

第3回参加団体説明会【物品販売・参加体験企画】

2017年9月20日(水)～28日(木)

第133回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門

内容

1. 最終企画書	1
2. エコトレ	2
3. デコラ机・デコラ椅子	2
4. テント講習会	2
5. 当日の屋外配布	3
6. 印刷物事前配布（公認団体のみ）	4
7. メディア自習室の利用	4
8. 参加団体による Festival Identity の使用	4
9. Meidaisai Award 2017 について	8
10. 今後の予定	10
11. お問い合わせ	11

1. 最終企画書

(1) 最終企画書とは

参加団体が明大祭当日にどのように企画を行うのかを確認することができるものです。また、注意事項も書かれているためとても大切なものです。したがって、**最終企画書は第133回明大祭が終了するまで大切に保管してください。**

(2) 注意事項

- ・ 企画を行う参加団体が正しく作業をできるようにするため、**明大祭当日はテント内で最終企画書を参照しながら企画を行ってください。**
- ・ **最終企画書に記載されていない食材を使用したり、調理工程を行ったりすることはできません。**最終企画書に記載された内容（調理工程、食材、注意事項など）は必ず守るようにしてください。
- ・ 最終企画書に記載されている内容が守られていない場合や、明大祭実行委員会が不衛生だと判断した場合は、食材や調理器具などを回収させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

2. エコトレイ

(1) 明大祭当日までの流れ

- ① 配付した請求書に従い、**10月10日(火)**までに容器代預かり金を振り込んでください。
- ② 第4回参加団体説明会にて明大祭当日のエコトレイの受け渡しについて説明します。
- ③ 明大祭当日の11月2日(木)にエコトレイをお渡しします。

(2) 注意事項

- ・ 注文内容の変更はできません。
- ・ 当日のエコトレイの追加注文はできません。トレイが足りなくなった場合は市販のトレイをお買い求めください。

3. デコラ机・デコラ椅子

(1) デコラ机・デコラ椅子

明大祭当日にデコラ机・デコラ椅子を無料で貸し出します。

(2) 大きさ

- ・ デコラ机：**縦 37cm×横 165cm×高さ 75cm**
- ・ デコラ椅子：**縦 25cm×横 150cm×高さ 44cm**



4. テント講習会

(1) テント講習会

・ 概要

明大祭当日、参加団体にはテントを使用させていただきます。テント講習会では、テントの設営方法や片付けについての講習を行います。

・ 日時・場所

10月23日(月)、24日(火)、25日(水) 12:40～ 和泉キャンパス第三校舎前

※ いずれかの日程に参加してください。なお、すべて同じ内容です。

(2) 注意事項

- ・ 企画責任者・企画副責任者が出席できない場合は代理の方の出席も可能です。その際は必ず事前にご連絡をお願いします。
- ・ 雨天時には日時・場所が変更になる場合がございます。その際は明大祭実行委員会がメールにてご連絡いたします。

5. 当日の屋外配布

(1) 概要

明大祭の企画実施日に屋外の指定エリアにて印刷物や物品などを配布することができます。

【日時】 11月2日(木)11:00~18:00

11月3日(金・祝)、4日(土)11:00~17:00

【場所】 MEIJI UNIVERSITY 看板からセンターサークル付近（第一校舎側）まで

(2) 配布できるもの

- ・ 印刷物（風で飛びにくいもの）
例 製本所で冊子状に印刷したもの、ホチキスで冊子状に留めたもの、クリアファイルに入れたもの、クリップで留めたもの
 - ・ 物品
例 既製品の飲食物（未開封）、協賛品
- ※ 上記のものであっても配布が認められない場合があります。

(3) 注意事項

- ・ 印刷物や物品などは、参加団体名の記載をするなど当該参加団体発行とわかる表記をしてください。
- ・ 模擬店テント内のガス器具への引火を防ぐため、ビラやチラシなど風で飛びやすいものの配布は禁止します。
- ・ 明大祭当日に来場者の手に渡るものを配布する場合は、印刷物、物品問わず、すべて明大祭実行委員会の配布許可が必要です。
- ・ 物品販売・参加体験企画で保険契約金を支払っていない参加団体は、既製品の飲食物を配布する場合に、1企画につき別途保険契約金 500 円を負担していただくのでご注意ください。
- ・ 協賛品を配布する場合は、企業の宣伝の広告などが無いものにしてください。
- ・ この他にも、場合によっては配布の許可ができない場合があります。配布許可の通知があるまで配布物の印刷・物品の購入などは控えてください。

