

第 1 回参加団体説明会【展示企画】

2020年9月14日(月)

第136回明大祭実行委員会 参加団体局 展示企画チーム

内容

1. 展示企画について	1
2. 企画書について.....	2
3. ファイルの提出方法.....	3
4. 掲載情報作成上の注意	4
5. 第1回参加団体説明会資料に関する相談会について.....	5
6. 企画内容報告について	5
7. ゲスト誘致・誓約書について.....	6
8. 年間スケジュール	7
9. お問い合わせ	8

1. 展示企画について

(1) 概要

- ・ cluster (バーチャル SNS) にて行います。
- ・ 明大祭の開催時間中、いつでも閲覧することができます。
- ・ 写真や文章を用いて、魅力を伝えることができます。

(2) 展示企画例

- ・ 写真
- ・ サークル活動の作品
- ・ ゼミナール活動などで作成された論文

(3) 企画日時

- ・ 日時：11月1日(日).2日(月).3日(火)

※ いずれの日も、配信開始は12:00、終了時刻は16:00となっています。

2. 企画書について

(1) 概要

展示企画の企画書テンプレートに以下の内容を入力してください。

(2) 入力方法

① 提出日

- ・ 企画書を提出する日付を入力してください。

② 企画名

- ・ 企画名を入力してください。
- ・ 複数の企画を出す場合は、それぞれ企画書を提出していただき、企画名を異なったものにしてください。
- ・ **20文字程度で入力してください。**

③ 参加団体情報

- ・ 参加団体名、企画責任者名、企画副責任者名、フリガナを入力してください。
- ・ 参加団体名は必ず**正式名称**で入力してください。

④ ファイル数

- ・ 展示するファイルの枚数を入力してください。
- ・ 展示するファイルの正確な枚数が未定の場合はおおよその枚数でも構いません。

⑤ サイト掲載用企画内容

- ・ 企画内容を英数字は半角、それ以外は全角で入力してください。
- ・ **300文字程度で入力してください。**
- ・ 第136回明大祭公式サイトに掲載します。

⑥ キャッチフレーズ

- ・ キャッチフレーズを英数字は半角、それ以外は全角で入力してください。
- ・ **15文字程度で入力してください。**

⑦ 備考

- ・ 上記以外で何かございましたら入力してください。

(3) 提出方法

- ・ メールに添付して提出してください。

【宛先】

tenjikikaku-136@meidaisai.jp

【件名】

企画名・参加団体名・企画書提出

企画書提出

9月24日(木)23:59まで

※提出期限を過ぎた場合は企画中止といたします。あらかじめご了承ください。

※第136回明大祭公式サイトには「参加団体名」「企画名」「キャッチフレーズ」「企画内容」

「cluster（バーチャルSNS）のリンク」を掲載いたします。10月25日(日)公開予定です。

3. ファイルの提出方法

(1) ギガファイル便について

- ・ ファイルはギガファイル便で提出してください。ギガファイル便は、ファイルをアップロードしてURLを発行し、相手に送ることでやり取りを行うことのできるファイル転送サービスです。
- ・ ギガファイル便の使い方
 - ① <https://gigafile.nu/>にアクセスし、「ファイルを選択」から企画に使用するファイルをアップロードしてください。アップロードする際にファイルを1つのzipフォルダーに格納してからアップロードしてください。
 - ② 発行されたURLを、展示企画チームのメールアドレス (tenjikikaku-136@meidaisai.jp) に送ってください。提出期間は**10月8日(木)～10月11日(日)**です。
※ パスワードは設定しないでください。

(2) 提出ファイルについて

- ・ 1ファイルあたりの拡張子や容量は以下の通りです（サーバーの状況によって各ファイルの最大の容量は変更する場合がございます）。

種類	拡張子	容量上限
画像	.png .jpg	10MB
PDF	.pdf	1GB

- ・ ファイル名は「参加団体名_通し番号」を**全て半角英数字**にして提出してください。
- ・ 複数企画を行う団体はファイル名を**全て半角英数字**の「企画番号_参加団体名_通し番号」にしてください。**企画番号は企画内容報告の際にお伝えする番号になります。**

例 団体名が「お豆腐同好会」の場合

ファイル名を「otoufudoukoukai_01」、「otoufudoukoukai_02」のようにしてください。

例 複数企画実施する場合

ファイル名を「01_otoufudoukoukai_01」、「01_otoufudoukoukai_02」

「02_otoufudoukoukai_01」「02_otoufudoukoukai_02」のようにしてください。

- ・ ギガファイル便のファイル名を設定する必要はありません。

(3) 著作権について

- ・ 参加団体が制作した企画の著作権が侵害された場合、明大祭実行委員会は責任を負いかねます。
- ・ 著作権の観点から、他人が制作した静止画を企画で使用する場合は、取り扱いに十分注意してください（事前に明大祭実行委員会が企画に使用する素材を確認させていただきます）。
- ・ 他人が制作した素材を使用する際に発生する使用料などは、明大祭実行委員会は一切お支払いしません。

- ・ 企画中に明らかに著作権が侵害されている行為が見受けられた場合は、企画を中止していただきます。

例 営利目的など

(4) 注意事項

- ・ 各参加団体らしさを表現できる画像の提出をお願いいたします。
- ・ できるだけ画質が良くなるように撮影・スキャンをしてください。
- ・ 公序良俗に反する画像は掲載できません。
- ・ **提出後の変更は原則として受け付けません。提出していただいたものをそのまま掲載しますので、ミスのないようにご確認ください。**

