エンターテイメント部門
- ・ 展示発表／喫茶／参加体験部門
- ・ 模擬店部門

以上の 4 つの部門に分かれ、各部門の 1 位を決めます。

(3) 表彰対象

- ✓ 参加団体の企画すべて

※ 明大祭期間中に、企画中止などの厳正な処分を受けた参加団体は対象外とします。

(4) 入賞企画数

上位 5 企画までを賞金あるいは副賞の贈呈対象とします。また、上位 3 企画に関しては、11 月 4 日(土)に行われる Ending で表彰いたします。

(5) 投票時間について

日程	部門	投票時間
11 月 2 日(木)	全部門	11 : 00 ~ 18 : 30
11 月 3 日(金・祝)		
11 月 4 日(土)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 展示発表／喫茶／参加体験部門 ・ 模擬店部門 	11 : 00 ~ 16 : 30
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 音楽／ダンス部門 ・ ゲスト／エンターテイメント部門 	11 : 00 ~ 17 : 00

- ・ 投票方法

公式パンフレットやキャンパスの各所にある QR コード及び、明大祭公式サイトから Meidaisai Award 2017 投票ページにアクセスして投票となります。1 日に各部門 1 回、合計 4 回投票することができます。

投票ページにアクセスできる QR コードが必要な参加団体は、10 月 1 日(土)より下記連絡先へご連絡ください。データをお渡しいたします。

(6) 中間発表

Meidaisai Award 2017 では中間発表として各部門の上位 3 企画を和泉キャンパス及び明大祭公式 Twitter、メーリングリストで発表します。

① 中間発表用ボード設置場所

- ・ メディア棟北側
- ・ 屋外休憩所
- ・ 第一校舎 1 階
- ・ 明大マート横

② 発表時間

11 月 3 日(金・祝) 11 : 00

11 月 4 日(土) 11 : 00

※ 時間は前後する場合があります。

(7) 受賞までの流れ

日時	内容
11 月 2 日(木) 19 : 00 頃	各部門上位 10 企画をメーリングリストにて発表します。
11 月 3 日(金・祝) 19 : 00 頃	各部門上位 10 企画をメーリングリストにて発表します。
各企画の企画責任者・副責任者は、下記の時間帯は必ず電話連絡が取れるようにしていただくようお願いいたします。	
11 月 4 日(土) 15 : 00、16 : 00	各部門上位 5 企画までの参加団体にメールで連絡します。 その際、順位確定の連絡をする電話番号を返信していただきます。
11 月 4 日(土) 16 : 30~16 : 50	「展示発表／喫茶／参加体験部門」、「模擬店部門」の上位 3 企画の参加団体へ、順位確定連絡をします。
11 月 4 日(土) 17 : 00~17 : 20	「音楽／ダンス部門」、「ゲスト／エンターテイメント部門」の上位 3 企画の参加団体へ、順位確定連絡をします。
11 月 4 日(土) 17 : 30~18 : 00	順位確定連絡を受けた参加団体は、食堂 1 階の控室にお越しいただきます。 その後、17 : 00 よりメインステージにて実施している「Ending」にて各部門上位 3 企画の表彰を行います。
明大祭終了後	各部門上位 10 企画をメーリングリストにて発表します。 ご自身の企画の順位公表を希望する方は個別で順位公表をいたしますので、希望される参加団体は 11 月 4 日(土)までに下記連絡先までご連絡ください。 また、各部門 1 位から 5 位の Meidaisai Award 2017 受賞企画の参加団体には賞金、副賞の受け渡しについての連絡をいたしますので必ず確認するようお願いいたします。

※ 11月3日(金・祝)に発表した、受賞の可能性のある参加団体の方は、11月4日(土)に参加団体のどなたか2名を、Endingに出演できるようにしてください。

※ 表彰について

各部門上位3企画の参加団体に、1団体2名以上で出演していただきます。

Meidaisai Award 2017 表彰は17:30を予定していますが、その後引き続き「Ending」に出演していただきますので18:00まで残っていただくようお願いします。

(8) 禁止事項

・ **重複投票などの不正投票**

・ **来場者に企画への投票を強制する行為**

※ 模擬店などにおいて、Meidaisai Award 2017 への投票を、購入・体験・値引きなどの前提とさせる行為

例 「投票してくれたら、50円引きで商品を販売します。」

・ その他明大祭実行委員会の指示に従わない行為

以上の禁止事項が遵守されない場合は、当該企画を受賞対象からの除外措置をとる場合があります。

9. 今後のスケジュール

日時	イベント	場所
10月6日(金)	最終企画書提出 配布予定物提出締め切り	和泉
10月10日(火)	備品レンタル代預り金振り込み締め切り	
10月10日(火)~13日(金)、16日(月)、17日(火)	第5回参加団体説明会 (個別): 参加団体マニュアル配付	和泉
11月1日(水)	準備日	和泉
11月2日(木).3日(金・祝).4日(土)	企画実施日	和泉
11月5日(日)	片付け日	和泉
11月中旬	第6回参加団体説明会	未定

※ スケジュールは変更される場合があります。

10. お問い合わせ

(1) 連絡先

第 133 回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門 〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1 明治大学和泉キャンパス食堂 3 階 明大祭実行委員会室 (開室時間 平日 11:00~18:00) TEL/FAX : 03-3327-4363 メールアドレス : kyoshitsu-133@meidaisai.jp
--

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第 133 回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

第 133 回明大祭公式サイト	http://meidaisai.jp/
明大祭公式 Twitter	@meidaisai
明大祭公式 Facebook	http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/
明大祭公式ブログ	http://ameblo.jp/meidaisai/