(4) 申請の流れ

- ① 10月6日(金)までに和泉キャンパス明大祭実行委員会室への屋外配布申請書の提出と、模擬店部門のメールアドレス（mogiten-133@meidaisai.jp）への配布物のデータの送信、あるいは、配布物の現物の提出をお願いします。
- ② 明大祭実行委員会で配布の可否を判断し、参加団体へ通知します。
- ③ 後日、許可印を押した屋外配布申請書のコピーをお渡しします。

(5) 屋外配布当日の流れ

- ① 参加団体本部（食堂3階設置予定）にて屋外配布申請書のコピーを提示し、配布許可証を借用してください。
- ② 配布許可証を1人1枚身に着け、屋外の指定エリアで配布を行ってください。
- ③ 屋外配布終了後、参加団体本部に配布許可証を返却してください。
 - ※ **屋外配布申請書のコピーは明大祭当日に必ずお持ちください。**
 - ※ **配布許可証の借用・返却は、必ず1日ごとに行ってください。**

6. 印刷物事前配布（公認団体のみ）

明大祭で実施する企画に関しての、明大祭期間より前にビラなどの配布をして広報活動を行う場合は、大学キャンパス内外問わず、配布物のデータあるいは現物を明大祭実行委員会へ提出してください。

キャンパス内で事前に配布を行う際は、配布を希望するキャンパスの事務室へ参加団体で申請手続きを行ってください。またキャンパス内での配布は、事務室の規定により公認団体のみ実施可能となっておりますのでご注意ください。

配布物は参加団体名の記載など当該参加団体発行とわかる表記をしてください。事務室への申請手続きをする5日前までにデータを模擬店部門のメールアドレス（mogiten-133@meidaisai.jp）へメールで提出していただくか、説明会などで明大祭実行委員会へ直接現物をお渡しください。

7. メディア自習室の利用

各キャンパスにあるメディア自習室の教育研究用プリントシステム（無料）を使用して明大祭に関する印刷物を印刷しないでください。明大祭などの課外活動関連の印刷は、オープンプリンタ（有料）を利用してください。

8. 参加団体による Festival Identity の使用

(1) 概要

明大祭実行委員会が制定した明大祭 Festival Identity を参加団体が企画や事前宣伝で使用したい場合は、事前に申請が必要です。

【Festival Identity の例】



第133回明大祭ロゴ

第133回明大祭

第133回明大祭文字

好きを誇れ

第133回明大祭テーマ

(2) 注意事項

- ・ 「明大祭文字」と「明大祭テーマ」はセットで使用してください。
- ・ 改変は禁止します。編集・回転はできません。
- ・ 色はテーマカラーか黒色、またはその白抜きのみです。
- ・ 明大祭 Festival Identity に関する企画名、参加団体名、その他名称はすべて禁止します。
- ・ 参加に関する規約に反する使用、その他明大祭の品位を損なう可能性のある使用は禁止します。

(3) 申請方法

メールにて申請してください。

【宛先】

mogiten-133@meidaisai.jp

【件名】

Festival Identity 使用申請・〇〇（〇〇には参加団体名を入れてください）

【本文】

- ① 使用する物
下記のいずれかから選択してください。
ロゴのみ / 明大祭文字&テーマ / ロゴ・明大祭文字&テーマ
- ② 使用期間
Festival Identity の使用期間を記入してください。
- ③ 使用用途
何の目的で、どのように使用するか記入してください。
- ④ 使用イメージ
イラストなどの画像をメールに添付してください。
- ⑤ ファイル形式
PDF 形式、jpg 形式などファイル形式を指定してください。

(1) 参加団体が明大祭期間中（準備日・片付け日含む）に持ってくるもの

① **最終企画書、参加団体マニュアル、備品借用書**

当日の流れや企画内容などを確認できるよう、必ずテント内に置いてください。参加団体マニュアル、備品借用書は、第4回参加団体説明会にてお渡しします。

② **食材とその保存に必要なもの**

食材はその日に使用する分だけお持ちください。また、食材の保存方法によってはアイスボックスなどの容器に入れて保存してください。

③ **釣り銭**

参加団体で事前に銀行で両替をし、お釣りを準備しておいてください。ゲームセンターなどの両替機は使用しないようにしてください。

④ **運搬用の軍手（滑り止め付きのもの）**

器具の運搬、組み立ての際に着用してください。軍手を付けずに作業をしている参加団体には、作業を中断していただきます。また、軍手を着用していない方には器具をお貸しすることはできません。