4. 掲載情報作成上の注意

展示企画では、cluster（バーチャル SNS）に掲載する画像ファイルに加えて、画像名、各画像ファイルのテキスト（作品紹介、作成者、追加情報、作品に込めた思いなど）を掲載していただきます。

文字数の超過や公序良俗に反する不適切な表現が見受けられる場合は掲載できません。また、掲載情報作成書に記載された各項目の内容は**改編せずにそのまま掲載いたします。**

(1) 各ファイルのテキスト

- ・ cluster（バーチャル SNS）に掲載する各ファイルには、作品紹介や作品の作者名、追加情報、作品に込めた思いなどのテキストを掲載していただきます。
- ・ テキストは必ず掲載するファイルの個数分入力してください。
- ・ 「ファイル 1」には 1 枚目のファイルのテキストを入力するように、「ファイル（数字 1、2、3...）」に（数字 1、2、3...）枚目のファイルのテキストを入力してください。

(2) ファイル名

- ・ 情報掲載作成書のファイル名は「企画名・参加団体名・掲載情報」にしてください。
例 企画名が「お豆腐研究発表」、団体名が「お豆腐同好会」の場合
ファイル名を「お豆腐研究発表・お豆腐同好会・掲載情報」にしてください。

(3) 提出方法

メールに添付して提出してください。

【宛先】

tenjikikaku-136@meidaisai.jp

【件名】

企画名・参加団体名・掲載情報作成書

掲載情報作成書提出

10月8日(木)～10月11日(日)23:59

5. 第1回参加団体説明会資料に関する相談会について

(1) 概要

- ・ 第1回参加団体説明会資料に関する参加団体のみなさまの様々な疑問点を解決するため、Zoomにて相談会を実施いたします。気になる点や不安な点がございましたらお気軽にご参加ください。
- ・ 第1回参加団体説明会資料に関する相談会への参加は**任意**です。参加を希望される場合は下記のQRコードを読み取っていただくかURLからGoogleフォームの提出をお願いいたします。

(2) 実施日時

- ・ 9月17日(木)17:00~20:00
- ・ 9月18日(金)17:00~20:00
- ・ 9月19日(土)17:00~20:00

(3) 流れ

- ① 希望日時と相談内容をGoogleフォームで送信してください。
- ② 日時が決定次第メールでお知らせいたします。
- ③ 当日、時間になりましたらメールでZoomのURLを送信いたします。

(4) 個別相談会ご予約フォーム



【URL】

<https://forms.gle/cYHAvdjqtPSsqT5a9>

※ 締め切りは**9月16日(水)16:59**です。必ず守っていただくようお願いいたします。

6. 企画内容報告について

(1) 概要

お送りいただいた企画書の内容を確認するために行うもので、全参加団体の企画責任者または企画副責任者に**必ず出席していただきます**。個別にZoom上で30分程度やりとりを行います。希望される日時を、第1回参加団体説明会後に送信するメールに添付されているGoogleフォームに、**9月24日(木)23:59**までに回答してください。

(2) 実施日時

- ・ 9月28日(月)17:00~20:00
- ・ 9月29日(火)17:00~20:00
- ・ 9月30日(水)17:00~20:00

7. ゲスト誘致・誓約書について

ゲストを誘致する参加団体には、ゲスト誓約書の提出を義務としています。

明治大学の品位を守るため、社会的印象を考慮し候補ゲストの誘致をお断りする場合がございます。そのため、候補ゲストに関してはゲスト側と参加団体の間で契約確定させる以前に明大祭実行委員会に随時ご連絡ください。また、誘致予定のゲストが社会的に問題を起こした場合は、明大祭実行委員会が企画実施の可否を判断し、参加団体のみなさまにはその決定に従っていただきます。

(1) ファイル名

- ・ ゲスト誓約書のファイル名は「**実際に提出していただく日付 4桁_参加団体名_ゲスト誓約書**」です。

例 参加団体名が「焼き肉研究会」、提出日が9月23日(水)の場合
「0923_焼き肉研究会_ゲスト誓約書」

(2) 提出方法

メールに添付して提出してください。

【宛先】

tenjikikaku-136@meidaisai.jp

【件名】

参加団体名・ゲスト誓約書

(3) 提出期限

ゲスト誓約書提出

9月24日(木)23:59まで

※ 提出期限を過ぎた場合はゲストを誘致することができません。

8. 年間スケジュール

日時	イベント	会場
9月14日(月)、15日(火)	第1回参加団体説明会資料配付	オンライン
9月16日(水)16:59まで	個別相談会ご予約フォーム受付締め切り ※任意	
9月17日(木)～19日(土) いずれも17:00～20:00	第1回参加団体説明会資料に関する相談会(個別)	
9月24日(木)23:59まで	企画書・著作物使用一覧表・ゲスト誓約書(該当団体のみ)提出締め切り	
9月28日(月)～30日(水) いずれも17:00～20:00	企画内容報告(個別)	
10月8日(木)～11日(日)	企画物提出	
未定	第2回参加団体説明会	
11月1日(日).2日(月).3日(火) いずれも12:00～16:00	明大祭	

※ 第1回参加団体説明会資料に関する相談会は、希望される場合のみ行います。

※ スケジュールは変更される場合があります。






9. お問い合わせ

(1) 連絡先

第136回明大祭実行委員会 参加団体局 展示企画チーム
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス 食堂3階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00~18:00)
TEL/FAX : 03-3327-4363
メールアドレス : tenjikikaku-136@meidaisai.jp

(2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第136回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

	第136回明大祭公式サイト http://meidaisai.jp/	▶▶	
	明大祭公式 Twitter @meidaisai	▶▶	
	明大祭公式 Instagram meidaisai	▶▶	