※ 必ず人数分のご用意をお願いします。

⑤ **保冷剤**

アイスボックスを使用される参加団体は十分な量の保冷剤を用意してください。その際、氷を袋に入れたものや、ペットボトルを凍らせたもので代用することはできません。

⑥ **トレイ**

エコトレイを使用しない参加団体は用意してください。エコトレイを使用する参加団体も、エコトレイが足りなくなった場合は、各自でトレイを用意してください。

※ エコトレイの追加注文は受け付けません。

⑦ **はさみ（調理用はさみは不可）**

包装を切る際に、はさみが食材に触れないようにしてください。

⑧ **清掃用具（雑巾、タオル、布巾）**

主に飲食物や水を使用する参加団体は用意してください。

⑨ **ごみ袋**

テント内で出たごみを片付ける際に使用します。中の見える透明なものをお願いします。

⑩ **スズランテープ**

ダンボールなど、かさばるゴミをまとめる際に使用します。

⑪ **照明器具（懐中電灯、電気ランタン）**

夕方以降はテント内が暗くなりますので、ライトがあると作業がしやすくなります。

⑫ **レインコート**

雨天時に傘を使用しながら作業することは危険なので、用意してください。

⑬ **ブルーシートやレジャーシート**

荷物を置く際にあると便利です。

⑭ **受付用の机**

机を各自で用意される参加団体のみお持ちください。

(2) **明大祭実行委員会が明大祭当日に渡すもの**

① **デコラ机・デコラ椅子**

明大祭当日、各参加団体にデコラ机・デコラ椅子を貸し出します。

② **養生テープ**

テントの装飾をする際に使用します。各参加団体につき1つお渡しします。足りなくなった場合は参加団体で用意してください。

③ **ビニール手袋、アルコール消毒液（飲食物を扱う参加団体）**

食中毒を防ぐためにご利用ください。ビニール手袋は100枚程度、アルコール消毒液は1つお渡しします。

9. Meidaisai Award 2017 について

(1) 概要

Meidaisai Award 2017 は、第 133 回明大祭の No.1 企画を来場者の投票によって決める企画です。明大祭当日に行われる参加団体の企画を 4 つの部門に分け、投票数の多い順から各部門上位 3 企画を Ending にて表彰し、豪華景品を贈呈します。

是非、Meidaisai Award 2017 受賞を目指してみてください。



(2) 部門について

Meidaisai Award 2017 では、参加団体の全企画をジャンルごとに 4 つの部門に分けます。

- ・ 音楽／ダンス部門
- ・ ゲスト／エンターテイメント部門
- ・ 展示発表／喫茶／参加体験部門
- ・ 模擬店部門

以上の 4 つの部門に分かれ、各部門の 1 位を決めます。

(3) 表彰対象

- ✓ 参加団体の企画すべて

※ 明大祭期間中に、企画中止などの厳正な処分を受けた参加団体は対象外とします。

(4) 入賞企画数

上位 5 企画までを賞金あるいは副賞の贈呈対象とします。また、上位 3 企画に関しては、11 月 4 日(土)に行われる Ending で表彰いたします。

(5) 投票時間について

日程	部門	投票時間
11 月 2 日(木)	全部門	11 : 00 ~ 18 : 30
11 月 3 日(金・祝)		
11 月 4 日(土)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 展示発表／喫茶／参加体験部門 ・ 模擬店部門 	11 : 00 ~ 16 : 30
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 音楽／ダンス部門 ・ ゲスト／エンターテイメント部門 	11 : 00 ~ 17 : 00

投票方法

公式パンフレットやキャンパスの各所にある QR コード及び、明大祭公式サイトから Meidaisai Award 2017 投票ページにアクセスして投票となります。1 日に各部門 1 回、合計 4 回投票することができます。

投票ページにアクセスできる QR コードが必要な参加団体は、10 月 1 日(土)より下記連絡先へご連絡ください。データをお渡しいたします。

(6) 中間発表

Meidaisai Award 2017 では中間発表として各部門の上位 3 企画を和泉キャンパス及び明大祭公式 Twitter、メーリングリストで発表します。

① 中間発表用ボード設置場所

- ・ メディア棟北側
- ・ 屋外休憩所
- ・ 第一校舎 1 階
- ・ 明大マート横

② 発表時間

11 月 3 日(金・祝) 11 : 00

11 月 4 日(土) 11 : 00

※ 時間は前後する場合があります。

(7) 受賞までの流れ

日時	内容
11 月 2 日(木) 19 : 00 頃	各部門上位 10 企画をメーリングリストにて発表します。
11 月 3 日(金・祝) 19 : 00 頃	各部門上位 10 企画をメーリングリストにて発表します。
各企画の企画責任者・副責任者は、下記の時間帯は必ず電話連絡が取れるようにしていただくようお願いいたします。	
11 月 4 日(土) 15 : 00、16 : 00	各部門上位 5 企画までの参加団体にメールで連絡します。 その際、順位確定の連絡をする電話番号を返信していただきます。
11 月 4 日(土) 16 : 30~16 : 50	「展示発表／喫茶／参加体験部門」、「模擬店部門」の上位 3 企画の参加団体へ、順位確定連絡をします。
11 月 4 日(土) 17 : 00~17 : 20	「音楽／ダンス部門」、「ゲスト／エンターテイメント部門」の上位 3 企画の参加団体へ、順位確定連絡をします。
11 月 4 日(土) 17 : 30~18 : 00	順位確定連絡を受けた参加団体は、食堂 1 階の控室にお越しいただきます。 その後、18 : 00 よりメインステージにて実施している「Ending」にて各部門上位 3 企画の表彰を行います。
明大祭終了後	各部門上位 10 企画をメーリングリストにて発表します。 ご自身の企画の順位公表を希望する方は個別で順位公表をいたしますので、希望される参加団体は 11 月 4 日(土)までに下記連絡先までご連絡ください。 また、各部門 1 位から 5 位の Meidaisai Award 2017 受賞企画の参加団体には賞金、副賞の受け渡しについての連絡をいたしますので必ず確認するようお願いいたします。

※ 11月3日(金・祝)に発表した、受賞の可能性のある参加団体の方は、11月4日(土)に参加団体のどなたか2名を、Endingに出演できるようにしてください。

※ 表彰について

各部門上位3企画の参加団体に、1団体2名以上で出演していただきます。

Meidaisai Award 2017 表彰は17:30を予定していますが、その後引き続き「Ending」に出演していただきますので18:00まで残っていただくようお願いします。

(8) 禁止事項

・ **重複投票などの不正投票**

・ **来場者に企画への投票を強制する行為**

※ 模擬店などにおいて、Meidaisai Award 2017 への投票を、購入・体験・値引きなどの前提とさせる行為

例 「投票してくれたら、50円引きで商品を販売します。」

・ その他明大祭実行委員会の指示に従わない行為

以上の禁止事項が遵守されない場合は、当該企画を受賞対象からの除外措置をとる場合があります。

10. 今後の予定

日時	イベント	場所
10月10日(火)	備品レンタル代預り金振り込み締め切り 容器代預り金振り込み締め切り	
10月10日(火)~13日(金)、 16日(月)、17日(火) 11:00~18:00の間で希望する時間	第4回参加団体説明会 (個別): 参加団体マニュアル配付	和泉
10月11日(水) 11:00~18:00の間で希望する時間		中野
10月18日(水) 11:00~18:00の間で希望する時間		駿河台
10月23日(月)~25日(水) 各日12:40~	テント講習会	和泉
11月1日(水)	準備日	和泉
11月2日(木)、3日(金)、4日(土)	企画実施日	和泉
11月5日(日)	片付け日	和泉
11月中旬~下旬	第5回参加団体説明会	和泉

※ スケジュールは変更される場合があります。

11. お問い合わせ

(1) 連絡先

第 133 回明大祭実行委員会 参加団体局 模擬店部門
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂 3 階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00~18:00)
TEL/FAX : 03-3327-4363
メールアドレス : mogiten-133@meidaisai.jp

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第 133 回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

第 133 回明大祭公式サイト	http://meidaisai.jp/
明大祭公式 Twitter	@meidaisai
明大祭公式 Facebook	http://www.facebook.com/meiji.meidaisai/
明大祭公式ブログ	http://ameblo.jp/meidaisai/